



Republika e Kosovës
Republic of Kosova



Komuna Hani i Elezit
Municipality of Hani Elezit

R A P O R T I V J E T O R
I D R E J T O R I S S Ë A D M I N I S T R A T Ë S
2010

Janar 2011

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Drejtoria e administratës së përgjithshme për periudhën JANAR – DHJETOR -2010 aktivitetin e vet e ka orientuar kryesisht në përmbushjen e objektivave të cilat i ka parashtruar vetes në bazë të kompetencave dhe planit të punës për vitin 2010 .

Ky aktivitet i administratës është drejtuar përmes zyrave të cilat e përbëjnë strukturën organizative të administratës, bazuar në kompetencat dhe autorizimet që i ka drejtori i administratës gjatë këtij viti është fokusuar në shtimin e stafit në Administratën Komunale, ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve, në dhënien e ndihmave të nevojshme dhe informimit të drejtë të tyre për realizimin e të drejtave të tyre .

Drejtoria e administratës një angazhim të madh dhe të veçante ka pasur në drejtim të bashkëpunimit me MAPL-në (Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal) ku mbanë takime të rregullta mujore, MAP (Ministria e Administratës Publike), MPB (Ministria e Punëve të Brendshme).

Drejtori i Administratës në muajin mars ka zhvilluar trajnimin pesëditor me temën “menaxhimi i burimeve njerëzore” në Holandë në bashkëpunim me EULOG-un, ndërsa në Ohër të Maqedonisë kam realizuar trajnimin treditor me MAPL-në.

Drejtori i Administratës me vendim të Kryetarit është caktuar si person kontaktues me MAPL-në, ndërsa MAPL-ja si person kontaktues me komunën ka zyrtarin përgjegjës të monitorimit .

Gjatë këtij viti kemi bërë kërkesë në Ministrinë e Punëve të Brendshme -Departamenti i Gjendjes Civile- për hapjen e zyrës për dhënien e dokumenteve personale si dhe hapjen e zyrës për regjistrimin e automjeteve për qytetaret e Hanit të Elezit .

Gjatë këtij viti kemi bërë kërkesë për deponim të nënshkrimit për Drejtorin e Administratës dhe zyrtarin e Ofiqarisë, sepse në Komunën vetëm një zyrtar ka pasur të drejtë për nënshkrimin e dokumenteve që lëshohen nga zyra e Ofiqarisë , ku kërkesa është realizuar .

Drejtori i Administratës ka pasur takime të rregullta me punëtorët e sektorit rreth punëve dhe problemeve të këtij sektori, kurse rregullisht gjatë orarit të punës janë vizituar punëtorët nëpër zyre .

Është bërë sistemi i menaxhimit të vijimit të punëtorëve në punë.

Vendosja e kamerave në hyrje të objektit të Komunës dhe te zyra e pritjes
Projekti i E-qeverisjes për forcimin e standardizimit të faqeve të internetit
Shtrimi i rrjetit të Intranetit në objektin e Komunës të financuar nga

MAPL

Instalimi i skanerit digjital në zyrën e pritjes sinkronizimi dhe licencimi e serverit tonë me serverin e MAP-së , qasja interaktive e të gjithë drejtorive , zyrës së Kryetarit , Kryesuesit të Kuvendit .

Gjatë këtij viti është bërë lyerja(fasadimi) e zyrave të objektit të Komunës .

Vendosja e klimave në gjitha zyret e Komunës

Shtrimi i tepisonave në disa zyre të Komunës

Themelimi i Njësisë për të Drejtat e Njeriut të Komunave (NJDNJK)

Është bërë regjistrimi i inventarit të Administratës së Komunës dhe është duke vazhduar barkodimi i inventarit .

Është bere regjistrimi i pajisjeve që janë të pa përdorura dhe eliminimi i tyre.

Nga Ministria e Punëve të Brendshme janë marrur të gjitha librat Amë të gjendjes civile ku janë bërë kopje si dhe janë kthyer .

Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative nga MAPL-ja

Në kuadër të drejtorisë së administratës veprojnë këto zyre;

ZYRA E PRITJES- Shërbimi i Shkrimores ka bërë regjistrimin ,evidentimin përcjelljen dhe shpërndarjen e 2.794. lëndëve duke përfshirë të gjitha sektorët dhe shërbimet e kuvendit të Komunës, 7327 lëndë për zyrën e ofiqarisë .
Është bërë verifikimi i origjinalitetit të 198 diplomave.

ZYRA E OFIQRARISË;Sektori i ofiqarisë i cili vepron në kuadër të sektorit të administratës është një zyre e cila është e angazhuar,funksionon shumë e organizuar .

Shprehur në shifra ky shërbim ka kryer këto shërbime për palë;

Muaji Janar	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhetim i	Çertif. vendbanimi	Totali
	233	80	23	8	21	4	166	1	1	/		151	688

Muaji Shkurt	Çertif. Lindjes	Çertif. Martes.	Çertif. St.Mart.	Çertif. Vdekje	Çertif. B.familjar	Çertif. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhetimi	Çertif. vendbanimi	Totali
	279	75	14	3	10	1	219	2	/	/	/	182	785

Muaji Mars	Çertif. Lindjes	Çertif. Martes.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	285	87	16	08	21	08	222	1	/	3	7	236	894

Muaji Prill	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	222	91	13	17	30	14	171			4	4	151	717

Muaji Maj	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	259	84	23	9	8	3	130			2	0	134	652

Muaji Qershor	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetsis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif.Vërt vendbani	Totali
	265	73	25	7	16	2	166	1	/	/		168	723

Muaji Korrik	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhetim i	Çertif. vendbanimi	Totali
	123	57	16	15	18	7	124	/	/	1	/	147	508

Muaji Gusht	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhetimi	Çertif. vendbanimi	Totali
	258	78	11	11	13	6	163	1	/	/	/	185	726

Muaji Shtator	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	241	60	15	5	25	7	80	/	/	1	/	86	520

Muaji Tetor	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	214	47	26	4	19	11	53	/	/	1	/	93	468

Muaji Nëntor	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif. vendbani	Totali
	109	35	11	2	20	1	51	/	/	/	/	66	295

Muaji Dhjetor	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Udhe timi	Çertif.Vërt vendbani	Totali
	123	43	15	7	17	8	54	1	/	2	1	80	351

Gjithsej	Çerte. Lindjes	Çerte. Martesë.	Çerte. St.Mart.	Çerte. Vdekje	Çerte. B.familjar	Çerte. Jete	Çertif. e shtetisis	Vërt. M.mat.	Konf irmim	Dëshmi e vdekjes	Vërt.Ud hetimi	Çertif.Vërt vendbani	Totali
	2611	810	208	96	218	72	1599	7	1	14	12	1679	7327

Janar – Dhjetor

1. Regjistrim të Lindjeve.....3
 2. Regjistrim të Kurorëzimeve.....84
 3. Regjistrim i vdekjeve.....23
-
1. Regjistrime i lindjeve jashtë vendit.....143
 2. Regj. i vdekjeve nga jashtë.....3
 3. Regj. i kurorëzimeve nga jashtë.....20

Janar – Dhjetor

1. Aktvendime për regjistrim të më vonshëm në LAL.....2
2. Aktvendime për regjistrim të vdekjes në LAV.....5
3. Aktvendime për ndryshimin dhe përmirësimin e emrit dhe mbiemrit....11
4. Aktvendime për harmonizimin e datës së lindjes.....2
5. Vërtetime mbi fitimin e shtetësisë së Kosovës.....5
6. Aktvendim për anulim për regjistrim në LAL 1

Ne formë tabelore paraqesim raportin e të hyrave sipas muajve

<i>Nr</i>	<i>MUAJI</i>	<i>ADMINISTRATA</i>
1	<i>Janar</i>	<i>899.50</i>
2	<i>Shkurt</i>	<i>956.50</i>
3	<i>Mars</i>	<i>1,033.00</i>
4	<i>Prill</i>	<i>1,106.50</i>
5	<i>Maj</i>	<i>676.00</i>
6	<i>Qershor</i>	<i>846.50</i>
7	<i>Korrik</i>	<i>1,334.50</i>
8	<i>Gusht</i>	<i>1,155.00</i>
9	<i>Shtator</i>	<i>1,099.00</i>
10	<i>Tetor</i>	<i>747.50</i>
11	<i>Nëntor</i>	<i>521.00</i>
12	<i>Dhjetor</i>	<i>992.50</i>
	<i>TOTALI</i>	<i>11,367.50€</i>

Gjatë kësaj periudhe janë inkasuar 11.367.60€, duke mos llogaritur ato kategori të cilat sipas vendimit komunal janë të liruar nga taksa.

ZYRA E ARKIVIT

Zyra e arkivit ka filluar të funksionon nga data 01.02.2009. Fillimisht detyrë e kësaj zyre ka qene grumbullimi i materiali qe sipas rregullës duhet te procedohet si material arkivor. Kjo zyre është duke vazhduar me arkivimin e lëndëve në zyrën e arkivit sipas planit 2010, vazhdon edhe digjitalizimin elektronik te dhënave ,me një përshkrim te shkurt te përmbajtjes se dokumentit,dhe burimit te dokumentit.

Gjatë vitit 2010 është bërë instalimi i sistemit me serverin e zyrës së pritjes për ruajtjen e të dhënave në mënyrë elektronik

DEPOJA

Depoja ka vazhduar me furnizimin me material për Administratën Komunale sipas planit dhe nevojave si dhe shpërndarjen e materialit në bazë të kërkesave të zyrtarëve të miratuara nga Kryetari si dhe ka bere regjistrimin e materialit .

Vitin 2010 në depon është bere instalimi i sistemit të e-pasurisë, ku është duke u bere regjistrimi i materialit që hyn në depo

Në depo është bere instalimi i aparatit të barkodimit si dhe ka filluar regjistrimi i inventarit

Numri i kërkesave për periudhën prej 01.01.2010 deri 31.12.2010	Kërkesat e pranuara			Kërkesat e vendosura					Lëndët që janë në shqyrtim
	Lëndë të bartura nga viti paraprak	Të pranuar gjatë vitit 2010	Gjithsej	Të miratuara	Të Refuzuara	Të hedhura poshtë	Të pezalluara	Gjithsej	Lëndët të cilat nuk janë shqyrtuar ende
Drejtoria e Administratës Përgjithshme		99	99	96				96	3
Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Bujqësi.		614	614	591	12		1	604	10
Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit		62	62	40	11		7	58	4
Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës		348	348	308	40			348	
Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale		214	214	210				210	4
Drejtoria për Shërbime dhe Emergjencë		78	78	73	5			78	

Drejtori i Administratës
Fari Kalisi
