



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA - MUNICIPALITY
HANI I ELEZIT



04/Nr. 8152/2026

DATA:	28.08.2026
PËR:	Komiteti për Politikë dhe Financa
PËRMES:	Mehmet Ballazhi Kryetar i komunës së Hanit të Elezit
NGA:	Lindita Ballazhi Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
LËNDA:	Draft Buxheti për vitin 2027 dhe parashikimet buxhetore për vitet 2028-2029



I nderuar Kryesues i Kuvendit Komunal,
Të nderuar/a Anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Me anë të kësaj shkrese, ju dërgojmë Draft Buxhetin për vitin 2027 dhe parashikimet buxhetore për vitet 2028-2029 për Komunën e Hanit të Elezit – 659.

Me respekt,



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA – MUNICIPALITY

HANI I ELEZIT



04/8152/2026

Data:28/08/2026

PROJEKT BUXHETI PËR VITIN 2027 DHE PARASHIKIMET BUXHETORE PËR VITET 2028-2029

Hani i Elezit, 2026

Hyrje

Buxheti i komunës së Hanit të Elezit është një plan fiskal që përcakton të hyrat dhe shpenzimet e parashikuara për të udhëhequr shërbimet dhe politikat që zbatohen gjatë vitit fiskal 2027. Ai përcakton bazat për ato që do të jenë qëllimet dhe arritjet e komunitetit tonë.

Buxheti i propozuar do të vazhdojë të arrijë prioritetet afatmesme të komunës siç janë aprovuar në Qershor 2026 me Kornizën Afatmesme Buxhetore 2027-2029. Ju do të shihni se këtyre prioritetëve do t'i referohem përgjatë këtij dokumenti. Për më tepër, buxheti i propozuar reflekton kryesisht kërkesat e qytetarëve/eve, siç paraqiten gjatë dëgjimeve publike buxhetore, të organizuara nga ekzekutivi dhe legjislativi komunal.

Buxheti i vitit 2027 pasqyron përpjekjen tonë të vazhdueshme për të ofruar shërbime arsimore cilësore në nivelin parashkollor, fillor dhe të mesëm; shërbime shëndetësore, si dhe zhvillim të mëtutjeshëm të infrastrukturës që do të japë kontribut drejt zhvillimit të komunës së Hanit të Elezit.

Për t'i zbatuar prioritetet e mësipërme, buxheti për vitin fiskal 2027 ka përfshirë gamën e plotë të operacioneve dhe programeve komunale të cilat i përfshijnë të mëposhtmet:

1. Zyra e Kryetarit,
2. Administrata dhe Personeli,
3. Zyra e Kuvendit Komunal,
4. Buxheti dhe Financat,
5. Shërbimet Publike, Emergjencia dhe Mbrojtja Civile,
6. Zyra për Komunitete dhe Kthim,
7. Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural,
8. Zhvillimi Ekonomik dhe Turizmi,
9. Planifikimi Urban dhe Inspeksioni,
10. Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale,
11. Arsimi dhe Shkenca dhe
12. Kultura, Rinia dhe Sporti.

Programet e komunës vazhdojnë ta pasqyrojnë qëllimin tonë për ta përmirësuar cilësinë e jetës së qytetarëve/eve tanë/tona, shoqëruar me një menaxhim të shëndoshë dhe financiar.

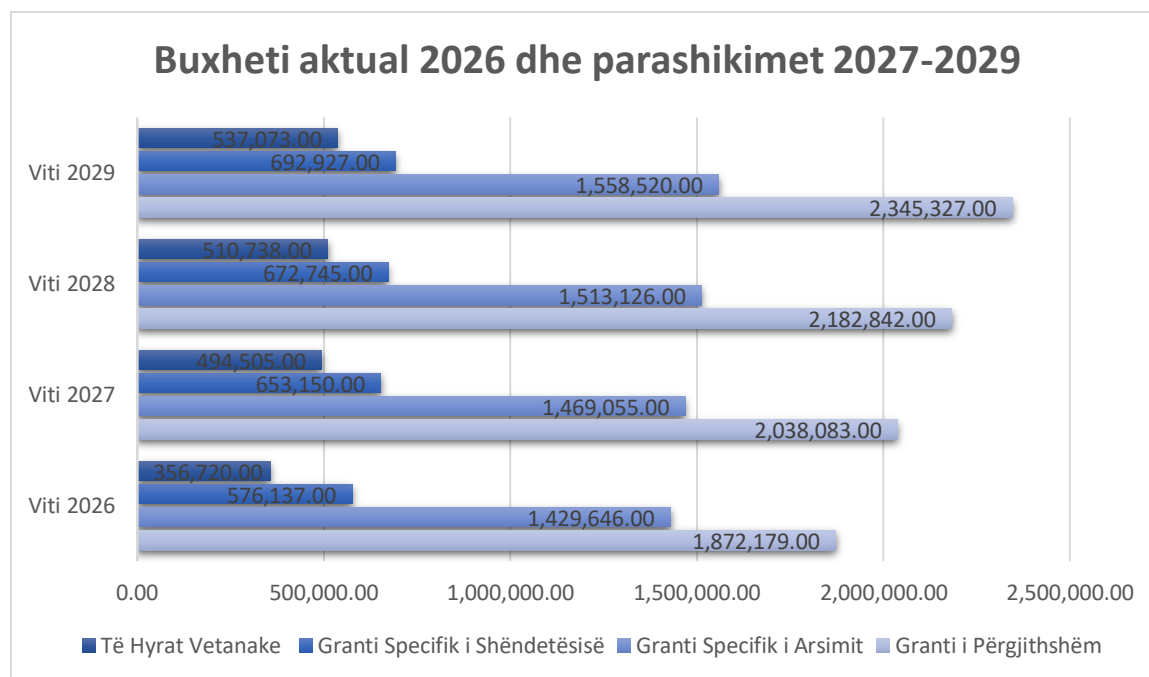
Ky buxhet i mundëson komunës t'i mbajë të qëndrueshme shpenzimet dhe të financojë iniciativa dhe projekte të rëndësishme ku i keni të paraqitura më poshtë në tabelën e Investimeve Kapitale Komunale 2027-2029.

Të hyrat buxhetore

Buxheti Komunal për vitin 2027 mbështetet me 89.3% në transferet nga Qeveria Qëndrore në formën e Granteve Qeveritare, ndërsa shuma e mbetur krijohet nga burimet e të Hyrave Vetanake. Grantet totale nga Qeveria të propozuara për vitin 2027 janë 4,160,288.00 €, ndërsa 494,505.00 € apo 10.6 % paraqesin burimet nga të Hyrat Vetanake.

Shuma e granteve të transferuara në Komunë, duke përfshirë Grantin e Përgjithshëm, Grantin Specifik të Arsimit dhe Grantin Specifik të Shëndetësisë, llogariten në bazë të një formule shtetërore, e cila merr parasysh numrin e nxënësve/eve, numrin e shkollave, mësimdhënësve/eve (për Grantin e Arsimit), madhësinë e Komunës, numrin e popullsisë (për Grantin e Përgjithshëm dhe atë të Shëndetësisë).

Një ndarje nga financimi Qeveritar dhe nga Hyrat Vetanake të buxhetuara është paraqitur në grafikun vijues:



Plani i të Hyrave Vetanake për vitin 2027 sipas llojit të të hyrave

Të hyrat buxhetore Komunale realizohen në bazë të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal, Rregullores për Taksa Komunale, Rregullorës së Tatimit në Pronën e Paluajtshme si dhe dispozitave tjera ligjore të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të të hyrave komunale me të cilat komuna është e autorizuar dhe ka të drejtë t'i inkasoj.

Bazën e të hyrave komunale e përbëjnë Tatimi në Pronë dhe në Tokë, si gjenerator kryesor i të hyrave vetanake komunale (THVK), e që këtë lloj të hyre komuna pas grumbullimit duhet ekskluzivisht të shpenzoj vetëm për qëllime të realizimit të projekteve kapitale si, në infrastrukturë rrugore, në ujësjellës, kanalizime dhe investime e tjera, thënë ndryshe këto mjete pas inkasimit menjëherë i'u rikthehen qytetarëve/eve apo tatimpaguesëve/eve përmes formës së investimeve të destinuara për ngritjen e infrastrukturës komunale dhe mirëqenies sociale.

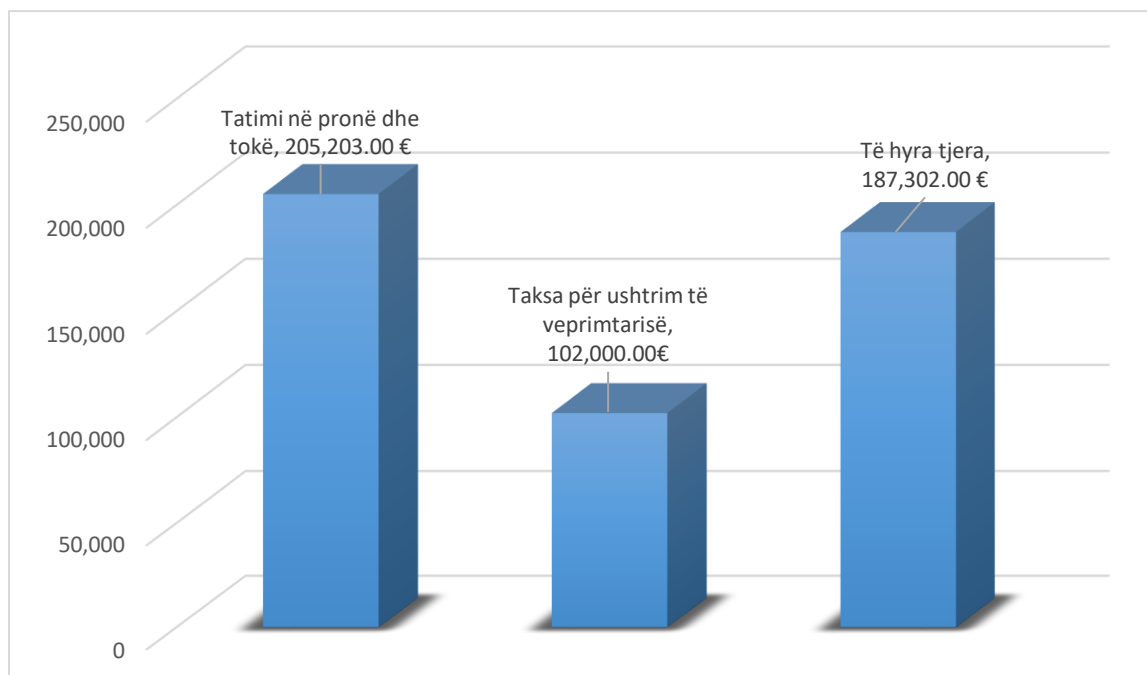
Të hyrat e komunës përbëhen kryesisht nga këto lloje të të hyrave:

- Tatimi në pronë;
- Tatimi në tokë;
- Taksat për ushtrim të veprimtarisë biznesore;
- Taksat për leje të ndërtimit;
- Taksa për shfrytëzimin e pronës komunale;
- Taksa për regjistrimin e automjeteve motorike;
- Taksat administrative komunale (taksa për dokumentacionin lidhur me statusin shoqëror si certifikatat e lindjes, martesës, vdekjes, shtetësisë etj);
- Bashkë-pagesat në arsim;
- Bashkë-pagesat në shëndetësi dhe
- Të hyra tjera.

Plani i të hyrave për tatimin në pronë dhe tokë llogaritet në faturën vjetore Komunale, dhe bazohet në vlerën e pronës/tokës shumëzuar me normën tatimore, si dhe supozimin se Komuna do të vazhdojë përpjekjet për arkëtimin e borxheve të vjetra.

Tarifat dhe taksat e tjera përcaktohen në bazë të një rregulloreje komunale, dhe në parim përcaktohen për aq sa kostoja e tyre të rikupërohet.

Paraqitja Grafike e Projeksionit të të Hyrave Komunale për vitin 2027

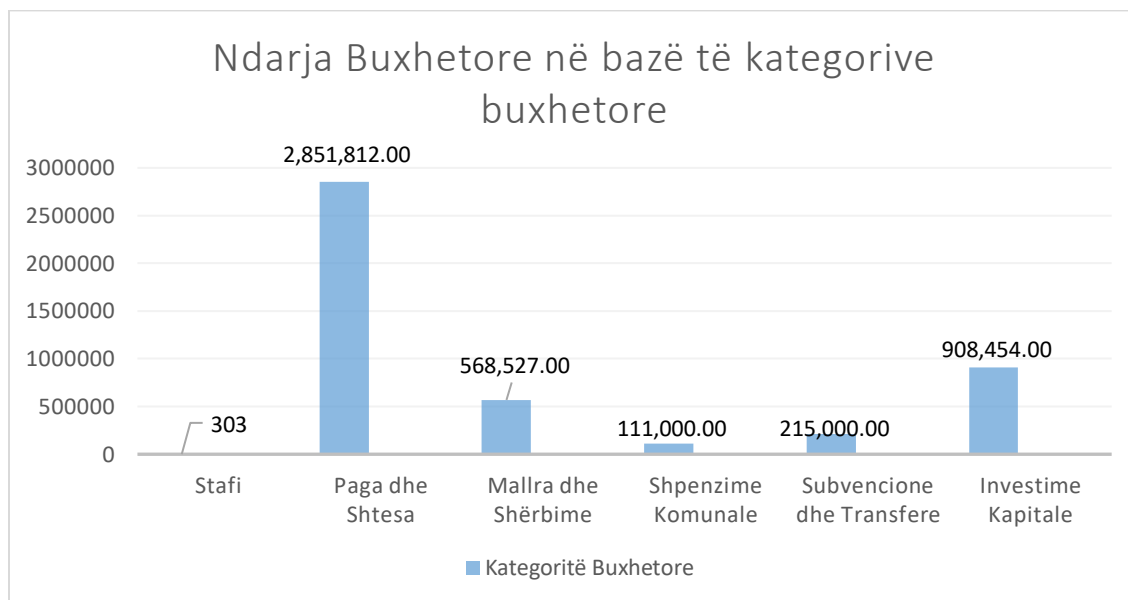


Shpenzimet

Kostoja e personelit apo kategoria e pagave dhe shtesave paraqesin shpenzimin më të madh të buxhetit komunal (rreth 61.2 % buxhetit të përgjithshëm komunal) dhe qasja për caktimin e kësaj shume është sipas formulës.

Kostot operative ose të mirëmbajtjes dhe ato operacionale të Komunës siç janë: mallrat dhe shërbimet, shpenzimet komunale dhe subvencionet përfaqësojnë me rreth 19.2% të buxhetit. Rreth 19.5% të buxhetit të përgjithshëm paraqesin shpenzimet kapitale të shoqëruara me investimet në Arsim, Shëndetësi, Shërbime Publike, Administratë të Përgjithshme dhe Planifikim Urban.

Buxheti i shpenzimeve sipas kategorive ekonomike në total (4,654,793.00 EUR)



Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2027:

- Pagat dhe shtesat 2,851,812.00 € apo 61.2 %
- Mallrat dhe shërbimet 568,527.00 € apo 12.2 %
- Shpenzimet komunale 111,000.00 € apo 2.4 %
- Subvencionet dhe transferet 215,000.00 € apo 4.6 %
- Shpenzimet kapitale 908,454.00 € apo 19.5 %
- Totali 4,654,793.00 € apo 100%

Procesi dhe parimet e buxhetit

Çdo vit, Komuna përgatit një buxhet vjetor që llogarit të ardhurat që vijnë nga Grantet e Qeverisë Qëndrore, tatimet lokale dhe tarifatat, si dhe burimet e tjera dhe përcakton një plan për mënyrën se si Komuna synon t'i shfrytëzojë ato burime gjatë vitit pasues kalendarik.

Në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Komuna përgatit një buxhet të ekuilibruar, që do të thotë se shpenzimet e përvetësuara nuk e tejkalojnë shumën e burimeve që ajo e vlerëson se do të jenë në dispozicion për atë vit.

Procesi i buxhetimit fillon çdo pranverë (maj) kur komuna e pranon Qarkoren Buxhetore 01 të Ministrisë së Financave, e cila përcakton nivelin dhe burimet e ndara për komunën dhe pragon indikativ për mbledhjen e të hyrave vetanake komunale. Sipas saj Komuna e miraton Kornizën Buxhetore Afatmesme e cila paraqet planin buxhetor për vitin e ardhshëm dhe parashikimin për dy vite dhe shërben si pikënisje për përgatitjen e buxhetit të vitit të ardhshëm. Dokumenti përfshin një analizë historike të të hyrave dhe shpenzimeve të Komunës, parashikimin e kornizës financiare për të hyrat e komunës dhe analiza më të hollësishme të projekteve kapitale të Komunës, dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal më së largu deri më 30 qershor.

Gjatë muajve korrik-gusht, Departamentet Komunale dhe Departamenti i Buxhetit dhe Financave i Komunës vazhdojnë procesin e hartimit të buxheteve të hollësishme të departamenteve. Së pari, departamentet e tjera komunale e informojnë Departamentin e Buxhetit dhe Financave për nevojat për personel dhe nevojat e tjera për vitin e ardhshëm. Departamentet e mbështesin buxhetin e tyre kryesisht në të dhëna historike dhe inkurajohen që të mendojnë në mënyrë strategjike me qëllim të ofrimit të shërbimeve me cilësi të lartë duke ulur kostot e parëndësishme. Departamentet i hartojnë kërkesat e tyre buxhetore bazuar në një model specifik dhe i paraqesin të njëjtat në Departamentin e Buxhetit dhe Financave, si dhe Kryetarit të Komunës. Buxheti i propozuar, është në dispozicion për rishikim publik gjatë seancave dëgjimore të buxhetit për qytetarët/et. Departamentet komunale i përfundojnë buxhetet e tyre pasi të vijë Qarkorja 02 e buxhetit të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve në fillim të gushtit, me limite të forta se sa duhet të shpenzojë komuna për të pesë kategoritë në vijim: paga dhe shtesa, mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, subvencione dhe transfere si dhe investime kapitale.

Departamenti i Buxhetit dhe Financave i Komunës i rishikon hollësisht nevojat operative dhe programatike të secilit departament dhe vlerëson shumën e të hyrave që komuna do ta mbledhë gjatë vitit të ardhshëm, përveç Granteve të Qeverisë Qëndrore që do t'i marrë. Në fund të gushtit / fillimit të shtatorit, Zyra e Kryetarit dhe Departamenti i Buxhetit dhe Financave punojnë me departamentet e tjera për ta hartuar një propozim përfundimtar të buxhetit. Propozimi për buxhetin e Komunës prezantohet dhe miratohet në Asamblenë Komunale para datës 30 Shtator. Buxheti komunal më pas dorëzohet në Ministrinë e Financave dhe konsolidohet në Buxhetin e Kosovës dhe miratohet nga Parlamenti i Kosovës çdo Dhjetor, dhe bëhet Ligj. Ligji për Buxhetin e Kosovës zbatohet më 1 janar dhe po ashtu paraqet buxhetin operativ komunal për atë vit.

Kalendari buxhetor

Prill-Maj

- Komuna e pranon Qarkoren e Buxhetit 01 nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve e cila parashikon financimin e burimeve të komunës, udhëzimet fillestare dhe kalendarin tregues të afatit kohor.
- Departamentet e Komunës, bazuar në Qarkoren 01, i përgatisin planet e tyre të Kornizës Afatmesme të Buxhetit (KAB) për tre vitet e ardhshme.
- Zyra e Kryetarit të Komunës dhe Departamenti i Buxhetit dhe Financave në diskutim me departamentet e tjera vendosin për propozimin e KAB-it në Kuvendin Komunal.

Qershor

- Asambleja Komunale rishikon dhe miraton Kornizën Afatmesme Buxhetore të Komunës.

Gusht

- Fillon përgatitja e Buxhetit Vjetor Komunal të detajuar në bazë të Qarkores 02.
- Departamenti i Buxhetit dhe Financave të Komunës bashkë me Departamentet e tjera vazhdojnë procesin e hartimit të buxheteve të detajuara duke u bazuar në një model të sugjeruar për përgatitje të kërkesave buxhetore.

- Projekt-buxheti vihet në dispozicion të publikut për rishikim gjatë seancave dëgjimore/dëgjimeve publike të buxhetit.
- Zyra e Kryetarit të Komunës dhe Departamenti i Buxhetit dhe Financave punojnë me departamentet e tjera për të zhvilluar një propozim buxhet përfundimtar.

Shtator

- Asambleja Komunale diskuton dhe miraton buxhetin e propozuar.
- Buxheti i aprovuar i dërgohet Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve.

Dhjetor

- Buxheti komunal konsolidohet në Buxhetin e Kosovës dhe miratohet nga Parlamenti.

Janar

- Zbatohet Ligji për Buxhetin e Kosovës dhe ku përfshihet buxheti operativ komunal për vitin.

Gjatë tërë vitit

- Departamenti i Buxhetit dhe Financave administron burimet e alokuara me Ligjin e Buxhetit dhe rregullisht rishikon të hyrat, shpenzimet, dhe çdo prirje apo ngjarje që mund të ndikojë në financat e Komunës.
- Në baza të vazhdueshme, departamentet komunale japin informacione mbi performancën e programeve për të siguruar që burimet e Komunës përdoren në një mënyrë që të maksimizojë vlerën e tatimpaguesit dhe të sigurojë shërbime me cilësi më të lartë.

Dokumentet e buxhetit

Buxheti i Komunës hartohet duke u bazuar në politikat dhe dokumentet fiskale të mëposhtme, të hartuara në nivelin Qeveritar nacional dhe komunal. Meqenëse të gjitha buxhetet komunale konsolidohen në buxhetin e Kosovës, si bazë për zhvillimin e buxhetit të Komunës, duke pasqyruar të hyrat, shpenzimet dhe planin e përgjithshëm financiar për vitin e ardhshëm, janë dokumentet më poshtë:

KORNIZA AFATMESME E SHPENZIMEVE (KASH) 2027-2029

KASH-i është një dokument që hartohet çdo vit, duke përfshirë planifikimin e shpenzimeve për periudhën trevjeçare. Ai përcakton prioritetet afatmesme të shpenzimeve dhe kufizimet buxhetore karshi të cilave hartohen dhe rafinohen planet sektoriale. KASH-i siguron bazën për planifikimin vjetor të buxhetit, në nivel nacional dhe komunal, kur ai të miratohet nga Qeveria e Kosovës.

QARKORET BUXHETORE

Çdo vit, sipas kalendarit buxhetor, Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve lëshon deri në 3 Qarkore për përgatitjen dhe prezantimin e propozimeve për vitin e ardhshëm buxhetor. Qarkoret buxhetore dorëzohen në institucionet e Nivelit Qendror, si dhe Komunat, në mënyrë që të udhëzojnë përgatitjen e buxhetit. Procesi i vërtetë i buxhetit si në Organizata Buxhetore Qendrore, ashtu edhe në Komunë, fillon kur Ministria e Financave dërgon Qarkoren e parë.

PLANI ZHVILLIMOR DHE URBANISTIK I KOMUNËS 2025-2033

Ky është një proces dhe plan teknik që lidhet me zhvillimin dhe dizajnin e shfrytëzimit të tokës dhe mjedisit ndërtimor në komunën e Hanit të Elezit. Ky dokument është bazë kryesore për Departamentin e Urbanizmit që përdoret për procesin e tyre të planifikimit vjetor dhe planifikimit buxhetor.

KORNIZA AFATMESME E BUXHETIT KOMUNAL (KAB Komunale) 2027-2029

Pas pranimit të Qarkores Buxhetore nga Ministria e Financave, dokumenti KAB përgatitet çdo vit, në mënyrë që buxheti të vendoset në një perspektivë afatmesme. Asambleja Komunale miraton këtë dokument çdo vit para 30 qershorit. KAB-i Komunal mbulon përgatitjen, ekzekutimin dhe

monitorimin e planit buxhetor shumëvjeçar të Komunës dhe përmban parashikimet e shpenzimeve dhe të hyrave.

RREGULLORJA E TAKSAVE KOMUNALE

Komuna miraton rregullore mbi ngarkesat, taksat dhe tarifat e përdoruesve, në bazë vjetore. Kjo rregullore përcakton ngarkesën e komunës dhe paraqet një tregues të rëndësishëm për të përcaktuar të hyrat vetanake komunale.

LISTA E PROPOZUAR E PROJEKTEVE KAPITALE SIÇ PRANOHEN NGA QYTETARËT

Çdo verë, komuna mban dëgjime buxhetore me publikun dhe si rezultat i kësaj zhvillohet një listë e projekteve, sipas kërkesave të ndryshme. Shumica e kërkesave kanë të bëjnë me projekte kapitale të vogla dhe të mëdha. Komuna i përfshin shumicën e kërkesave të pranura në planin vjetor të buxhetit komunal.

BUXHETI I PROPOZUAR KOMUNAL

Buxheti komunal është projekti i planifikuar i operimit financiar të komunës për vitin fiskal. Në përgjithësi, një buxhet llogarit të hyrat e pritura dhe shpërndan burimet për shpenzime të veçanta sipas prioriteteve dhe veprimeve të paracaktuara për zbatim.

Baza e buxhetimit

Komuna përgatit dhe prezanton buxhetin e saj vjetor sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme. Një buxhet i parave të gatshme detajon të ardhurat dhe shpenzimet e parave gjatë një periudhe të caktuar buxheti, në këtë rast gjatë një viti.

Plani i ndarjeve buxhetore për vitin 2027

Përshkrimi	Stafi	Pagat dhe shtesat	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Total 2027
Zyra e Kryetarit	13	137,351.00	40,000.00	0	60,000.00	0	237,351.00
Zyra e Kuvendit Komunal	15	162,536.00	20,000.00	0	0	0	182,536.00
Administrata dhe Personeli	17	132,766.00	65,000.00	5,000.00	0	30,000.00	232,766.00
Buxheti dhe Financat	11	90,140.00	2,000.00	0	0	0	92,140.00
Shërbimet Publike dhe Emergjencia	10	101,536.00	100,000.00	58,000.00	15,000.00	235,000.00	509,536.00
Zyra Komunale për Komunitete	1	9,528.00	0	0	0	0	9,528.00
Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural	2	16,896.00	4,000.00	0	40,000.00	0	60,896.00
Zhvillimi Ekonomik	3	33,196.00	10,000.00	0	25,000.00	150,000.00	218,196.00
Planifikimi Urban dhe Mjedisi	8	83,644.00	50,000.00	0	0	338,454.00	472,098.00
Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	64	597,982.00	109,027.00	15,000.00	-	50,000.00	772,009.00
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	16,459.00	0	0	0	0	16,459.00
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	62	581,523.00	109,027.00	15,000.00	0	50,000.00	755,550.00
Shërbimet sociale	3	30,005.00	2,500.00	3,000.00	0		35,505.00
Kultura, Rinia dhe Sportet	5	42,355.00	25,000.00	9,600.00	35,000.00	35,000.00	146,955.00
Arsimi dhe Shkenca	151	1,413,877.00	141,000.00	20,400.00	40,000.00	70,000.00	1,685,277.00
<i>Administrata e arsimit</i>	3	34,470.00	60,000.00	0	40,000.00	70,000.00	204,470.00
<i>Arsimi parashkollor dhe çerdhet</i>	14	119,081.00	16,000.00	7,000.00	0	0	142,081.00
<i>Arsimi fillor</i>	111	1,035,374.00	58,000.00	9,900.00	0	0	1,103,274.00
<i>Arsimi i mesëm</i>	23	224,952.00	7,000.00	3,500.00	0	0	235,452.00
TOTALI	303	2,851,812.00	568,527.00	111,000.00	215,000.00	908,454.00	4,654,793.00
Totali në %		61.2%	12.2%	2.4%	4.6%	19.5%	100%

Plani i ndarjeve buxhetore për vitin 2028

Përshkrimi	Stafi	Pagat dhe shtesat	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Total 2028
Zyra e Kryetarit	13	132,811.00	40,000.00	0	60,000.00	0	235,250.00
Zyra e Kuvendit Komunal	15	139,295.00	15,000.00	0	0	0	165,500.00
Administrata dhe Personeli	16	138,522.00	70,000.00	5,000.00	0	0	212,200.00
Buxheti dhe Financat	11	97,919.00	3,000.00	0	0	0	91,500.00
Shërbimet Publike dhe Emergjenca	10	100,511.00	115,500.00	58,000.00	15,000.00	170,000.00	459,000.00
Zyra Komunale për Komunitete	1	9,516.00	0	0	0	0	9,520.00
Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural	2	21,079.00	4,000.00	0	45,000.00	0	69,665.00
Zhvillimi Ekonomik	4	31,546.00	12,000.00	0	25,000.00	105,000.00	181,590.00
Planifikimi Urban dhe Mjedisi	8	83,994.00	44,000.00	0	0	570,000.00	686,550.00
Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	64	624,869.00	110,000.00	15,000.00	0.00	0.00	768,866.00
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	20,878.00	0	0	0	0	21,540.00
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	62	603,991.00	110,000.00	15,000.00	0	0.00	747,326.00
Shërbimet sociale	3	29,561.00	2,500.00	3,000.00	0		34,100.00
Kultura, Rinia dhe Sportet	5	47,260.00	30,000.00	9,600.00	50,000.00	86,881.00	224,721.00
Arsimi dhe Shkenca	151	1,409,188.00	129,500.00	25,400.00	50,000.00	145,000.00	1,740,990.00
<i>Administrata e arsimit</i>	3	34,321.00	60,000.00	0	50,000.00	145,000.00	288,540.00
<i>Arsimi parashkollor dhe çerdhet</i>	14	117,927.00	16,000.00	7,000.00	0	0	138,760.00
<i>Arsimi fillor</i>	111	1,030,562.00	45,000.00	9,900.00	0	0	1,075,750.00
<i>Arsimi i mesëm</i>	23	226,378.00	8,500.00	8,500.00	0	0	237,940.00
TOTALI	303	2,866,071.00	575,500.00	116,000.00	245,000.00	1,076,881.00	4,879,452.00
Totali në %		58.7%	11.8%	2.4%	5%	22%	100%

Plani i ndarjeve buxhetore për vitin 2029

Përshkrimi	Stafi	Pagat dhe shtesat	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Total 2029
Zyra e Kryetarit	13	133,361.00	60,000.00	0	70,000.00	0	263,361.00
Zyra e Kuvendit Komunal	15	139,462.00	20,000.00	0	0	0	159,462.00
Administrata dhe Personeli	16	138,772.00	70,000.00	10,000.00	0	0	218,772.00
Buxheti dhe Financat	11	98,419.00	5,000.00	0	0	0	103,419.00
Shërbimet Publike dhe Emergjenca	10	100,661.00	115,500.00	65,000.00	20,000.00	180,000.00	481,161.00
Zyra Komunale për Komunitete	1	9,681.00	1000	0	0	0	10,681.00
Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural	2	21,378.00	6,000.00	0	55,000.00	0	82,378.00
Zhvillimi Ekonomik	4	31,886.00	10,000.00	0	25,000.00	70,000.00	136,886.00
Planifikimi Urban dhe Mjedisi	8	84,444.00	50,000.00	0	0	710,000.00	844,444.00
Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	64	629,638.00	111,000.00	17,500.00	0.00	0.00	758,138.00
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	21,188.00	1000	0	0	0	22,188.00
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	62	608,450.00	110,000.00	17,500.00	0	0	735,950.00
Shërbimet sociale	3	29,810.00	3,000.00	5,000.00	0		37,810.00
Kultura, Rinia dhe Sportet	5	47,560.00	45,000.00	10,600.00	50,000.00	50,000.00	203,160.00
Arsimi dhe Shkenca	151	1,415,330.00	165,500.00	29,900.00	50,000.00	173,445.00	1,834,175.00
<i>Administrata e arsimit</i>	3	34,469.00	70,000.00	0	50,000.00	173,445.00	327,914.00
<i>Arsimi parashkollor dhe çerdhet</i>	14	117,028.00	20,000.00	8,500.00	0	0	145,528.00
<i>Arsimi fillor</i>	111	1,035,064.00	65,000.00	10,900.00	0	0	1,110,964.00
<i>Arsimi i mesëm</i>	23	228,769.00	10,500.00	10,500.00	0	0	249,769.00
TOTALI	303	2,880,402.00	662,000.00	138,000.00	270,000.00	1,183,445.00	5,133,847.00
Totali në %		56.1%	12.9%	2.7%	5.2%	23%	100%

Financimi i investimeve kapitale komunale 2027-2029

Nr	Përshkrimi	Planifikimi 2027	Vlerësimi 2028	Vlerësimi 2029	Shpenzime totale 2027- 2029
	Hani i Elezit - 659	908,454.00	1,076,881.00	1,183,445.00	3,168,780.00
	SHPENZIMET KAPITALE TOTALE	908,454.00	1,076,881.00	1,183,445.00	3,168,780.00
163	Administrata dhe Personeli	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
16335	Administrata	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
1	Furnizimi, montimi dhe vendosja e pompave termike (ngrohje-ftohje) në objektin e Administratës Komunale	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
180	Shërbimet publike dhe emergjenca	235,000.00	170,000.00	180,000.00	585,000.00
18444	Parandalimi dhe inspektimi i zjarreve	235,000.00	170,000.00	180,000.00	585,000.00
2	Ndriçimi publik në fshatrat: Pustenik, Dimcë, Gorancë, Krivenik, Seçishtë, Rezhancë, Paldenicë, Dermjak	0.00	15,000.00	20,000.00	35,000.00
3	Vendosja e tabelës digjitalë në rrugën "Dëshmorët e Kombit"	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4	Hapjen e trasesë së rrjetit të ujës-jellësit të Gllloboçicës	20,000.00	15,000.00	20,000.00	55,000.00
5	Ndërtimi i mbulojës pritëse për udhëtarë në rr. Adem Jashari	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
6	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve në Han të Elezit dhe në fshatrat: Paldenicë, Seçishtë, Dimcë, Rezhancë, Krivenik	15,000.00	25,000.00	50,000.00	90,000.00
7	Shtimi i kapaciteteve të ujit në Lagjen e Re dhe në Han të Elezit	15,000.00	25,000.00	20,000.00	60,000.00
8	Ndërtimi (ngritja e deponisë) për mbetje të ngurta (inerte)	0.00	50,000.00	25,000.00	75,000.00
9	Rregullimi i rezervuarit të ujit në fshatin Seçishtë	0.00	20,000.00	25000	45,000.00
10	Blerja e një kamioni multifunksional për pastrimin e qytetit	130,000.00	0	0	130,000.00
11	Rregullimi i krojeve publike në Han të Elezit dhe në fshatrat: Dromjak, Seçishtë, Krivenik, Dimcë, Paldenicë, Pustenik dhe Rezhancë	10,000.00	20,000.00	20,000.00	50,000.00
480	Planifikimi i Zhvillimit Ekonomik	150,000.00	105,000.00	70,000.00	325,000.00
48035	Zhvillimi Ekonomik	150,000.00	105,000.00	70,000.00	325,000.00
12	Ndërtimi i tregut ditor në Han të Elezit	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
13	Ndërtimi i Hanit të vjetër në 3D	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
14	Rregullimi i sheshit të qytetit në Han të Elezit	135,000.00	70,000.00	70,000.00	275,000.00
660	Planifikimi Urban dhe Mjedisi	338,454.00	570,000.00	710,000.00	1,618,454.00
66480	Planifikimi Urban dhe Inspeksioni	338,454.00	570,000.00	710,000.00	1,618,454.00
15	Riasfaltimi dhe rikubëzimi i rrugëve "Dëshmorët e Kombit", "Xhemsedin Suma" dhe "Nuri Bushi"	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00

16	Rregullimi i prrockave dhe kanalizimeve atmosferike në fshatrat: Paldenicë, Rezhancë dhe Seçishtë	0.00	15,000.00	20,000.00	35,000.00
17	Mjete të lira për bashkëinvestime	20,000.00	35,000.00	45,000.00	100,000.00
18	Rregullimi i kanalizimeve në Han të Elezit në Rr. Isa Berisha dhe zonat rurale në fshatrat: Paldenicë, Seçishtë, Pustenik, Gorancë, Dermjak, Krivenik, Dimcë	10,000.00	25,000.00	35,000.00	70,000.00
19	Ndërtimi i mureve mbrojtëse në Lagjen e Re dhe në fshatrat: Paldenicë, Dermjak, Pustenik, Seçishtë, Gorancë, Krivenik, Dimcë	20,000.00	50,000.00	25,000.00	95,000.00
20	Ndërtimi i mbikalimeve në Rr. Martirët Bushi dhe Rr. Lepenci	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
21	Ndërtimi i trotuareve për këmbësor në Han të Elezit në Rr. Adem Jashari, Udhë e Shkronjave, Driton Loku, Paldenicë	0.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00
22	Asfaltimi i rrugës transit në fshatin Gorancë	0	100,000.00	150,000.00	250,000.00
23	Shtrimi me kubëza betoni të rrugicave dhe trotuareve në Han të Elezit dhe fshatrat: Paldenicë, Seçishtë, Dimcë, Pustenik, Gorancë, Dermjak, Rezhancë, Krivenik	20,000.00	65,000.00	60,000.00	145,000.00
24	Ndërtimi (Rihapja, zgjerimi) dhe asfaltimi i rrugëve në fshatrat: Paldenicë, Pustenik, Seçishtë, Gorancë, Dimcë, Krivenik	0.00	60,000.00	60,000.00	120,000.00
25	Fabrika e ujit nga ujësjellësi i Dimcës, Shtëpia e Kulturës - Imri Curri, Stadiumi i qytetit - Suad Brava - Shpronësim	68,454.00	30,000.00	45,000.00	143,454.00
26	Vendosja e ekranit për prezantimin e rezultateve të ndotjes së ajrit në rrugën Nuri Bushi	0.00	50,000.00	90,000.00	140,000.00
27	Rregullimi i hapësirave publike (me kubëza betoni dhe gjelbërim) në rr. Dëshmorët e Kombit, Isa Berisha në Han të Elezit dhe rr. Gafurr Loku fsh. Paldenicë	20,000.00	30,000.00	20,000.00	70,000.00
28	Ndërtimi dhe rregullimi i këndeve të lojërave në Han të Elezit dhe fshatrat Gorancë, Paldenicë, Seçishtë	0.00	15,000.00	10,000.00	25,000.00
29	Ndërtimi (shtrimi me zhavor) i rrugës në Seçishtë kah Vorbat	0.00	15,000.00	20,000.00	35,000.00
30	Ndërtimi i rrugës Hani i Elezit - Dimcë	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
31	Rregullimi i rrugës Fujza - Vërtomicë	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
730	Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
75050	Shërbimet e shëndetësisë primare	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
32	Blerja e një autoambulance	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
920	Arsimi dhe Shkenca	70,000.00	145,000.00	173,445.00	388,445.00
92175	Administrata	70,000.00	145,000.00	173,445.00	388,445.00
33	Rregullimi i infrastrukturës shkollore në SHML - Dardania, SHFMU - Ilaz Thaçi, SHFMU - Kështjella e Diturisë dhe SHMFU - Veli Ballazhi, Institucioni Parashkollor "Ardhmëria"	70,000.00	45,000.00	20,000.00	135,000.00
34	Ndërtimi i objektit të SHFMU në Lagjen e Re	0.00	50,000.00	58,445.00	108,445.00

35	Ndërtimi i çerdhes në Lagjen e Re	0.00	50,000.00	95,000.00	145,000.00
850	Kulturë, Rini dhe Sport	35,000.00	86,881.00	50,000.00	171,881.00
85035	Shërbimet Kulturore	35,000.00	86,881.00	50,000.00	171,881.00
36	Vendosja e ekranit digjital te Qendra e Kulturës "Imri Curri"	0.00	36,881.00	0.00	36,881.00
37	Rikonstruksionimi i stadiumit "Suad Brava"	10,000.00	15,000.00	25,000.00	50,000.00
38	Ndërtimi i skenës verore në Qendrën Kulturore "Imri Curri"	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
39	Renovimi i sallave sportive në shkollat: SHFMU "Ilaz Thaçi", SHFMU "Veli Ballazhi" dhe "Kështjella e Diturisë"	10,000.00	35,000.00	25,000.00	70,000.00

Projeksioni i të Hyrave Vetanake për vitet 2027-2029

Nr	Përshkrimi	Viti 2026	Planifikimi 2027	Vlerësimi 2028	Vlerësimi 2029
A	B	C	D	E	F
1	TË HYRAT KOMUNALE TOTALE	4,234,682.00	4,654,793.00	4,879,451.00	5,133,847.00
1.1	TË HYRAT VETANAKE	356,720.00	494,505.00	510,738.00	537,073.00
1.1.1	Tatimi në pronë	149,145.00	159,958.00	161,558.00	162,365.00
1.1.2	Tatimi në tokë	37,392.00	45,245.00	45,471.00	45,698.00
1.1.3	Taksat Komunale	143,183.00	164,302.00	192,500.00	187,357.00
	<i>Licencat dhe lejet</i>	5,800.00	5,000.00	6,000.00	7,357.00
	<i>Certifikatat dhe dokumentet zyrtare</i>	8,000.00	5,000.00	8,500.00	8,000.00
	<i>Taksat e pajisjeve motorike</i>	20,000.00	27,000.00	27,000.00	26,000.00
	<i>Lejet per ndërtesa</i>	24,383.00	25,302.00	26,000.00	25,000.00
	<i>Taksat tjera komunale</i>	85,000.00	102,000.00	125,000.00	121,000.00
1.1.4	Ngarkesat Komunale	27,000.00	125,000.00	111,209.00	141,653.00
	<i>Të hyrat nga qiraja</i>	3,000.00	5,000.00	4,000.00	5,000.00
	<i>Bashkë-pagesat për Arsim</i>	15,000.00	25,000.00	30,000.00	26,000.00
	<i>Bashkë-pagesat për Shëndetësi</i>	9,000.00	10,000.00	10,000.00	15,653.00
	<i>Ngarkesat rregullatore</i>	-		-	-
	<i>Ngarkesat tjera komunale</i>	-		-	-
1.1.5	Të hyrat tjera (gjobat)	-	85,000.00	67,209.00	95,000.00
1.2	TRANSFERET QEVERITARE	3,877,962.00	4,160,288.00	4,368,713.00	4,596,774.00
1.2.1	Granti i përgjithshëm	1,872,179.00	2,038,083.00	2,182,842.00	2,345,327.00
1.2.2	Granti për Arsim	1,429,646.00	1,469,055.00	1,513,126.00	1,558,520.00
1.2.3	Granti për Shëndetësi	576,137.00	653,150.00	672,745.00	692,927.00

ANEKS 1

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinator

Tabela 1. Numri i punëtorëve në Organizatën Buxhetore përkatëse
Komuna Hani i Elezit

Viti	Numri total i stafit	Numri total i stafit që janë gra	Numri total i stafit që janë burra	Paga dhe mëditje/Shuma për gra	Paga dhe mëditje/Shuma për burra
2024	249	119	130	816,800.00	1,225,200.00
2025	265	119	130	920,000.00	1,252,712.00
2026	280	125	155	1,200,601.00	1,304,601.00
Planifikimi për 2027	303	145	158	1,343,681.00	1,508,131.00

Tabela 2. Planifikimi për vitin 2027- Nivelet e pagave në Organizatën Buxhetore
Komuna Hani i Elezit

Niveli i pagave	Numri total i stafit në këtë nivel të pagave	Numri i burrave në këtë nivel	Shuma e shpenzuar për burra në këtë nivel	Numri i grave në këtë nivel.	Shuma e shpenzuar për gra në këtë nivel
201-400					
401-600					
600+					

Tabela 3. Numri i përfituesve të subvencioneve apo edhe të shërbimeve ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është e aplikueshme)
Komuna Hani i Elezit

Viti	Buxheti total i shërbimit/subvencionit të caktuar	Numri total i përfituesve	Numri i përfituesve gra	Numri i përfituesve burra	Buxheti për gra	Buxheti për burra
2024	113,000.00	350	175	175	56,500.00	56,500.00
2025	143,000.00	350	175	175	71,500.00	71,500.00
2026	185,000.00	350	88	55	32,116.00	26,695.04
Planifikimi për 2027	215,000.00	350	175	175	107,500.00	107,500.00

Sqarim: Numri i përfituesve dhe shumat nuk janë definitive për vitin 2026 pasi që ende nuk është shpenzuar totalisht kategoria e Subvencioneve.



Republika e Kosovës / Republic of Kosovo
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



01/ Nr. 8659 /2026

DATA:	11.09.2026
PËR:	Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin e Komunës.
NGA:	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Florim Shkreta
LËNDA:	Shkresë përcjellës: Propozim vendim për planin e punës së kuvendit të komunës për vitin 2027.

Me anë të kësaj shkrese ju përcjellim propozim vendimin për planin e punës së kuvendit të komunës për vitin 2027.

Me respekt



01/ Nr. ____/2026

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale numër Nr. 03/L-040 neni 11, 40, Rregulloren e Punës së Kuvendit të Komunës neni 15, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë ...09.2026 merr:

PROPOZIM VENDIM

PËR MIRATIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË HANIT TË ELEZIT PËR VITIN 2027

1. Kuvendi i komunës miratoi vendimin për planin e punës së kuvendit të komunës së Hani të Elezit për vitin 2027.
2. Kuvendi i Komunës së Hani të Elezit për vitin 2027 planifikon t'i mbajë gjithsej dymbëdhjetë mbledhje të rregullta dhe çdo mbledhje të kuvendit i paraprin mbledhja e komitetit për politik dhe financa.
3. Mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës së Hani të Elezit, do të mbahen sipas periudhës kohore të paraqitura si në tabelë:

	Vendimet/Çështjet
JANAR 2027	• Raporti financiar për vitin 2026 • Propozim vendimi për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2026-2027. • Informatë mbi veprimtarit e subjekteve afariste për vitin 2026.
SHKURT 2027	• Raporti i punës së kryetarit të komunës për vitin 2026. • Raporti i punës së kuvendit të komunës për vitin 2026. • Raporti financiar për vitin 2026 i N.P.L "Pastrimi" sh.a. • Informatë mbi procesin e trajtimit të ndërtimeve pa leje dhe legalizimin e tyre.
MARS 2027	• Raporti i punës së komitetit për komunitete për vitin 2026. • Informatë për aktivitetet e këshillit komunal për siguri në bashkësi për vitin 2026.
PRILL 2027	• Raporti financiar për periudhën Janar – Mars 2027. • Raporti periodik lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve të auditorit . • Informatë për ndarjen e bursave. • Raporti financiar për periudhën Janar – Mars 2027 i N.P.L "Pastrimi" sh.a.

MAJ 2027	• Rishikimi i buxhetit të komunës për vitin 2027. • Propozim vendim për bartjen e të hyrave vetanake të pashpenzuar nga viti i kaluar në vitin aktual. • Informatë mbi mbrojtjen e mjedisit.
QERSHOR 2027	• Korniza afatmesme buxhetore 2028-2030. • Propozim vendimi për themelimin e grupit punues për hartimin e planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2028.
KORRIK 2027	• Raporti financiar për periudhën Janar – Qershor 2027. • Raporti i auditorit të përgjithshëm për Komunën e Hanit të Elezit për vitin 2026. • Plani i Veprimit të Komunës së Hanit të Elezit për adresimin e rekomandimeve të raportit të auditimit 2026. • Informatë për aktivitetet e këshillit komunal për siguri në bashkësi për gjashtë mujorin e parë të vitit 2027. • Raporti për vlerësimin e performances së Komunës për vitin 2026. • Raportin financiar për periudhën Janar – Qershor 2026 i N.P.L “Pastrimi” sh.a. • Informatë për sektorin e emergjencave.
GUSHT 2027	• Raporti i punës së kryetarit të komunës për periudhën Janar - Qershor 2027. • Informatë mbi suksesin e arritur të nxënësve në SHFMU dhe SHML në fund të gjysmëvjetorit të dytë të vitit shkollor 2026-2027. • Shqyrtimi i rregullores për taksa komunale për vitin 2028. • Informatë për korrje shirjet.
SHTATOR 2027	• Buxheti i komunës për vitin 2027 dhe parashikimet buxhetore për vitin 2028-2029. • Miratimi i rregullores për taksa komunale për vitin 2027. • Plani i punës së kuvendit të komunës për vitin 2027. • Informatë mbi fillimin e vitit të ri shkollor 2026/2027.
TETOR 2027	• Raporti financiar për periudhën Janar – Shtator 2027. • Vendim për caktimin e normave tatimore për tatimin mbi pronën e paluajtshme për vitin 2028. • Plani i biznesit të N.P.L Pastrimi sh.a. për vitin 2027. • Raporti periodik lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve të auditorit . • Raporti financiar për periudhën Janar – Shtator 2027 i N.P.L Pastrimi sh.a. • Informatë për çështjen e ujit. • Informatë për qendrën për punë sociale.
NËNTOR 2027	• Informatë për ndarjen e subvencioneve në bujqësi.
DHIJETOR 2027	• Plani i punës së ekzekutivit të komunës së Hanit të Elezit për vitin 2028. • Plani i punës së këshillit komunal për siguri në bashkësi për vitin 2028 • Plani i punës së komitetit për komunitete për vitin 2028.

4. Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit gjatë vitit 2027, mund të mbajë edhe mbledhje tjera të rregullta më shumë se minimumi i paraparë me aktet në fuqi. Të gjitha mbledhjet e rregullta do të mbahen vetëm ditëve të punës.
5. Të gjitha mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës do të jenë të hapura për qytetarë dhe përfaqësues të mediave publike. Nëse ndonjë mbledhje e rregullt apo pjesë e mbledhjes do të mbahet me dyer të mbyllura atëherë për këtë duhet të vendosë Kuvendi i Komunës. Nëse mbledhja mbahet me dyer të hapura në mbledhjet mund të marrin pjesë qytetarët e komunës dhe përfaqësues të mediave në përputhje me kushtet dhe mundësitë fizike.
6. Kuvendi i komunës mund të mbajë edhe mbledhje tjera, varësisht prej nevojave që paraqiten.
7. Njoftimet për mbledhje të kuvendit të komunës bëhen publike. Materialet për mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës iu dorëzohen të gjithë anëtarëve të kuvendit të komunës 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Njoftimet dhe materiali i mbledhjes i dërgohet edhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.
8. Plani i mbledhjeve të kuvendit, i përcaktuar si në pikën tre (3) të këtij vendimi, është orientues e nuk do të thotë se nuk pëson ndryshime.
9. Plani i mbledhjeve të kuvendit të komunës për vitin 2027, ka fuqi veprimi nga muaji Janar deri në muajin Dhjetorë të vitit 2027.
10. Ky vendim hynë në fuqi 30 ditë pas protokollimit të autoritetit mbikëqyrës dhe 7 ditë pas publikimit në ueb – faqen zyrtare të komunës.

Me këtë vendim njoftohen:

- Kryetari i Komunës,
- Drejtorët e Drejtorive,
- Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe
- Arkivi i Komunës.

Hani i Elezit
Data:09.2026

Kryesuesi i Kuvendit
Florim Shkreta



Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Komuna – Municipality
Hani i Elezit



05/ Nr. 7616 / 2026

DATA	12.08.2026
PËR	KPF dhe Kuvendin e Komunës
PËRMES	Mehmet Ballazhi Kryetar i Komunës
NGA	Hisni Luri Drejtör për Arsim
LËNDA	Propozim për ndryshimin e rregullores për taksat komunale 2025



Të nderuar

Me anë të kësaj shkrese ju përcjellim propozim për ndryshimin e rregullores për taksat komunale 2025.

Me respekt!

Propozimi për ndryshimin e rregullores për taksat Komunale 2025,

Neni 9

DREJTORIA PËR ARSIM KULTURË RINI DHE SPORT
Pjesa 2

Ligji mbi edukimin parashkollor (Ligji nr. 02/L-52), Neni 18, neni 22.

Taksat për fëmijët në qerdhe.

Neni/ pika	TAKSA	Shuma aktuale	Shuma e propozuar
9.1	Taksë mujore për një fëmijë në qerdhe	40.00 €	50.00€
9.2	Taksë për dy fëmijë	60.00 €	80.00€
9.3	Taksë për fëmijën e tretë e më shumë	(Falas)	(Falas)



Republika e Kosovës / Republic of Kosova
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 neni 11, 12.2 shkronja (c), 17, 40.2 shkronja (a), Ligjit për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë Nr. 03/L-048 neni 17 paragrafi 1 dhe 2, Rregullorja Financiare Nr.01/2013-MF – Shpenzimi i Parave Publike neni 36 pika 3, Statutin e Komunës së Hanit të Elezit 01/Nr.4240/2023 neni 24, Rregulloren e Punës së Kuvendit të Komunës neni 15.1 shkronja (a), Kuvendi i Komunës me datën 30.09.2024 miratoi:

RREGULLORE PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË SUBVENCIONEVE

Neni 1 Qëllimi dhe Fushëveprimi

1.1 Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizik dhe juridik.

1.2 Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nga organet dhe trupat komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit

Neni 2 Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

2.1 **Subvencionet** - për kuptim të kësaj rregullore përfshijnë transferet e njëanshme, të pakthyeshme të mjeteve buxhetore të institucionit, në llogarinë rrjedhëse të përfituesve, të ardhurat e të cilëve nuk mbulojnë shpenzimet e caktuara përkatëse për arritjen e një qëllimi të ligjshëm për interes publik

2.2 **Pagesa e pakthyeshme** - është e njëanshme atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim ose kundërvlerë për pagesën.

2.3 **Përfituesi** - nënkupton personat fizik dhe juridik që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në Buxhetin e Komunës dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet buxhetore.

2.4 Banor rezident - nënkupton personi që jeton dhe vepron në Komunë dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.

Neni 3 **Limitet buxhetore**

Komuna ndan subvencione duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal për të cilën ndahen subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar në këtë ligj.

Neni 4 **Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione**

4.1 Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve për persona fizik dhe juridik mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregullore.

4.2 Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna nëse i ka të përfunduara obligimet ndaj Komunës.

4.3 Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve tjera të personit fizik dhe juridik mund të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë Komuna.

Neni 5 **Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencione**

5.1 Procedura e ndarjes së subvencioneve nga Komuna mund të zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike apo në raste të veçanta në bazë të kërkesës së arsyetuar atëherë kur lejohet me dispozitat e kësaj rregullore.

5.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës përcaktohet qartë fusha e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata tjera me rëndësi.

5.3 Shqyrtimi i kërkesave dhe ndarja e subvencioneve mbi bazën e thirrjes publike zhvillohet sipas procedurave të parapara në nenin 9 të kësaj Rregullore.

5.4 Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarje të subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet brenda 30 ditë kalendarike nga parashtrimi i kërkesës.

Neni 6 **Përfjashtimet nga ndarja e subvencioneve**

6.1 Personi fizik apo juridik vetëm një herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna, nëse aktiviteti i individit ose institucionit është në interes edhe të komunës mund të përfitoj subvencion.

6.2 Përfjashtim nga paragrafi 1 i këtij Neni bëjnë subvencionet e ndara për persona fizik në fushën e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale dhe raste emergjente.

6.3 Nëse me fajin e përfituesit nuk përmbushen obligimet e përcaktuara në vendimin apo me marrëveshjen për ndarjen e subvencioneve, për 5 (pesë) vitet e ardhshme përfituesi humb të drejtën në përfitim nga secila kategori e subvencioneve.

Neni 7

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve

7.1 Kryetari i Komunës emëron komisione të përkohshme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

7.2 Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me parimet e përgjithshme të ligjshmërisë dhe konform autorizimeve, që jepen nga Kryetari i Komunës.

7.3 Kryetari dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil të Komunës.

7.4. Përbërja e komisionit duhet të jetë prej 5 anëtarëve, dy nga drejtoria përkatëse, një zyrtar financiar, një nga një drejtori apo sektor tjetër, dhe një nga shoqëria civile.

7.5 Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

7.6 Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e drejtë të kriterëve për ndarje të subvencioneve.

Neni 8

Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrja

8.1 Komisioni bënë shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve brenda afatit prej 15 ditë pune pas përfundimit të afatit të shpalljes publike.

8.2 Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me legjislacionin për financat publike dhe dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe legjislacionin në fuqi.

8.3 Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

8.4 Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

8.5 Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe i rekomandon marrjen e vendimit për ndarje të subvencioneve.

8.6 Kërkesat që nuk i plotësojnë kriteret për subvencione do të refuzohen nga Kryetari me rekomandim të Komisionit.

8.7 Komuna i njofton sa më shpejt që është e mundur të gjithë aplikuesit në baza individuale për përfshirjen ose jo në listën e përfituesve të subvencioneve dhe i njofton për të drejtën dhe procedurën e parashtrimit të ankesës.

8.8 Kryetari mund të kërkojë që Komisioni për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve të bëjë rivlerësimin e kërkesave apo të anulojë gjithë procesin e vlerësimit dhe të caktojë komision të ri për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

8.9 Kryetari merr vendim për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, në afat prej 5 ditë pune pas përfundimit të afatit të paraqitjes së ankesave të përcaktuar sipas Nenit 10 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve

9.1 Kryetari i Komunës emëron komisione me mandat (4) katër vjeçar për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

9.2 Kryetari dhe anëtarët të Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil.

9.3 Komisioni do të jetë në përbërje prej tre (3) anëtarëve.

9.4 Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

9.5 Një anëtar i Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jetë zyrtar ligjor (jurist) i njësisë përkatëse.

9.6 Anëtarë të Komisionit për vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

9.7 Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

Neni 10

Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

10.1 Ankesa parashtrohet në afat prej 5 ditë pune pas njoftimit të vendimit të Kryetarit të Komunës për mos ndarjen e subvencioneve.

10.2 Komisioni duhet të bëjë shqyrtimin e ankesave dhe të marrë vendim në afat prej 15 ditë pune pas përfundimit të afatit kohor për paraqitje të ankesave.

10.3 Komisioni për ankesa gjatë vendimmarrjes vepron në bazë të ligjit për procedurën administrative dhe dispozitave të kësaj rregullore.

10.4 Vendimet e Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

Neni 11

Ekzekutushmëria e vendimit

- 11.1 Vendimi i Kryetarit për ndarjen e subvencioneve bëhet i ekzekutueshëm nëse:
- 11.1.1 nuk është paraqitur ankesë sipas paragrafit 1 të nenit 12,
 - 11.1.2 me vendimin e komisionit të ankesave refuzohet ankesa.

Neni 12

Shpallja Publike për ndarjen e subvencioneve

- 12.1 Procesi i ndarjes së subvencioneve fillon përmes shpalljeve publike të cilat publikohen në ueb faqen e komunës, mediat lokale, mediat sociale vendet e frekuentuara si dhe në çdo mjet dhe vend tjetër të përshtatshëm.
- 12.2 Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat për të aplikuar ndarjen e subvencioneve të cilat përcaktohen sipas kësaj rregullore
- 12.3 Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 15 ditë nga data e shpalljes.

Neni 13

Marrëveshja për subvencionim

- 13.1 Për realizimin e subvencionit duhet të lidhet një marrëveshje me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat mes të komunës dhe përfituesit të subvencionit.
- 13.2 Marrëveshja duhet të përcaktojë subjektet nënshkruese të marrëveshjes, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionimit, raportimin, hyrjen në fuqi si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen.

Neni 14

Subvencionet për arsim

- 14.1 Komuna mund të ndajë subvencione për arsim duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
- 14.1.1 bursa për student;
 - 14.1.2 bursa për nxënës në shkollë të mesme;
 - 14.1.3 bursa për nxënës në shkolla fillore;
 - 14.1.4 kuadrot deficitare;
 - 14.1.5 nxënësit me nevoja të veçanta;
 - 14.1.6 gara apo kuize (aktivitete jashtë mësimore);
 - 14.1.7 botimin e librave/revistave;
 - 14.1.8 nxënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;
 - 14.1.9 mësimdhënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

14.2. Kategoritë dhe shumat e subvencioneve për bursa do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës, për çdo vit fiskal si dhe shumat tjera ipen me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës.

Neni 15

Kushtet, kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave

15.1 Kuvendi i Komunës me vendim të veçantë përcakton kushtet dhe kriteret të qarta për dhënien e bursave duke përfshirë, por duke mos u kufizuar në;

15.1.1 Fëmijëve të Dëshmorëve të Luftës së UÇK-së iu ndahet bursa pa kriteret.

15.1.2 Vlerësimi kandidatëve bëhet me pikë, duke e shumëzuar notën mesatare me koeficientin 5.

15.1.3 Studentët e vitit të parë u merret nota mesatare e suksesit të shkollës së mesme të lartë dhe numri i pikëve të testit të arritshmërisë (afati i Qershorit dhe Gushtit) dhe provimet e dhëna në fakultetin përkatës.

15.1.4 Janë banorë rezidentë të Komunës së Hanit të Elezit,

15.1.5 Janë student të rregullt, por jo me vet financim,

15.1.6 Të kenë të regjistruar vitin.

15.1.7 Studenti-ja nëse një herë ka perseritur vitin, apo ndërru fakultetin humbë të drejtën e bursës (Përfshirë në këtë pikë bëjnë maturantët dhe studentët e vitit të parë të cilët për shkaqe të ndryshme nuk ka mund të regjistrohen në fakultet apo e kanë ndërru fakultetin dhe që nuk kanë marr bursë).

15.1.8 Të jetë student-e i Universitetit Publik të Kosovës.

15.1.8.1 Të jetë student në Universitetin Publik të Shqipërisë, të jetë student në Universitetin Publik të Maqedonisë Veriore .

15.1.9 Për bursë kanë prioritet studentet e vitit të dytë e më lartë, në rast se nuk plotësohet numri i studentëve që plotësojnë kriteret sipas rregullores do të plotësohet me studentët e vitit të parë

15.1.10 Një student-e nuk ka të drejtë të marrë dy apo më shumë bursa nga njësitë buxhetore apo burime të ndryshme, përjashtim ka për ato studentë që marrin bursë universitare.

15.1.11 Studenti-ja i cili ka qenë përfitues i bursës në një fakultet, nuk mund të jetë përfitues i bursës për fakultetin e dytë.

15.1.12 Studenti-ja nëse është në marrëdhënie pune nuk i takon bursa.

15.1.13 Studentët që i takojnë të njëjtës familje që plotësojnë kushtet për përfitimin e bursës atëherë të dy studentët marrin 75 % secili student. Studentët që kanë notën mesatare mbi 8.5 dhe te njëjtës familje tu epet bursa e plotë të dyve).

15.1.13 Studenti-ja nëse e ka një fakultet të përfunduar, nuk ka të drejt aplikimi për bursës.

15.2 Përveç pikëve nga paragrafi paraprak , studentëve që u takojnë kategorive të veçanta u shtohen pikë si në vijim:

15.2.1 Fëmijës së invalidit të luftës i shtohen 10 pikë.

15.2.2 Studenti-ja i cili nuk i ka të dy prindërit i shtohen 15 pikë.

15.2.3 Studenti-ja i cili ka të dy prindërit e hendikepuar i shtohen 10 pikë, dëshmi nga Mjeku librezë ose vendim.

15.2.4 Fëmijës së veteranit të luftës i shtohen 10 pikë.

15.2.5 Fëmijës së të burgosurit politikë deri në 6 muaj 5 pikë, mbi 6 muaj e me tepër 10 pikë.

- 15.2.6 Studenti-ja i cili është hendikep i shtohen 15 pikë, të dëshmohet me librezë ose vendim.
- 15.2.7 Fëmijës së martirit të luftës i shtohen 10 pikë,
- 15.2.8 Studenti-ja i cili ka njërin prind të hendikepuar i shtohen 5 pikë, dëshmi nga Mjeku librezë ose vendim.
- 15.2.9 Studenti-ja i cili e ka gjendjen e rëndë sociale i shtohen 10 pikë.
- 15.2.10 Studenti-ja me gjendje të rëndë ekonomike që me ligj largohen nga skema sociale për shkak se nuk kanë fëmijë nën moshën pesë vjeçare të u jepet përparësi njëjtë sikur se të rastet sociale i shtohen 10 pikë.
- 15.2.11 Studenti-ja i cili nuk e ka njërin prind 5 pikë.
- 15.2.12 Studenti-ja me notë mesatare 9 e mbi, vlerësohet me 20 pikë.
- 15.2.13 Studenti-ja me notë mesatare 8 e mbi, vlerësohet me 15 pikë.
- 15.2.14 Studenti-ja me notë mesatare 7 e mbi, vlerësohet me 5 pikë.
- 15.2.15 Studenti-ja i cili bënë punë vullnetare vlerësohet me 3 pikë, nëse në dy vitet e fundit shkollë ka bërë punën.
- 15.2.16 Studenti-ja që ka marrë diploma, mirënjohje, certifikata kombëtare ose ndërkombëtare në ndonjë garë – konkurs në lëmin arsimor i shtohen 3 pikë, nëse në dy vitet e fundit shkollë ka marrë diplomë, certifikat apo mirënjohje.
- 15.2.17 Tu jepet përparësi studentëve të cilët janë kuadro deficitare 10 pikë.

15.3 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të bursave përfshijnë, duke mos u kufizuar:

- 15.3.1 Certifikata e notave,
- 15.3.2 Vërtetimi për vitin kalendarik të studimeve;
- 15.3.3 Deklarata e bashkësisë familjare.
- 15.3.4 Dëshmia se është invalid i luftës, se është fëmijë i dëshmorit, veteranit të luftës, martirit të luftës, se është person me aftësi të kufizuara dhe se është nga familja në skemën sociale.
- 15.3.5 Certifikatën e vendbanimit,
- 15.3.6 Diplomat, mirënjohjet, certifikatat për suksesin e arritur në gara-kurse kombëtare dhe ndërkombëtare në lëmin arsimor
- 15.3.7 Studentët që janë invalid të luftës, anëtar të familjes së dëshmorit, invalidit të luftës, veteranit të luftës, martirit të luftës, me gjendje të rëndë sociale, student me aftësi të kufizuara duhet të sjellin dëshmitë nga shoqatat librezë ose vendim dhe institucionet përkatëse.
- 15.3.8 Dokumenti i identifikimit;
- 15.3.9 Dëshmia mbi gjendjen ekonomike;

15.4 Aplikuesi nuk mund të jetë përfitues i bursës nëse brenda vitit të njëjtë fiskal ka qenë përfitues i një burse të ndarë nga pushteti qendror ose ndonjë donatorë tjetër për fushën e njëjtë.

15.5 Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave e cila publikohet në ueb faqen e Komunës, në vendet e frekuentuara, mediat sociale dhe në media lokale.

Neni 16

Subvencionet për zhvillim ekonomik

16.1 Komuna mund të ndajë subvencione për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

16.1.1 Zejet tradicionale;

16.1.2 Aksesore;

16.1.3 Agrobizneset;

16.1.4 Teknologji Informative;

16.1.5 Ndërmarrjet publike;

16.1.6 Biznese inovative;

16.1.7 Ndërmarrje sociale;

16.1.8 Aktivitetet e shoqatave të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmit;

16.1.9 Inkubatorët e biznesit;

16.1.10 Bizneset fillestare;

16.1.11 Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillim të biznesit;

16.1.12 Aktivitetet për hulumtime të tregut të grupeve të studentëve.

16.2 Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në Komunë.

16.3 Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe ATK-së.

Neni 17

Përparësitë gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik

17.1 Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

17.1.1 Bizneseve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që gjenerojnë punësim;

17.1.2 Grave, të rinjve, zonave rurale, personave me nevoja të veçanta dhe komunitetet;

17.1.3 Bizneset që kanë siguruar bashkëfinancim nga palë të treta prej 90 % (të përcaktohet vlera minimale) të vlerës;

17.1.4 Bizneset të cilat posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale.

17.1.5 OJQ-të të cilët aplikojnë me projekte biznesi të cilat mundësojnë gjenerim të vendeve të punës.

17.1.6 Bizneseve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencionit për zhvillim ekonomik të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

17.1.8 Bizneset e përcaktuara në paragrafin 1.3 dhe 1.4 të këtij neni mund të aplikojnë për ndarje të subvencioneve edhe jashtë periudhës së shpalljes publike me kërkesë të arsyetuar.

Neni 18

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për e subvencione- për zhvillim ekonomik

18.1 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për zhvillim ekonomik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

18.1.1 Plani i biznesit;

18.1.2 Dokumenti identifikues;

18.1.3 Certificate e vendbanimit (për persona fizik);

18.1.4 Certificate e biznesit;

18.1.5 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;

18.1.6 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;

18.1.7 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;

18.1.8 Dëshmi për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim);

19.1.9 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

Neni 19

Subvencionet për bujqësi

19.1 Komuna mund të ndajë subvencione për bujqësi duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

19.1.1 projekte të fermerëve, shoqatave, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për Komunën;

19.1.2 organizimin e panairëve, seminareve, vizitave studimore;

19.1.3 mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim;

19.1.4 projekteve në sektorin e pylltarisë.

19.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve në bujqësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi:

19.2.1 Zonave me prioritet të identifikuar nga Komuna;

19.2.2 Pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim prej 10 % *(të përcaktohet vlera minimale)* të vlerës, me përjashtim kur në ftesën publike është përcaktuar ndryshe;

19.2.3 Grave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe minoritetet;

19.2.4 Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për bujqësi të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

Neni 20

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione në bujqësi

20.1 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat juridik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

20.1.1 Numri identifikues i fermerit (NIF);

20.1.2 Certifikata e biznesit;

20.1.3 Projekti dhe plani financiar;

20.1.4 Fletëposedim për patundshmëri;

20.1.5 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;

20.1.6 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;

20.1.7 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;

20.1.8 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

20.1.9 Dokumenti identifikues i personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimit.

20.1.10 Dëshmi se nuk është përfitues i një subvencioni të ndarë nga pushteti qendror në këtë fushë brenda vitit fiskal.

20.1.11 Dëshmia për pjesën e bashkëfinancimit

20.2 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

20.2.1 Numri identifikues i fermerit (NIF);

20.2.2 Projekti dhe plani financiar;

20.2.3 Fletëposedim për patundshmëri;

20.2.4 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;

20.2.5 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;

20.2.6 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

Neni 21

Subvencionet për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

21.1 Komuna ndanë subvencione për banorët rezident dhe jorezident ne raste të veçanta për përballimin e shpenzimeve të shërimit sipas kritereve të përcaktuara nga drejtoria përgjegjëse për shëndetësi.

21.2 Subvencionet për shëndetësi jepen për:

21.2.1 rastet e rënda shëndetësore e konstatuar me dokumentacion mjekësor të specialistit;

21.2.2 rastet e sëmundjeve jo të rënda por pa burim të të ardhurave;

- 21.2.3 trajtimi jashtë vendit;
- 21.2.4 lehona;
- 21.2.5 fushatat e vetëdijesimit për shëndetin publik;
- 21.2.6 mirëqenie sociale
- 21.2.7 shërbimet sociale.

21.3 Gjatë ndarjes së subvencioneve në shëndetësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

- 21.3.1. Numri i anëtarëve të familjes;
- 21.3.2 Çështja e banimit;
- 21.3.3 Kostoja e trajtimit;
- 21.3.4 Gjendja ekonomike familjare;
- 21.3.5 Trajtimi në institucionet private (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).

21.4 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për shëndetësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

- 21.4.1 Diagnoza e mjekut specialist;
- 21.4.2 Dokumenti i identifikimit;
- 21.4.3 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;
- 21.4.4 Dëshmia e shpenzimeve mjekësore.
- 21.4.5 Personat, për subvencionet e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni mund të ndahen edhe pa shpallje publike por me kërkesë të arsyetuar

Neni 22

Subvencionet për kulturë, rini, sport

22.1. Komuna mund të ndajë subvencione për kulturë, rini dhe sport duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

- 22.1.1 Klubet sportive
- 22.1.2 Sportistët e dalluar
- 22.1.3 Garat sportive
- 22.1.4 Shoqëritë amatore (ansamblet)
- 22.1.5 Teatrot amatore
- 22.1.6 Festivalet
- 22.1.7 Botimi i librave
- 22.1.8 Ekspozitat me fotografi
- 22.1.9 Aktivitete me karaktere garuese
- 22.1.10 Pjesëmarrje në festivale jashtë komune
- 22.1.11 Promovim i librave
- 22.1.12 Promovim i talentëve të rijë
- 22.1.13 Aktivitete, kulturore, rinore dhe sportive të organizuara nga DKRS
- 22.1.14 KVRL
- 22.1.15 Qendra Rinore
- 22.1.16 OJQ

22.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

- 22.2.1 Projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës;
- 22.2.2 Projektet të cilat mund të gjenerojnë të hyra financiare për kërkuesin e subvencionit, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme;
- 22.2.3 Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencionit për kulturë, rini, sport të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër

22.3 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve përfshijnë, por duke mos u kufizuar:

- 22.3.1 Projekt propozimi;
- 22.3.2 Aplikacioni;
- 22.3.3 Dokumenti identifikues;
- 22.3.4 Certificate e vendbanimit (për persona fizik);
- 22.3.5 Certificate e regjistrimit (për persona juridik);
- 22.3.6 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- 22.3.7 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (për persona fizik);
- 22.3.8 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së (për persona juridik);
- 22.3.9 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

Neni 23

Raportet kthyes nga përfituesit e subvencioneve

23.1 Përfituesit e subvencioneve të ndara nga Komuna obligohen që në Komunë të dorëzojnë raport financiar dhe narrativ (te detajuar).

23.2 Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas marrjes së subvencionit të dorëzojnë në komunë raportin me të gjitha shpenzimet financiare ashtu siç janë kërkuar me projekt-propozim. Raporti duhet t'i ketë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, faturat e rregullta, nënshkrimet e pjesëmarrësve etj.).

23.3 Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas përfitimit të subvencioneve të dorëzojnë raportin narrativ (te detajuar) i cili duhet t'i ketë të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.

23.4 Periudha kohore e raportimit duhet të jetë 30 ditë pas përfundimit të afatit kohor të përcaktuar në marrëveshjen në mes palës përfituese dhe komunës

23.5 Raportet nga paragrafi 1 i këtij neni protokollohen dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e komunës.

Neni 24
Monitorimi i përfituesve të subvencioneve

- 24.1 Komuna ka të drejtë të iniciojë auditimin e përfituesve për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të ndara nga komuna në formë të subvencioneve.
- 24.2 Komuna mund të bëjë monitorimin e përfituesve të subvencioneve, me theks të veçantë të përfituesve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit apo marrëveshjes të mjeteve të ndara në formë të subvencioneve.
- 24.3 Monitorimi sipas paragrafit 2 mund të bëhet në periudhën kohore deri në 3 vite nga data e përfitimit të subvencionit.

Neni 25
Transparenca në ndarjen e subvencioneve

- 25.1 Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 ditë pune pas vendimit për ndarje të subvencioneve nga Kryetari.
- 25.2 Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbaj: emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën jepet subvencioni dhe shumat që iu janë ndarë
- 25.3 Përrjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, komuna nuk i publikon subvencionet për rastet e përcaktuara në paragrafët 2.1, 2.2, 2.3, të nenit 21.
- 25.4 Publikimi i vendimeve dhe i përfituesve nga ndarja e subvencioneve bëhet në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e Komunës.

Neni 26
Dispozitat transitore dhe shfuqizuese

- 26.1 Ndarja e subvencioneve e filluar para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje vazhdon me rregullativën ekzistuese pavarësisht nëse kjo rregullore hyn në fuqi.
- 26.2 Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet rregullorja për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve me numër 01/4805/2018 e datës 30.08.2018.

Neni 27
Hyrja ne fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas protokollimit të autoritetit mbikëqyrës dhe 7 ditë pas publikimit në ueb – faqen zyrtare të komunës

Hani i Elezit
Data: 30.09.2024





Republika e Kosovës / Republic of Kosovo
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



02/ Nr. 8686 /2026

DATA:	11.09.2026
PËR:	Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin e Komunës.
NGA:	Kryetari i Komunës z.Mehmet Ballazhi <i>M Ballazhi</i>
LËNDA:	Shkresë përcjellës: Rishqyrtimi vendimit me numër 01/Nr.6383/2026 për ofertën e përzgjedhur nga komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të Komunës.

Me anë të kësaj shkrese ju përcjellim për rishqyrtimi vendimin me numër 01/Nr.6383/2026 për ofertën e përzgjedhur nga komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të Komunës.

Me respekt



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Mehmet Ballazhi, Kryetar i Komunës së Hanit të Elezit Florim Shkreta, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit
Kopje:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Jeton Qela, Sekretar i Përgjithshëm në MAPL
Nga:	Erbil Hetemi, Drejtor i Departamentit Ligjor, MAPL
Zyrtarët përgjegjës:	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Shqyrtimin e Ligjshmërisë së Akteve të Komunës dhe Akteve të Kryetarit Vjosa Ahmetaj, Zyrtare e Lartë për Shqyrtimin e Ligjshmërisë së Akteve të Komunës dhe Akteve të Kryetarit
Lënda:	Kërkesë për Rishqyrtim
Lloji i aktit:	Vendim

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me nenin 8 dhe 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe Rregulloren (QRK) Nr. 03/2026 për Procedurën e Shqyrtimit Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të Ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren (QRK) Nr. 04/2026 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Ministrive, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë aktin e komunës si në vijim:

Vendimin 01/Nr.6383/2026 për miratimin e ofertës së përzgjedhur nga komisioni vlerësues për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës
I miratuar më datë: 30.07.2026
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 04.08.2026

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi

ARSYETIM

Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit në mbledhjen e mbajtur me datë 30.07.2026, ka miratuar Vendimin 01/Nr.6383/2026 për miratimin e ofertës së përzgjedhur nga komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës.

MAPL, konstaton se Vendimi 01/Nr.6383/2026 për miratimin e ofertës së përzgjedhur nga komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës, është në kundërshtim me paragrafin 1 të nenit 22 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, i cili përcakton se: *“Kuvendi i komunës, pas shqyrtimit të raportit të komisionit dhe ofertës së rekomanduar nga komisioni, miraton me shumicën e votave të anëtarëve prezent dhe që votojnë vendimin përfundimtar për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë”*.

Në rastin konkret Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit duhet të miratoj Vendim përfundimtar për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës, pas shqyrtimit të raportit dhe ofertës së rekomanduar nga komisioni.

Bazuar në të lartcekurat Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit duhet të ndërmerr veprime dhe brenda afatit ligjor, prej 30 ditëve, të rishqyrtoj dhe të harmonizoj aktin më legjislacionin në fuqi.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejme në lidhje me këtë vlerësim.

[illegible]

01/Nr.6383/2026

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040 neni 12 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/4 Qershor 2008), Ligjit nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës neni 19 paragrafi 3, Rregullores (QRK) nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës neni 5 pika 1 paragrafi 1.3, nenit 6 paragrafi 3, nenit 13, nenit 21 paragrafi 5 dhe 6 si dhe nenit 22, Statutit të Komunës së Hanit të Elezit neni 25 pika d, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë 30.07.2026 mirr:

VENDIM

PËR MIRATIMIN E OFERTËS SË PËRZGJEDHUR NGA KOMISIONI VLERËSUES PËR DHËNIEN NË SHFRYTËZIM AFATGJATË TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

1. Miratohet në tërësi Raporti me numër protokoll 01/Nr.5675 i datës 25.06.2026 i Komisionit për Zbatimin e Procedurave dhe Vlerësimin e Ofertave lidhur me zhvillimin e procedurave për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronave të paluajtshme të komunës përmes shprehjes së interesit.
2. Aprovohet rezultati i konkursit publik- përmes shprehjes së interesit, sipas të cilit ofertuesi ekonomikisht më i favorshëm shpallet z.Bedri Imishi, nga Hani i Elezit, për parcelën me numër P-73317073-00792 në sip. 19,461m² me kulturë kullorë e kl.6, vendi i quajtur Ortica- z.k. Rezhamë- Hani i Elezit, pronë e Komunës Hani i Elezit.
3. Autorizohet Kryetari i Komunës së Hanit të Elezit që, në pajtim me dispozitat e Ligjit nr.06/L-092 dhe legjislacionin në fuqi të zhvilloj procedurat përfundimtare administrative dhe të nënshkruaj kontratën për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të parcelës së lartëcekur me ofertuesin fitues z. Bedri Imishi.
4. Kontrata do të përmbajë të gjitha kushtet e përcaktuara në: Njoftimin publik për shprehje të interesit me numër protokoll 06/5054 dt.05.06.2026, ofertën e pranuar të ofertuesit fitues me nr. protokoll 01/5570 dt.22.06.2026, si dhe dispozitë të Ligjit nr.06/L-092 dhe Rregullores (QRK) nr.09/2020.

5. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Bujqësisë si dhe njësitë administrative përgjegjëse të komunës.

6. Ky vendim llogë në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb - faqen zyrtare të komunës.

Me këtë vendim njoftohen:

- Kryetari i Komunës,
- Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural,
- Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal,
- Arkivi i Komunës.

Hani i Elezi

Data: 30.07.2026

Kryesuesi i Kuvendit
Florim Shkrota





Republika e Kosovës / Republic of Kosovo
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



02/ Nr. 8655 /2026

DATA:	11.09.2026
PËR:	Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin e Komunës.
PËRMES:	Kryetari i Komunës z.Mehmet Ballazhi <i>M Ballazhi</i>
NGA:	Zyrtarë për Komunitete Arsim Dernjani <i>Arsim Dernjani</i>
LËNDA:	Shkresë përcjellës: Draft plani komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Hanit të Elezit 2026-2028.



Me anë të kësaj shkrese ju përcjellim Draft plani komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Hanit të Elezit 2026-2028.

Me respekt



Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Komuna – Municipality
Hani i Elezit



Nr. 05/ 8657 /2026

DATA	11.09.2026
PËR	KPF DHE KUVENDIN E KOMUNËS
NGA	Hisni Luri Drejtorja për Arsim
Lënda	Informatë për fillimin e vitit shkollor 2026/2027



Të nderuar:

Po ju përcjellim informatën për fillimin e vitit shkollor 2026/2027

Me respekt,

Informatë për fillimin e vitit shkollor 2026/2027 në Komunën e Hanit të Elezit

Viti shkollor 2026/2027 në Komunën e Hanit të Elezit ka filluar sipas kalendarit shkollor të miratuar nga Ministria e Arsimit, Shkencës, (MASH-it).

Në kuadër të përgatitjeve për fillimin e vitit të ri shkollor janë ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për fillimin normal të procesit mësimor, përfshirë pastrimin e përgjithshëm dhe përgatitjet higjienike të objekteve shkollore.

Nxënësit e shkollave fillore janë përfshirë në procesin e furnizimit me tekste shkollore përmes aplikimit të prindërve për subvencionim në platformën e-Kosova. Gjatë procesit të aplikimit janë evidentuar disa vështirësi teknike dhe administrative.

Për këtë qëllim, shkollat kanë caktuar koordinatore përgjegjëse për klasat I–V dhe koordinatore për klasat VI–IX, të cilët kanë ndihmuar në verifikimin e numrit të nxënësve që vijnë në mësimin në shkollat përkatëse dhe në koordinimin e procesit të subvencionimit të teksteve shkollore.

Në kuadër të përgatitjeve për fillimin e vitit shkollor 2026/2027, gjatë muajit Gusht është realizuar procedura e pranimit të kuadrit arsimor për plotësimin e vendeve të lira të punës, të kërkuara nga drejtorët e shkollave.

Gjithsej kanë qenë të lira 7 pozita në nivel komunal, si më poshtë:

- 2 pozita në SHML “Dardania”, përkatësisht për lëndët Matematikë dhe Histori – zëvendësim;
- 1 pozitë për Fizikë;
- 1 pozitë për Arsim Fillor;
- 1 pozitë për Kimi – zëvendësim, në SHFMU “Ilaz Thaçi” në Han të Elezit;
- 1 pozitë për Matematikë, në SHFMU “Kështjella e Diturisë” në Paldenicë;
- 1 pozitë për Kimi/Biologji – zëvendësim, në SHFMU “Kështjella e Diturisë” në Paldenicë.

Sistemi arsimor në Komunën e Hanit të Elezit është i organizuar në këto nivele:

Niveli 0: Arsimi parashkollor/parafillor, për fëmijët e moshës 0-5 vjeç;

Niveli 1: Arsimi fillor, nga mosha 6-vjeçare;

Niveli 2: Arsimi i mesëm i ulët;

Niveli 3: Arsimi i mesëm i lartë.

Në Komunë sistemi arsimor përbëhet nga tri shkolla fillore dhe të mesme të ulëta, një shkollë e mesme e lartë, si dhe një institucion parashkollor, si më poshtë:

SHFMU "Ilaz Thaçi", Hani i Elezit, me një paralele fizike të ndarë në fshatin Seçishtë;

SHFMU "Kështjella e Diturisë", Paldenicë;

SHFMU "Veli Ballazhi", Gorancë;

SHML "Dardania", Hani i Elezit;

Institucioni Parashkollor "Ardhmëria", Hani i Elezit.

NUMRI I NXËNËSVE NË FILLIM TË VITIT SHKOLLOR 2026/2027

Në nivel komunal, numri i nxënësve dhe fëmijëve në fillim të vitit shkollor 2026/2027 është:

Numri i nxënësve parafillorë gjithsej: 105 nxënës;

Numri i nxënësve nga klasa I–V: 582 nxënës;

Numri i nxënësve nga klasa VI–IX: 528 nxënës;

Numri i nxënësve nga niveli parafillor deri në klasën IX: 1,215 nxënës;

Numri i nxënësve nga klasa X–XII: 267 nxënës.

Numri i përgjithshëm i nxënësve dhe fëmijëve nga niveli parafillor deri në klasën XII në Komunën e Hanit të Elezit është 1,482.

Krahasimi me vitin shkollor 2025/2026

Numri i nxënësve në 2025/2026 ishte 1525 dhe tani kemi 1482, minus -43 nxënës.

INSTITUCIONI PARASHKOLLOR "ARDHMËRIA" – HANI I ELEZIT

Numri i fëmijëve gjithsej është 56, prej tyre 38 meshkuj dhe 18 femra.

Krahasuar me vitin shkollor 2025/2026, kemi 2 fëmijë më shumë.

SHFMU "ILAZ THAÇI" – HANI I ELEZIT

Numri i nxënësve parafillorë: 81 nxënës, prej tyre 43 M dhe 38 F;

Numri i nxënësve nga klasa I–V: 425 nxënës, prej tyre 217 M dhe 208 F;

Numri i nxënësve nga klasa VI–IX: 404 nxënës, prej tyre 202 M dhe 202 F;

Numri i nxënësve nga klasa I–IX: 829 nxënës, prej tyre 419 M dhe 410 F.

Numri i përgjithshëm i nxënësve nga niveli parafillor deri në klasën IX është:

910 nxënës, prej tyre 462 M dhe 448 F.

Krahasuar me vitin shkollor 2025/2026, kemi 24 nxënës më pak.

SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË" – PALDENICË

Numri i nxënësve parafillorë: 16 nxënës, prej tyre 8 M dhe 8 F;

Numri i nxënësve nga klasa I–V: 101 nxënës, prej tyre 53 M dhe 48 F;

Numri i nxënësve nga klasa VI–IX: 70 nxënës, prej tyre 38 M dhe 32 F;

Numri i nxënësve nga klasa I–IX: 171 nxënës, prej tyre 91 M dhe 80 F.

Numri i përgjithshëm i nxënësve nga niveli parafillor deri në klasën IX është:

187 nxënës, prej tyre 99 M dhe 88 F.

Krahasuar me vitin shkollor 2025/2026, kemi 4 nxënës më shumë.

SHFMU “VELI BALLAZHI” – GORANCË

Numri i nxënësve para fillorë: 8 nxënës, prej tyre 2 M dhe 6 F;

Numri i nxënësve nga klasa I–V: 56 nxënës, prej tyre 33 M dhe 23 F;

Numri i nxënësve nga klasa VI–IX: 54 nxënës, prej tyre 28 M dhe 26 F.

Numri i përgjithshëm i nxënësve nga niveli para fillor deri në klasën IX është:

118 nxënës, prej tyre 63 M dhe 55 F.

Krahasuar me vitin shkollor 2025/2026, kemi 3 nxënës më pak.

SHML “DARDANIA” – HANI I ELEZIT

Janë realizuar përgatitjet e nevojshme që procesi mësimor të fillojë sipas kalendarit shkollor për vitin 2026/2027.

Numri i nxënësve sipas klasave është:

Klasa X: 91 nxënës;

Klasa XI: 93 nxënës;

Klasa XII: 83 nxënës.

Gjithsej, në fillim të vitit shkollor 2026/2027 janë regjistruar 267 nxënës.

NUMRI I NXËNËSVE NË FILLIM TË VITIT SHKOLLOR 2026/2027

Viti shkollor	SHFMU “Ilaz Thaçi”	SHFMU “Kështjella e Diturisë”	SHFMU “Veli Ballazhi”	SHML “Dardania”	Gjithsej
2025/2026	934	183	121	287	1,525
2026/2027	910	187	118	267	1,482
Ndryshimi	-24	+4	-3	-20	-43

Data: 11.09.2026

Hani i Elezit

Drejtori për Arsim

Hisni Luri

