



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo



Komuna Hani i Elezit
Municipality of Hani i Elezit

02./ nr. 6500 /2026
Data: 16.07.2026

Në bazë të nenit 95, 96, 97 paragrafi 1 të Ligjit nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 i Punës, nenit 5 dhe 6 të Rregullore (QRK) 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Komuna Hani i Elezit shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(Aplikimi është i hapur për gjithë kandidatët e interesuar)

Institucioni/ Drejtoria: Komuna Hani i Elezit/Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Titulli i pozitës së punës: Vozitës/e

Numri i kërkuar: (1) një

Vendi i punës: QKMF "Dr.Menduh Kaloshi"

Lloji i pozitës: Nëpunës teknik dhe mbështetës

Koeficienti/paga: GJ50/4.8

Kohëzgjatja e Kontratës: Periudhë e pacaktuar (Periudha provuese 6 muaj)

Orët e punës: 40

Përshkrimi i detyrave të punës:

- 1.Drejton automjetin e autoambulancës në përputhje me Ligjin për Trafikun Rrugor dhe protokollet e emergjencës;
- 2.Transporton pacientët emergjentë drejt institucioneve shëndetësore përkatëse, sipas udhëzimeve të stafit mjekësor;
- 3.Kujdeset për sigurinë e pacientit, stafit shëndetësor dhe pajisjeve gjatë transportit;
- 4.-Siguron gatishmërinë teknike të autoambulancës para, gjatë dhe pas ndërrimit (kontrolli i karburantit, gomave, ndriçimit, pajisjeve bazë); vajit,
- 5.Raporton menjëherë për çdo defekt teknik apo dëmtim të automjetit tek personat përgjegjës;
- 6.Mirëmban pastërtinë dhe higjienën e autoambulancës, në bashkëpunim me stafin përkatës;
- 7.Ndihmon stafin shëndetësor në bartjen e pacientëve dhe pajisjeve mjekësore, sipas nevojës;
- 8.Respekton konfidencialitetin e të dhënave të pacientëve dhe etikën profesionale;
- 9.Zbaton orarin e punës, turnet dhe është i gatshëm për punë jashtë orarit në raste emergjente;
- 10.Mban evidencë për udhëtimet e realizuara sipas procedurave të institucionit;
- 11.Zbaton rregulloret e brendshme, udhëzimet administrative dhe protokollet e QKMF-së
12. Kryerja e detyrave të tjera që, në përputhje me natyrën e pozitës së punës, mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi/ja;

Kriteret e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;

- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik.

Kërkesat e përgjithshme formale dhe të nevojshme:

- Arsimitimi i kërkuar: Shkollim i mesëm
- Patentë Shoferi kategoria B
- Pervoja e punës: Nuk kërkohet

- **Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:**

- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;
- Të jetë i qëndrueshëm në punën me presion të kohës dhe orare të zgjatura dhe të jetë fleksibil në orare;
- Shkathësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët.

- **Dokumentet që duhet paraqitur për aplikim:**

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Rezymeja personale (CV)
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopje e patent shoferit;
- Kopje e diplomës të dhëna nga institucionet arsimore – (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- Dokumenti që nuk jeni dënues me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (nëse posedon)
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve (nëse posedon)

- **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri në 30 pikë)
- Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

- **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

- Përmes web faqes së Komunës së Hanit të Elezit dhe portalit për rekrutim elektronik.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data 17.07.2026 deri më 31.07.2026 nga ora 08:00-16:00.

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionin e punësimit mund t'i marrin në formë fizike pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunë në Han të Elezit dhe të plotësojnë e dorëzojnë në të njëjtin vend, apo ti shkarkojnë në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>

Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kriteret e konkursit nuk do të shqyrtohen ndërsa në faza tjera do të ftohen vetëm kandidatët që i plotësojnë kriteret e që futen në listë të ngushtë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>, web faqen e komunës <https://haniielezit.rks-gov.net> dhe në tabelën e shpalljes.


**Kryetari i Komunës
Mehmet Ballazhi**

