



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo



Komuna Hani i Elezit
Municipality of Hani i Elezit

02/ 4321 /2026
12.05.2026

Në bazë të Ligjit për Zyrarët Publik nr.08/L-197 neni 80, neni 81 dhe 82, Ligjit të Punës nr.03/L-212 neni 8, Rregullores (QRK) nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë neni 5, 6, 7, dhe 8, Komuna Hani i Elezit shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(Aplikimi është i hapur për gjithë kandidatët e interesuar)

Institucioni/ Drejtoria: Komuna Hani i Elezit/Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Titulli i pozitës së punës: Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “ Dr.Menduh Kaloshi”
Numri i kërkuar: (1) një
Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “ Dr.Menduh Kaloshi”
Lloji i pozitës: Drejtues (Nëpunës i Shërbimit Publik)
Koeficienti/paga: H4 - 13.50
Kohëzgjatja e Kontratës: me afat të caktuar (mandat 4 vjeçar)
Orët e punës: 40

Përshkrimi i detyrave të punës:

1. Drejtori i QKMF-ë është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-së si dhe për punën profesionale të QKMF, e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi;
2. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të kujdesit parësor shëndetësor për të gjithë banorët e Komunës së Hani të Elezit
3. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi dhe Strategjinë e Kujdesit Parësor Shëndetësor, Drejtori i QKMF-së i propozon për miratim DSHMS-së Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF-së për vitin vijues;
4. Avancoon punën ekipore.
5. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e DSHMS-së zbaton buxhetin e QKMF-së;
6. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF duke promovuar dhe avancuar punën ekipore;
7. Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
8. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
9. Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF-së;

Kriteret e përgjithshme për pranim:

-Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët, të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik, të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës, të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale dhe të nevojshme:

Arsimimi i kërkuar: Fakulteti i Mjeksisë – Specialist i Mjekësisë Familjare

Përvoja e punës e kërkuar: Pesë (5) vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik, prej tyre tre (3) vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH

Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon QKMF-ja.

Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative.

Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve.

Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me prorin (Drejtorin e DSHMS –së) dhe stafin që menaxhon.

Aftësi për motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektsh të QKMF-së.

Dokumentet që duhet paraqitur për aplikim:

1. Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/çertifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.

2. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

3. Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit , e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëshënësi përkatës.

4. Kopjen e licencës së punës të lëshuar nga organi kompetent (me afat).

5. Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.

6. Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

7. Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dokumentet që dorëzohen në fazën e verifikimit para emërimit:

1. Dëshmi përkatës se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

2. Certifikatën mbi denimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se 6 muaj nga data e lëshimit.

3. Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar.

4. Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

Sipas Rregullores(QRK) nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda (30) ditëve nga data 13.05.2026 deri më 11.06.2026 nga ora 08:00-16:00.

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionin e punësimit mund t'i marrin në formë fizike pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunë në Han të Elezit dhe të plotësuar e dorëzojnë në të njëjtin vend, apo ti shkarkojnë në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kriteret e konkursit nuk do të shqyrtohen ndërsa në faza tjera do të ftohen vetëm kandidatët që i plotësojnë kriteret e që futen në listë të ngushtë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre inkurajohen të aplikojnë në këtë pozitë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>, web faqen e komunës <https://haniielezit.rks-gov.net> dhe në tabelën e shpalljes.

Kryetari i Komunës
Mehmet Ballazhi

