



Republika e Kosovës / Republic of Kosovo
Komuna - Municipality
Hani i Elezit

DATA:	07.08.2023
PËR:	Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin e Komunës
KOPJE:	Kryetar i Komunës së Hani të Elezit z. Mehmet Ballazhi
NGA:	Drejtoreshë e Administratës së Përgjithshme znjsh. Natyra Kalisi
LËNDA:	Shkresë Përcjellëse: Kërkesë për rishqyrtim të aktit për Vendimin 01/5269/2023

Të nderuar,

Me anë të kësaj shkrese, të informojmë se me datë 29.07.2023, kemi pranuar Kërkesë për rishqyrtim të akti për Vendimin 01/5269/2023 mbi Miratimin e Planit të Veprimit për Transparencë për vitin 2023-2026.

Ndaj, duhet të bëhen ndryshimet si në vijim:

Të largohen rregulloret:

- Rregullorja Nr.04/2012 për Evidencën zyrtare të kërkesave për qasje në dckumente zyrtare.
- Rregullorja Nr.02/2012 për Tarifat për në qasje në dokumente publike.
- Rregullorja Nr. 01/2012 për Kodin e Etikës për zyrtarët e Komunikimit Zyrtar.

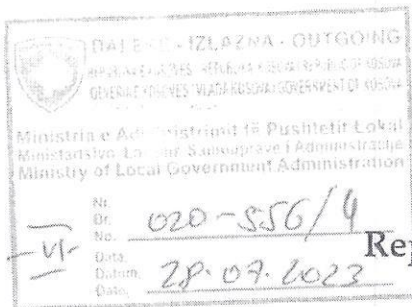
Të zëvendësohet

- UA 03/2013 për Procedurën e Hartimit të akteve komunale me UA(MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën për Hartimin dhe Publikimin të Akteve të Komunës.

Të ndryshohet:

- Viti nga 2023-2026 në vitin zbatues 2023-2027.

Të bashkangjitur me shkresën gjeni shkresën nga MAPL me arsyetimin e tyre për ndryshimet që duhen bërë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Mehmet Ballazhi, Kryetar i Komunës së Hanit të Elezit Florim Shkreta, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit			
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë			
Përmes:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm në MAPL			
Nga:	Besim Myrtezani, zv. Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave, MAPL	Datë: 13.07.2023 VI-020-556		
Zyrtaret përgjegjës:				
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave			
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Vjosa Ahmetaj, Zyrtare e Lartë për Monitorim të Komunave			
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtim të aktit			
Lloji i aktit:	Vendim i Kuvendit të Komunës së Hani të Elezit			

I/e nderuar Kryetar,
I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si dhe Rregulloren nr. 06/2021 për ndryshimplotësimin e Rregullosës (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim 01 Nr. 5269/2023 për miratimin e Planit të Veprimit për Transparencë për vitin 2023-2026

I miratuar më datë: 29.06.2023

I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 03.07.2023

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës, nuk është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Arsyetim

Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit në mbledhjen e mbajtur me datë 29.06.2023, ka miratuar Vendimin 01 Nr. 5269/2023 për miratimin e Planit të Veprimit për Transparencë për vitin 2023-2026.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, përkatësisht Divizioni për Transparencë Komunale, duke u bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Udhëzimin Administrativ Nr. 03/2020 për Transparencën në Komuna, Rregulloren (MAPL) Nr. 02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, si dhe Ligjin Nr. 06/I-081 për qasje në dokumente publike, konstaton se:

Plani i Veprimit për Transparencë nga komuna e Hanit të Elezit, nuk është në pajtueshmëri me dispozitat ligjore për transparencë, sepse Plani i Veprimit për transparencë duhet të jetë 2023-2027, e jo 2023 -2026. Të korniza ligjore duhet të largohen: Rregullorja Nr. 04/2012 për Evidencën zyrtare të kërkesave për qasje në dokumente zyrtare, Rregullorja Nr. 02/2012 për tarifat për në qasje në dokumente publike dhe Rregullorja Nr. 01/2012 për Kodin e Etikes për zyrtarë të komunikimit zyrtare. Po ashtu në vend të Udhëzimit Administrativ Nr.03/2013 për procedurën e hartimit të akteve komunale duhet të zëvendësohet me Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

Vjosa Ahmetaj

From: Nazmije G.Krasniqi
Sent: 11 July 2023 14:33
To: Vjosa Ahmetaj
Cc: Xhevat Tafa; Drin Haraqia; Besim Murtezani; Majlinda Shaciri
Subject: RE: Vendim KK-Hani i Elezit

E nderuar,

Divizioni për Transparencë Komunale, duke u bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Udhëzimin Administrativ Nr. 03/2020 për Transparencën në Komuna, Rregulloren (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, si dhe Ligjin Nr. 06/l-081 për qasje në dokumente publike, konstaton se:

Plan i Veprimit për Transparencë nga komuna e ^{Hani të Elezit} ~~Istogut~~, duhet ti rregulloje lëshime teknike;
Plan i Veprimit për transparencë duhet të jetë 2023-2027, e jo 2023 -2026
Te Korniza ligjore duhet të largohet Rregullorja Nr.04/2012 për Evidencën zyrtare të kërkesave për qasje në dokumente zyrtare
Rregullorja Nr.02/2012 për tarifat për në qasje në dokumente publike dhe
Rregullorja Nr.01/2012 për Kodin e Etikes për zyrtarë të komunikimit zyrtare

Po ashtu në vend të Udhëzimit Administrativ Nr.03/2013 për procedurën e hartimit të akteve komunale duhet të zëvendësohet me Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të

Me respekt

Nazmije Krasniqi

Udhëheqëse e Divizionit për Transparencë në Komuna/MAPL

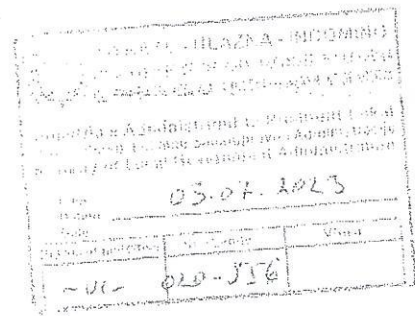
Email; Nazmije.G.Krasniqi@rks-gov.net

Tel: 200 /35 558

From: Vjosa Ahmetaj
Sent: 07 July 2023 10:35
To: Nazmije G.Krasniqi <Nazmije.G.Krasniqi@rks-gov.net>
Cc: Xhevat Tafa <Xhevat.Tafa@rks-gov.net>
Subject: Vendim KK-Hani i Elezit

E nderuar,

Bashkangjitur gjeni Vendimin për planin e veprimit për transparencë për vitin 2023-2026 të KK Hani i Elezit, për vlerësim të ligjshmërisë.



Republika e Kosovës / Republic of Kosova
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



01/Nr. 5269/2023

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, neni 11, 40, Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna neni 15, Kuvendi i Komunës së Hani të Elezit në mbledhjen e mbajtur me datë 29.06. 2023 merr:

V E N D I M
PËR MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË PËR VITIN
2023-2026

1. Kuvendi i Komunës miratoi vendimin për planin e veprimit për transparencë për vitin 2023-2026.
2. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është plani i veprimit për transparencë për vitin 2023-2026.
3. Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas protokollimit të autoritetit mbikëqyrës dhe 7 ditë pas publikimit në ueb – faqen zyrtare të komunës.

Me këtë vendimi njoftohen:

- Kryetari i Komunës,
- Drejtorja e Administratës,
- Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe
- Arkivi i Komunës.

Hani i Elezit
Data: 29.06. 2023



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA • OPSTINA • MUNICIPALITY
HANI ELEZIT
Nr. i Prot. 5269 / 2023
Nr. i Faq. 30 Data 29.06.2023



Republika e Kosovës / Republic of Kosovo
Komuna - Municipality
Hani i Elezit



Plani i Veprimt për Transparencë

2023-2026

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithë përfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, syrojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Hanit të Elëzit me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejt nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan i veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publik, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës
Mehmet Ballazhi

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi.

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirëorganizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plan i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në këtë rregullativë juridike, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjate.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i veprimit për transparencë është hartuar nga Grupi Punues i caktuar nga Kryetari i Komunës me vendimin nr.02/2527 i datës 22.03.2023 . Ky plan komunal ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ Nr.2020/03 për Transparencë në Komuna përcakton obligimin që Komunitat të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohej të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Takimet publike; Takimet konsultative për projekte; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të Komunës; qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike do të kontribuojë që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohej informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitoj praktikat e zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërbalueshme;

- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;
- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të Veprimit për Transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e Komunës. Planin do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e Kryetarit, njoftimet për aktivitetet e Kuvendit Komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, finansiare, qeverisjes së mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenurit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca

nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve jo shumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që Kuvendi i Komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të Komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të Komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr.03/L-172 për Mbrotjtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 03/L-178 për Klasifikimin e Informacioneve dhe Verifikimin e Sigurisë;
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Rregullore (QRK) Nr. 27/2018 për Shërbimin e Komunikimit Qeveritar me Publikun;
- Rregullore Nr. 04./2012 për Evidencën Zyrtare të Kërkesave për Qasje në Dokumente Publike;
- Rregullore (QRK) Nr. 05/2016 për Standardet Minimale për Procesin e Konsultimit Publik;
- Rregullore Nr. 02/2012/MF për Tarifatat në qasje në dokumente publike;
- Rregullore Nr. 01/2012 për Kodin e Etikës për Zyrtarët e Komunikimit me Publikun
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencën në Komuna;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2019 për Monitorimin e Kuvendeve të Komunave Përmes Pajisjeve të Teknologjisë Informativë "Teleprezenca";
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2018 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në Komunë;

- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2013 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim, 2016-2021;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mirë 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument specifik me ndikim në transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parashihet *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;

- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike siguron që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës. Një numër objektivash që synojnë krijimin e sistemit gjithëpërfshirës dhe të menduar mirë në përgatitjen e politikave, janë paraparë në Strategjinë për Rregullim më të Mirë 2017-2021. Rekomandimet kryesore të dhëna nga kjo strategji theksojnë nevojën për:

- Hartimin e rregulloreve të bazuara në dëshmi, analiza dhe konsultime;
- Përmirësimin e mëtejshëm të komunikimit gjatë procesit të zhvillimit të politikave dhe gjatë fazës së zbatimit të tyre;
- Miratimin e rregulloreve dhe politikave nga qeveria, ashtu që komunikimi efektiv të sigurojë që grupet e synuara dhe palët e interesit njoftohen për të drejtat e tyre, mundësitë dhe detyrimet;
- Krijimin e një planifikimi të komunikimit përmes zhvillimit të planeve të komunikimit për prioritetet e politikave, pasi që ribetet një sfidë e vazhdueshme;
- Krijimi i platformës *online* për konsultimet publike (objektiv i veçantë), si dhe
- Jetësimin e rregullave standarde të konsultimit publik.

Krahas kësaj, Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave në Kosovë 2017-2021, shtron nevojën për:

- Ndërlidhjen e dokumenteve sektoriale strategjike me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim;
- Ndërlidhjen e politikave me Programin Kombëtar për Zbatimin e MSA-së;
- Zbatimin e strategjive sektoriale;
- Përmirësimin e koordinimit gjatë hartimit të politikave me të gjithë akterët.
- Rregullimin e afateve kohore gjatë konsultimeve ndërministrorë dhe publike, për shkak se shpesh ato janë të shkurtra dhe nuk lejojnë ofrimin e një kontributi efektiv nga shoqëria civile.
- Intervenimet në reformat e planifikuara duke përfshirë konsultimin me palët e brendshme dhe të jashtme të interesit.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjor për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimit të tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politikbërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projekte dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, peticionet dhe referendumat lokale;

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit

të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikën e shumta të dalë nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i draftimit të politikave është baza e informacionit.

Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile; në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) *Faza Paraprake* – Kryetari i komunës themelon grupin e punës. Përbërja e grupit punës duhet të jetë shumësektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zavillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) *Faza e vlerësimit të prioritetëve* – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punës analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislationin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së Komunës; dokumentet strategjike të Komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të Komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve

afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.

- 3) *Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave* – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioritetëve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) *Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë* – përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të Veprimit për Transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioritetëve, duke mundësuar që Komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit të cilat duhet të jenë pjesë përbërëse e planit të veprimit, të cilat janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimi i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek Kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Me hytjen në fuqi të këtij plani, shfuqizohet Plani i Veprimit për Transparencë i vitit 2019-2023.

Plani i Veprimt për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/per soni përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Formati	Kolon e raportimi
Transparenca e kuvendëve të komunave	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës ; 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës	1) Njoftimi shpallur (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta të Kuvendit; 2) Njoftimi shpallur (3) ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; - Statuti i Komunës; - Rregulloja komunale për transparencë	Të aplikohen formatet .doc .pdf	
	Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejt	Në vazhdimësi	Sekretaria e Kuvendit; Zyrtari i IT-së; Zyra e informimit;	Përmes ueb-faqes zyrtare; Transmetim nga vet KK Ilanit të Elezit sipas modelit të Kuvendit të Kosovës;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL)		

						Rrjeteve sociale; Youtube;	Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; - Statuti i Komunës		
Publikimi i akteve të kuvendit të komunës	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditësh të shqyrtimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i Kuvendit; Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr. 01/2017 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës	Të aplikohen formatet .doc .pdf			
Publikimi i Planit të punës së Kuvendit të Komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar.	Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	Të aplikohen formatet .doc .pdf			
Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës	Në vazhdimësi	Zyrtari për Qasje në Dokumente Publike Zyra për informim; Njësitë organizative; Sekretaria e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	Të aplikohen formatet .doc .pdf			

Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Zyra për informim; Sekretaria e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	Të aplikohen formatet .doc .pdf
Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Zyra për informim; Sekretaria e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3)Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Zyra për informim; Sekretaria e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	Të aplikohen formatet .doc .pdf

Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Publikimi i akteve të kryetarit të komunës	Lista e akteve të aprovuara e publikuar	Në vazhdimësi	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	Të aplikohen formati pdf	
Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit	Draft-Plani i ekzekutivit për vitin e ardhshëm kalendari i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit;	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna		
Publikimi listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin e ardhshëm, pas miratimit në Kuvend të Komunës	Lista e pronave e planifikuar për dhënie në shfrytëzim, e publikuar	Deri me 31 dhjetor të vitit paraprak	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit; Sekretaria e kuvendit;	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr.06/L-092 për dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës Rregullore (MAPL) Nr.		

Numri i takimeve konsultative tjera në kuadër të lagjeve, vendbanimeve dhe lokacioneve tjera.	Numri i takimeve për të cilat është plotësuar kushti i njoftimit 14 ditë dhe gjuhët zyrtare;	Njoftimi i sipallur 14 ditë para takimit në gjuhët zyrtare	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit;	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	Të aplikohen formatet .doc .pdf	
Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	Numri i takimeve për të cilat kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku janë evidentuar dhe publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës, brenda 15 ditëve pas përfundimit të takimit. 1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe	Në vazhdimësi	Kryetari i komunës; Kuvendi i komunës		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		

							peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara								
							Numri i kërkesave të parashtruara për themelimin të komiteteve; Numri i komiteteve konsultative të themeluara;	Pas parashtrimit të kërkesës / ose me rastin e përfundimit të mandatit të komitetit	Kuvendi i komunës			U.A. 01/2016 për procedurën e themelimit, organizimin dhe kompetencat e komiteteve konsultative në komuna			
							Numri i takimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 Korrik	Kryetari i komunës Drejtoritë	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna.	Të aplikohen formatet .doc .pdf			
inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në diskutimet buxhetore	Mbajtja e takimeve me qytetarë për Komizën Aafatmesme Buxhetore Përgaditja e procesverbaleve Përgaditja e raportit														

Kritika e transparencës dhe përgjigjet e autoriteteve të kompetentë	Publikimi i buxhetit vjetor	Plani buxhetor i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	Të aplikohen formatet .xlsx .pdf	
	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Përfshirja në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;		

Dorëzimi i raporteve tërësi financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	1) Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës; 2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 4 para datës 31 Janar; 2) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 3) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 4) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Ekzekutivi	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	Të aplikohen formatet .doc .pdf
Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

Sigurimi i transparencës në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar;	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit Drejtoria përkatëse	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkuorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës	Inkuorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Publikimi i planit të prokurimit për vitin fiskal	Plani i prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra e informimit Zyra për prokurim	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	Të aplikohen formatet .xlsx .pdf
	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo më vonë se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyren e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimi Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të insitucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për	Të aplikohen formatet .doc .pdf

[illegible]

Minimale të konsultimit publik në nivel lokal	Konsultimit publik	Plan i veçantë i hartuar	Muaji dhjetor për vitin vijues	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik; Njësitë organizativ e të komunës	Përfshirja e aktiviteteve të planit vjetor të punës së komunës në planin e veçantë për konsultime	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;		
	Informimi me kohë për dokumentet, projekteve, mënyrat dhe format e konsultimit, vendin dhe afatet e konsultimit publik	1. Numri i akteve/dokumen teve për të cilat kërkohet konsultimi publik; 2) Numri i njoftimeve të shpallura për konsultime publike; 3) Bashkëngjitja projektpropozimi, dokumentin konsultues që përmban afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese dhe adresën për pranimin e komenteve	Të paku tetë (8) ditë dhe maksimum katëmbëdhjetë (14)	Zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt propozimit	Ueb-faqja e komunës; Rijete sociale; Media lokale etj.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	Të aplikohen formatet .doc .pdf	

Pjesëmarja e publikut në grupet punuese	Numri i grupeve punuese të themeluara; Numri i grupeve punuese që përfshijnë qytetarët/shoqëria civile	Më rastin e themelimit të grupeve punuese	Kryetari i komunës; Organi propozues	Njoftimi përmes ueb-faqes/thirrjeve publike/Përfshirjes në aktet themeluese	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 03/2020 për Transparencë		
Hapja e menuse/rubrikës të veçantë me të dhënat e procesit të konsultimit publik	Menuja/Rubrika e krijuar në ueb-faqe; Vegëza/ikona e integruar në ueb-faqe për Platformën e Qeverisë për konsultime publike.		Zyra e Informimit	Në koordinim me MAPL-në dhe Zyrën për Qeverisje të Mirë	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;		
Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik	1. Numri i komenteve të parashiruara; 2) Raporti për rezultatet e konsultimit publik i hartuar dhe publikuar.	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendari për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt propozimit në bashkëpunim me grupin punues dhe zyrtarin përgjegjës për konsultime publike	Publikimi në ueb-faqe i formularit standard për konsultimet publike i; Komentet e pranuar përmes zyrtarit përgjegjës; Publikimi i dokumentacionit për konsultim në	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;		

Garantimi i lotëve të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi	Zyra për informim / Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare; Qendra për Shërbim të qytetarëve Njësia përgjegjëse për ofrimin e qasjes	Ueb-faqja e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike		
	Mbajtja e evidencës zyrtare, në formë të regjistrit ose ngjashëm, përkthazi me kërkesat, veprimet, procedurat dhe vendimet, lidhur me realizimin e të drejtave të personave fizik dhe juridik, në qasje në dokumente dhe informata zyrtare.	Regjistri me të dhënat zyrtare, i përditësuar dhe publikuar;	Përditësohet çdo tre (3) muaj	Zyra për informim/ Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	Të aplikohen formatet .doc .pdf	

ëmbushja e rritereve të ueb-ites zyrtare, hëtimi i rërbimeve dhe informimi i regullt për ytetare	Hartimi dhe publikimi i raportit për qasje në dokumentet publike	1) Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatesi; 2) Raporti i publikuar në ueb-faqe	Jo më vonë se 31 janar	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	Të aplikohen formatet .doc .pdf	
	Publikimi i shërbimeve të ofruara	1) Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikum; 2) Numri i procedurave dhe kushteve të përfutimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikum, si: licenca, leje, autorizime,	Në vazhdimësi	Drejtoria e Administratës Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë;	Të aplikohen formatet .xlsx .doc .pdf	

			certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Drejtori i Administratës/ Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 03/2020 për Transparencë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 03/2018 për funksionimin e qendrave të shërbimeve të qytetarëve në komunë		
	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga Qendra	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura online nga Qendra. Ofrimi i shërbimeve për qytetarët përmes E-kiioskës.							

Hani i Elezit
Data: 29.06. 2023





REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA - MUNICIPALITY
HANI I ELEZIT



Nr. 047/ 7138 /2023

DATA :	23.08.2023
PËR :	Kuvend Komunal
CC:	Mehmet Ballazhi Kryetar i Komunës së Hanit të Elezit
NGA :	Lindita Ballazhi Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
LËNDA :	Plotësim – ndryshim i vendimit nr 01/Nr.4957/2023 për rialokim të mjeteve në kategorinë ekonomike të shpenzimeve kapitale

Të nderuar,

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L-193 mbi ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2023, neni 3, paragrafi 1.32, 1.43, neni 17, paragrafi 1, Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, neni 30, paragrafi 30.2, Drejtoria për Buxhet dhe Financa kërkon aprovimin e plotësim – ndryshimit të vendimit nr 01/Nr.4957/2023 për rialokim të mjeteve në kategorinë ekonomike të shpenzimeve kapitale nga Kuvendi.

Rialokimi i mjeteve për komunën e Hanit të Elezit në kategorinë shpenzime kapitale është në shumë prej **123,988.75 €**, ku nga fondi 10 mjetet për rialokim arrijnë shumën prej **78,529.65 €** dhe prej fondit 21 në shumë prej **45,459.10 €**.

Rialokimi i mjeteve në kuadër të kategorisë shpenzime kapitale, burimi i financimit (21).

Në kuadër të nën-programit Planifikimi Urban dhe Inspeksioni (66480), kodi funksional (0620).

Rialokohen nga projektet:

1. “ Rregullimi i shtratit të lumit Lepenc”, kodi (41635,) shuma prej 5,000.00 €, fondi burimor (10),
2. “Vendosja e ekranit për prezantimin e rezultateve të ndotjes së ajrit në Rr. Nuri Bushi”, kodi (52906), shuma prej 5,000.00 €, fondi burimor (10),
3. “Ndërtimi i mbikalimeve në Rr. Martirët Bushi dhe Rr. Lepenci”, kodi (53429), në shumë prej 7,096.00 €, ku 2,096.00 € fondi burimor (10) dhe 5,000.00 € fondi burimor (21),
4. “Rregullimi i shtigjeve për këmbësor dhe çiklistë përgjatë lumit Lepenc (Uji i thartë – Kulla me çeshme)”, kodi (51363), në shumë prej 25,000.00 €, ku 15,000.00 € fondi burimor (10) dhe 10,000.00 € fondi burimor (21).
5. “Asfaltimi i rrugës Gorancë – Krivenik”, kodi i projektit (47270), në shumë prej 48,834.10 € , ku 18,375.00 € fondi burimor (10) dhe 30,459.10 € fondi burimor (21).

Rialokohen në projektet:

“Rregullimi i prrockave dhe i kanalizimeve atmosferike në zonën urbane Rr. Adem Jashari dhe fshatin Paldenicë”, kodi (51589), në shumë prej 32,000.00 €, ku 12,441.35 € merren nga fondi (10), ndërsa 19,558.65 € merren nga fondi (21),

“Ndërtimi i parkut te rruga Lepenci”, kodi (53366), në shumë prej 13,000.00 €, merren nga fondi (10), dhe 10,834.10 € merren nga fondi (21).

“Ndërtimi i trotoreve për këmbësor në Han të Elezit në Rr. Adem Jashari, Udha e Shkronjave, Driton Loku, Paldenicë”, kodi (53370), në shumë prej 8,096.00 €, mjetet merren nga fondi (10),

“Shtrimi me kubëza betoni të rrugicave dhe trotoreve në Han të Elezit dhe fshatrat: Paldenicë, Seçishtë, Dimeçë, Pustenik, Gorancë, Dermjak, Rezhancë, Krivenik”, kodi i projektit (53471), në shumë prej 25,000.00€, ku 9,933.65 € merren nga fondi (10) ndërsa 15,066.35 € merren nga fondi (21).

Në kuadër të nën-programit Shërbimet e Shëndetësisë Primare (75050), kodi funksional (0721).

Rialokohet nga projekti:

“Rregullimi i oborrit të AMF-së në fshatin Gorancë, kodi i projektit (52815), në shumë prej 4,500.00 €, fondi burimor (10).

Rialokohet në projektin:

“Rregullimi i infrastrukturës dhe ndërtimi i një aneks objekti në QKMF”, kodi i projektit (53030), në shumë prej 4,500.00 €.

Në kuadër të nën-programit Arsimi fillor, i mesëm, i ulët (94020), kodi funksional (0912).

Rialokohet nga projekti:

“Ndërtimi i objektit të SHFMU në Lagjen e Re”, kodi i projektit (52945), në shumë prej 28,558.65 €, fondi burimor (10).

Rialokohet në projektin:

“Rregullimi i infrastrukturës shkollore në SHML - Dardania, SHFMU - Ilaz Thaçi, SHFMU - Kështjella e Diturisë dhe SHMFU - Veli Ballazhi, kodi i projektit (53774), në shumë prej 28,558.65 €.



Republika e Kosovës - Republic of Kosova
Komuna – Municipality
Hani i Elezit



Nr. 05/ 6623 /2023

DATA	19.07.2023
PËR	KPF dhe Kuvendin e Komunës
NGA	HISNI LURI Drejtor i Arsimit, Kulturë, Rini dhe Sport
LËNDA	Informatë për suksesin e përfundimit të vitit mësimor të vitin shkollor 2022/2023

Të nderuar :

Po ju përcjellim informatën për suksesin e përfundimit të vitit mësimor të vitin shkollor 2022/2023

Me respekt,

DREJTORIA PËR ARSIM, KULTURË, RINI DHE SPORT

INFORMATË

**Për suksesin e përgjithshëm të përfundimit të vitit mësimor
Viti shkollor 2022/2023**

Korrik 2023 , Hani i Elezit

Përmbajtja e Informatës

Kuadri arsimor në vitin shkollor 2022/2023.....	3
Krahasimi i kuadri arsimor mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23	3
Numri i nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/23	4
Krahasimi i nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23	4
Tabelar për orët e mbajtura, pambajtura dhe të planifikuara për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/23	4
Krahasimi për orët e mbajtura, pambajtura dhe të planifikuara për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23	5
Krahasimi nga testi i për maturantët në SHML "Dardania"- në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 në Komunën e Hanit të Elezit	7
Krahasimi nga testi i arritshmërisë për klasët e nënta (kl-IX-) në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 në Komunën e Hanit të Elezit	7
Tabelar i mungesave të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitit shkollor 2022-23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në Komunën e Hanit të Elezit	8
Krahasim i mungesave të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në Komunën e Hanit të Elezit	9
Tabelar i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit	10
Krahasim i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit	12
Tabelar i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit	13
Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit	14
Tabelar i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 - Shkolla e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit	14
Krahasim i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit	15
Tabelar i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit	17
Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit	18

Kuadri arsimor në vitin shkollor 2022/2023

Në vitin shkollor 2022/2023, kuadri arsimor sipas kualifikimit në nivelin komunal janë gjithsejtë 104-mësimdhënës, 100% prej tyre janë të kualifikuar, 0.96% prej tyre janë me kualifikim jo adekuat, ndërsa 0.00% prej tyre janë të pakualifikuar. (shih në tabelën 1)

Tabela: 1

KUADRI ARSIMOR NË VITIN SHKOLLOR 2021/2022												
Nr.	EMRI I SHKOLLËS	MËSIMDHËNËS					TË KUALIFIKUAR		TË KUALIFIKUAR (Jo adekuat)		TË PAKUALIFIKUAR	
		GJ.	M	%	F	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%
1	SHFMU" ILAZ THAÇI"	62	19	30.64	43	69.35	62	100	1	1.61	0	00
2	SHFMU" KËSHTJELLA E DITURISË"	11	5	45.45	6	54.55	11	100	0	0.00	0	0
3	SHFMU" VELI BALLAZHI"	12	6	50.00	6	50.00	12	100	0	0.00	0	0
4	SHML" DARDANIA"	19	12	63.15	7	36.84	19	100	0	0.00	0	0
GJITHSEJTË		104	42	40.38	62	59.61	104	100	1	0.96	0	0.00

Krahasimi i kuadri arsimor mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23

Krahasimi i kuadrit arsimor mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 është i ndryshëm te kualifikimi është rritur për 5% dhe gjinia femrore është rritur për 7% , (shih në tabelën 2)

Tabela: 2

KRAHASIMI I KUADRIT ARSIMOR MES VITIT SHKOLLOR 2019/20 & 2020/21												
Nr.	VITI	MËSIMDHËNËS					TË KUALIFIKUAR		TË KUALIFIKUAR (Jo adekuat)		TË PAKUALIFIKUAR	
		GJ.	M	%	F	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%
2021/22		100	44	44.00	55	55.00	99	100.00	1	1.00	0	0.00
2022/23		104	42	40.38	62	59.61	104	100	1	0.96	0	0.00
KRAHASIMI		+4	-2	-4.38	+7	+4.61	+5	100	0	-0.4	0	0.00

Numri i nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/23

- Numri i nxënësve Parafillor në nivel komunal gjithsejtë janë 121nx. prej tyre 56nx.femra
- Numri i nxënësve nga klasa e I-V në nivel komunal gjithsejtë janë 709nx. prej tyre 343nx femra .
- Numri i nxënësve nga klasa e VI-IX në nivel komunal gjithsejtë janë 559nx. prej tyre 255nx femra
- Numri i nxënësve nga klasa e X-XII në nivel komunal gjithsejtë janë 269nx. prej tyre 144nx femra
- Numri i nxënësve nga Parafillorë deri në klasën e dymbëdhjetë në nivel Komunal gjithsejtë janë 1658nx. prej tyre 798 nx femra (shih në tabelën 3)

Tabela: 3

Nr.	EMRI I SHKOLLËS	PARAFILLOR			KLASA-I-V			KLASA VI-IX			KLASA X-XII			GJITHSEJTË		
		GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F
1	SH.F.M.U."ILAZ THAÇI"-	88	47	41	539	276	263	440	238	202	-	-	-	1067	561	506
6	SH.F.M.U."KËSHTJELLA E DITURISË"	19	9	10	92	45	47	72	40	32	-	-	-	183	94	89
7	SH.F.M.U."VELI BALLAZHI"	14	9	5	78	45	33	47	26	21	-	-	-	139	80	59
9	SH.M.L."DARDANIA"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	269	125	144	269	125	144
GJITHSEJ		121	65	56	709	366	343	559	304	255	269	125	144	1658	860	798

Krahasimi i nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23

Krahasimi i nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 në edukimin parafillor është zvogluar për 17 nxënës, nga klasa e I-V numri është zvogëluar për 58 nxënës, nga klasa VI-IX numri i nxënësve është zvogëluar për 45 nxënës. Në nivelin komunal I-IX është zvogëluar për 103 nxënës, kurse për shml "Dardania" është zvogëluar për 37 nx. Numri total i nxënëve duke përfshirë parafilloret, I –IX dhe shkollën e mesme është zvogëluar për -157 nx, (shih në tabelën 4)

Tabela: 4

Nr.	EMRI I SHKOLLËS	PARAFILLOR			KLASA-I-V			KLASA VI-IX			KLASA X-XII			GJITHSEJTË		
		GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	M	F
2021/22		138	72	66	767	409	358	604	325	279	306	154	152	1815	960	855
2022/23		121	65	56	709	366	343	559	304	255	269	125	144	1658	860	798
KRAHASIMI		-17	-7	-10	-58	-43	-15	-45	-21	-24	-37	-29	-8	-157	-100	-57

Tabelar për orët e mbajtura, pambajtura dhe të planifikuara për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/23

Numri i orëve të mbajtura në nivelin komunal për shkollat fillore të mesme të ultë dhe të mesme të lartë për vitin shkollor 2022/23. (shih në tabelën 5)

Tabela: 5

EMRI I SHKOLLËS	KLASA	Gjysmëvjetori i dytë			
		Orët e mbajtura	Orët e pambajtura	Orët e planifikuara	Numri i paraleleve
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-V-	10571	17	10588	25
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-VI-IX-	8650	245	8895	16
GJITHSEJTË NË SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-IX	19221	262	19483	41
SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË"	GJ.-I-V-	2170	0	2170	5
SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË"	GJ.-VI-IX-	2131	89	2220	4
GJITHSEJTË NË SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË"	GJ.-I-IX	4301	89	4390	9
SHFMU "VELI BALLAZHI"	GJ.-I-V-	2150	0	2150	5
SHFMU "VELI BALLAZHI"	GJ.-VI-IX-	1986	230	2216	4
GJITHSEJTË NË SHFMU "VELI BALLAZHI"	GJ.-I-IX	4136	230	4366	9
GJITHSEJTË NË SHML "DARDANIA"	GJ.-X-XII-	4527	108	4635	9
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	GJ.-I-XII-	32185	689	32874	68

Krahasimi për orët e mbajtura, pambajtura dhe të planifikuara për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23

Tabela: 6

EMRI I SHKOLLËS	VITI	Gjysmëvjetori i dytë			
		Orët e mbajtura	Orët e pambajtura	Orët e planifikuara	Numri i paraleleve
GJITHSEJTË NË SHFMU "ILAZ THAÇI"	2020/2021	21968	264	22232	42
GJITHSEJTË NË SHFMU "ILAZ THAÇI"	2022/2023	19221	262	19483	41
KRAHASIMI		-2747	-2	-2749	-1
GJITHSEJTË NË SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË"	2020/2021	4973	126	5099	9
GJITHSEJTË NË SHFMU "KËSHTJELLA E DITURISË"	2022/2023	4301	89	4390	9
KRAHASIMI		-672	-37	-709	-
GJITHSEJTË NË SHFMU "VELI BALLAZHI"	2020/2021	4296	158	4454	9
GJITHSEJTË NË SHFMU "VELI BALLAZHI"	2022/2023	4136	230	4366	9
KRAHASIMI		--160	72	-88	-
GJITHSEJTË NË SHML "DARDANIA"	2020/2021	8422	484	8906	10
GJITHSEJTË NË SHML "DARDANIA"	2022/2023	4527	108	4635	9
KRAHASIMI		-	-	-	-1
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	2020/2021	36050	1024	37074	70
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	2022/2023	32185	689	32874	68
KRAHASIMI		-3865	-335	-4200	-2

Shqarim: Krahاسimi për orët e mbajtura, pambajtura dhe të planifikuara për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 **(shih në tabelën 6)**

Krahasimi nga testi i për maturantët në SHML "Dardania"- në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 në Komunën e Hanit të Elezit

Tabela: 7

VITI	DREJTIMI	KLASA	NR.I NX.	%
2021/2022	NATYROR	XII	30	60.00
2021/2022	Shoqeror	XII	32	18.75
2022/2023	NATYROR	XII	25	92.
2022/2023	Shoqeror	XII	47	53.19
GJITHSEJ 2021/2022			62	41.66
GJITHSEJ 2022/2023			72	62.50
KRAHASIMI			+10	+20.84

Krahasimi nga testi i arritshmërisë për maturantët në SHML "Dardania"- në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23

Krahasimi nga testi i arritshmërisë për klasët e nënta (kl-IX-) në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 në Komunën e Hanit të Elezit.

Tabela: 8

VITI	EMRI I SHKOLLËS	KLASA	NR.I NX.	%
2020/2021	"ILAZ THAÇI"	IX	115	62.20
2020/2021	"KËSHTJELLA E DITURISË"	IX	21	60.48
2020/2021	"VELI BALLAZHI"	IX	14	68.00
2022/2023	"ILAZ THAÇI"	IX	116	39.85
2022/2023	"KËSHTJELLA E DITURISË"	IX	21	43.14
2022/2023	"VELI BALLAZHI"	IX	8	35.24
GJITHSEJ 2021/2022			150	63.56
GJITHSEJ 2022/2023			145	39.41
KRAHASIMI			-5	-24.15

Krahasimi i testit të arritshmërisë për klasët e nënta (kl-IX-) në afatin e Qershorit mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 , (shih në tabelën 8)

Tabelar i mungesave të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitit shkollor 2022-23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në Komunën e Hanit të Elezit

Nxënës të regjistruar në vitit shkollor 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në nivel komunal -I-XII- gjithsejtë janë të regjistruar 1537nx. prej tyre 742nx. janë femra, vijnë 1488nx. prej tyre 726nx. janë femra, mungesta e nxënësve në nivelin komunal (I-XII) janë 54914 prej tyre me arsye 13941,mesatarja për nxënës 37.61 (shih në tabelën 9)

Tabela: 9

EMRI I SHKOLLËS	KLASA	NXËNËS TË REGJISTRUAR			VIJOJNË			MUNGESAT E NXËNËSVE			MESATARJA PËR NXËNËS
		GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	ARS	PA.ARS	
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-V	539	276	263	533	272	261	12671	10924	1747	23.50
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-VI-IX-	440	238	202	437	236	201	22971	19823	3148	52.22
GJITHSEJTË NËSHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-IX-	979	514	465	970	508	462	35642	30747	4895	75.72
SHFMU "K.DITURISË"	GJ.-I-V	92	45	47	92	45	47	2279	2107	172	26.90
SHFMU "K.DITURISË"	GJ.-VI-IX-	72	40	32	72	40	32	2717	1675	1042	1.50
GJITHSEJTË NË SHFMU "K.DITURISË"	GJ.-I-IX-	164	85	79	164	85	79	4996	3782	1214	0.75
SHFMU "V.BALLAZHI"	GJ.-I-V	78	45	33	70	40	30	1604	1118	486	22.90
SHFMU "V.BALLAZHI"	GJ.-VI-IX-	47	26	21	41	24	17	1290	1096	194	31.46
GJITHSEJTË NË SHFMU "V.BALLAZHI"	GJ.-I-IX-	125	71	54	111	64	47	2894	2214	680	27.18
SHML "DARDANIA"	GJ.-X-XII-	269	125	144	243	105	138	11382	4230	7152	46.8
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	GJ-I-XII-	1537	795	742	1488	762	726	54914	40973	13941	37.61

Krahasim i mungesave të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në Komunën e Hanit të Elezit

Krahasim i mungesave të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta dhe të mesme të lartë në nivel komunal -I-XII-).(shih në tabelën 10)

Tabela: 10

EMRI I SHKOLLËS	KLASA	VITI	NXËNËS TË REGJISTRUAR			VIJOJNË			MUNGESAT E NXËNËSVE			MESATARJA PËR NXËNËS
			GJ.	M	F	GJ.	M	F	GJ.	ARS	PA.ARS	
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-IX-	2021/2022	1072	578	494	1052	569	483	14358	11666	2692	13.65
SHFMU "ILAZ THAÇI"	GJ.-I-IX-	2022/2023	979	514	465	970	508	462	35642	30747	4895	75.72
KRAHASIMI			-93	-64	-29	-82	-61	-21	21284	19081	2203	+62.07
SHFMU "K.DITURISË"	GJ.-I-IX-	2021/2022	175	88	87	175	88	87	3793	3384	409	21.60
SHFMU "K.DITURISË"	GJ.-I-IX-	2022/2023	164	85	79	164	85	79	4996	3782	1214	0.75
KRAHASIMI			-11	-3	-8	-11	-3	-8	+1203	+398	+805	-20.85
SHFMU "V.BALLAZHI"	GJ.-I-IX-	2021/2022	124	68	56	117	71	46	1885	1406	479	16.11
SHFMU "V.BALLAZHI"	GJ.-I-IX-	2022/2023	125	71	54	111	64	47	2894	2214	680	14.38
KRAHASIMI			+1	+3	+2	-6	-7	+1	+1009	+808	+201	-1.73
SHML "DARDANIA"	GJ.-X-XII-	2021/2022	306	137	169	297	132	165	12222	8610	3612	3.27
SHML "DARDANIA"	GJ.-X-XII-	2022/2023	269	125	144	243	105	138	11382	4230	7152	46.8
KRAHASIMI			-37	-12	-25	-54	-27	-27	-840	-4380	+3540	+43.53
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	GJ.-I-IX-	2021/2022	1677	871	806	1641	860	781	32258	25066	7192	13.65
TOTALI NË NIVELIN KOMUNAL	GJ.-I-IX-	2022/2023	1537	795	742	1488	762	726	22836	40973	13941	34.41
KRAHASIMI			-140	-76	-64	-153	-98	-55	-9422	+1590 7	+6749	+20.76

Tabelar i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit.

- Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023 për të gjitha shkollat fillore të mesme të ultë në komunën e Hanit të Elezit ku gjithsejtë në nivelin 1-5 janë regjistruar 709nx. prej tyre 343nx. janë femra, ndërsa vijnë 695 nx. prej tyre 338nx. janë femra. Me sukses pozitivë janë 692 nx. prej tyre 337nx. janë femra apo në përqindje 99.56 %. Me sukses negativ 3nx ose 0.43% . Të pa notuar gjithsejtë janë 8 nx. prej tyre 3nx. janë femra apo në përqindje 1.12%, t'çregjistruar gjithsejtë janë 6nx. prej tyre 2nx. janë femra apo në përqindje 0.84%, të braktisur s' kemi asnjë rast Nota mesatare e nivelit 1-5 është 4.17
- Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023 për të gjitha shkollat fillore të mesme të ultë në komunën e Hanit të Elezit ku gjithsejtë në nivelin 6-9 janë regjistruar 559nx. prej tyre 255nx. janë femra, ndërsa vijnë 550 nx. prej tyre 250nx. janë femra. Me sukses pozitivë janë 550nx. prej tyre 250nx. janë femra apo në përqindje 100%. Me sukses negativ ska asnjë nx .Të pa notuar kemi 6 nx. Prej tyre 4 femër apo 1.07%, t'çregjistruar gjithsejtë janë 3nx. prej tyre 1 femra apo në përqindje 0.53%, të braktisur s,kemi asnjë rast dhe në përqindje 0.00%. Nota mesatare e nivelit 6-9 është 3.40
- Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023 për të gjitha shkollat fillore të mesme të ultë në komunën e Hanit të Elezit ku gjithsejtë në nivelin 1-9 janë regjistruar 1268nx. prej tyre 598nx. janë femra, ndërsa vijnë 1245. prej tyre 588nx. janë femra. Me sukses pozitivë janë 1242nx. prej tyre 587nx. janë femra apo në përqindje 99.75%. Me sukses negativ 3 nx. Prej tyre 1 femer. apo në përqindje 0.24%. Të pa notuar gjithsejtë janë 14 nx. prej tyre 7nx. janë femra apo në përqindje 1.10%, t'çregjistruar gjithsejtë janë 9nx. prej tyre 3nx. janë femra apo apo 0.70%, të braktisur nuk ka në përqindje 0.00%. Nota mesatare e nivelit 1-9 është 3.78
(Shih në tabelën 11)

Tabela: 11

KLASA	NX. TË REGJIS		VIJOJNË		SUKSESI POZITIV											SUKSESI NEGATIV										TË PA NOTUAR									Mesat rëja	
					Shkël.(5)		Sh.m.(4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZITIV			Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3 d.		Me 4d		GJ.NEGATIV			Pa not.			T'çregj.			Braktisur			
	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%			
I	133	64	132	64	74	42	32	13	21	7	5	2	132	64	100																				4.22	
II	145	70	143	69	80	45	33	14	16	8	10	2	143	69	100												1	1	0.68	1	0	0.68				4.27
III	164	82	160	79	63	37	44	18	37	14	16	10	160	79	100												3	2	1.82	1	1	0.60				4.23
IV	127	62	124	62	62	37	37	17	18	6	7	2	124	62	100												2	0	4.57	1	0	0.78				4.27
V	140	65	136	64	55	30	36	17	23	14	19	2	133	63	97.79									3	1	2.20	2	0	1.42	2	1	1.42				3.87
GJ-I-V	709	343	695	338	334	191	182	79	115	49	57	18	692	337	99.56									3	1	0.43	8	3	1.12	6	2	0.84				4.17
VI	136	58	134	58	41	19	35	21	47	15	11	3	134	58	100															2	0	1.47				3.51
VII	141	67	135	62	34	21	28	18	48	16	25	7	135	62	100												5	4	3.54	1	1	0.70				3.31
VIII	135	67	135	67	37	24	28	16	47	23	23	4	135	67	100																				3.58	
IX	147	63	146	63	34	25	33	19	31	9	48	9	146	63	100												1	0	0.68							3.23
GJ-VI-XI	559	255	550	250	146	89	124	74	173	63	107	23	550	250	100												6	4	1.07	3	1	0.53				3.4
GJ-I-IX	1268	598	1245	588	480	280	306	153	288	112	164	41	1242	587	99.75									3	1	0.24	14	7	1.10	9	3	0.70				3.78

Shqarim: Rubrika SUKSESI POZITIV dhe SUKSESI NEGATIV shtë llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me rubrikën të Rexhistruar .

Krahasim i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit

Krahasim i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në nivel komunal - I-IX numri i nxënësve të regjistruar është zvogluar për 103 nx.në krahasim me vitin 2021/22, përqindja e kalueshmërisë për vitin 2022/23 është zmadhuar për 2.23%, kurse përqindja e suksesit negative është rritur për -0.03%, përqindja e nx,të panotuar është e njejt, është zvogluar përqindja e të çregjistruareve për -0.68%, dhe të braktisurve është e njejtë 0.00% kurse nota mesatare është zvogluar për 0.07%. (Shih në tabelën 12)

Tabela: 12

KLASA	NX. TË REGJIS.		VIJOJNË		SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV										TË PA NOTUAR									N. MES.
					Shkël.(5)		Sh.m.(4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZITIV				Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3 d.		GJ.NEGATIV				Pa not.			T'çregj.			Braktisur	
	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	
GJ-I-IX 2021/2022	1371	637	1340	619	538	306	292	134	329	147	178	39	1337	617	97.52	3	2	0	0	0	0	3	2	0.21	12	7	0.87	19	11	1.38	0	0	0	3.85
GJ-I-IX 2022/2023	1268	598	1245	588	480	280	306	153	288	112	164	41	1242	587	99.75							3	1	0.24	14	7	1.10	9	3	0.70	0	0	0	3.78
KRAHASIM I	-103	-39	-95	-31	-58	-26	+14	+18	-41	-35	-14	+2	-95	-30	+2.23							0	-1	-0.03	+2	0		-10	-8	-0.68	0	0	0	-0.07

Tabelar i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit

Tabela: 13

KLASA	GJ.NXËN.	VJONJË	SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV								TË PA NOTUAR					
			Shkël.(5)		Sh.m. (4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZ.		Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3^4 d.		GJ.NEG.		Pa not.		Braktisur		Të çregj.	
			GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	Gj	%
I	133	132	74	55.06	32	24.24	21	15.9	5	3.78	132	100											0	0	1	0.75
II	145	143	80	55.94	33	23.07	16	11.18	10	6.99	143	100									1	0.68	0	0	1	0.68
III	164	160	63	39.37	44	27.50	37	23.12	16	10.2	160	100									3	1.82	0	0	1	0.60
IV	127	124	62	50	37	29.83	18	14.51	7	5.64	124	100									2	4.57	0	0	1	0.78
V	140	136	55	40.44	36	26.47	23	16.91	19	13.97	133	97.79	3	1					3	2.20	2	1.42	0	0	2	1.42
I-V	709	695	334	48.05	182	26.18	115	16.54	57	8.20	692	99.56							3	0.43	8	1.12	0	0	6	0.84
VI	136	134	41	30.59	35	26.11	47	35.07	11	8.20	134	100											0	0	2	1.47
VII	141	135	34	25.18	28	20.7	48	35.55	25	18.51	135	100									5	3.54	0	0	1	0.70
VIII	135	135	37	27.40	28	20.74	47	34.81	23	17.03	135	100											0	0		
IX	147	146	34	23.28	33	22.60	31	21.23	48	32.87	146	100									1	0.68	0	0		
VI-IX	559	550	146	26.54	124	22.54	173	31.45	107	19.45	550	100									6	1.07	0	0	3	0.53
I-IX	1268	1245	480	38.55	306	24.57	288	23.13	164	13.17	1242	99.75							3	0.24	14	1.10	0	0	9	0.70

Shqarim: Rubrika SUKSESI POZITIV dhe SUKSESI NEGATIV është llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me robrikën te Rexhistruar .

Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në Komunën e Hanit të Elezit

Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollat fillore të mesme të ulta në nivel komunal -I-IX kalueshmëria është zvogeluar për -0.02%, suksesi negativ është zmadhuar për 0.03.%, numri i të çregjistruarve është zvogeluar për 0.71%, ndërsa numri i nx. të braktisur është i njëjte 0.00%. (Shih në tabelën 14)

Tabela: 14

KLASA DHE VITI	GJ.NXËN.	VIOJNË	SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV								TË PA NOTUAR					
			Shkël.(5)		Sh.m. (4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZ.		Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3^4 d.		GJ.NEG.		Pa not.		Braktisur		Të çregj.	
			GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	Gj	%
GJ-I-IX 2021/2022	1371	1340	538	40.14	292	21.79	329	24.55	178	13.28	1337	99.77	3	0.21	0	0		0	3	0.21	12	0.89	0	0	19	1.41
GJ-I-IX 2022/2023	1268	1245	480	38.55	306	24.57	288	23.13	164	13.17	1242	99.75	3	0.21					3	0.24	14	1.10	0	0	9	0.70
KRAHASIMI	-103	-95	-58	-1.59	+14	-2.78	-41	-1.42	-14	0.11	-95	-0.02	0	0	0	0	0	0	0	-0.03	+2	+0.21	0	0	10	-0.71

Tabelar i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 - Shkolla e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit

Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2022/2023 për shkollën e mesme të lartë "Dardania" në komunën e Hanit të Elezit ku gjithsejtë në nivelin 10-12 janë regjistruar 269nx. prej tyre 144nx. janë femra, ndërsa vijnë 243nx. prej tyre 138nx. janë femra. Me sukses pozitivë janë 204nx. prej tyre 135nx. janë femra apo në përqindje 84.0%. Me sukses negativ gjithsejtë janë 39nx. prej tyre 3nx. janë femra apo në përqindje 16%. Të pa notuar nuk kemi, t'çregjistruar gjithsejtë janë **26nx.** prej tyre 6 janë femra apo në përqindje **9.7%**, të braktisur nuk ka. Nota mesatare e nivelit 10-12 është 3.21. (Shih në tabelën 15)

Tabela: 15

KLASA	NX.TË REGJIS		VJONJË		SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV										TË PA NOTUAR									N. MES.
					Shkël.(5)		Sh.m.(4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZITIV		Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3^4 d.		GJ.NEGATIV		Pa not.			Braktisur			T'çregj.					
	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%					
10 ₁	35	18	28	14	3	3	4	2	6	5	8	2	21	12	75.0	2	1			5	1	7	2	25.0							7	4	20.0	2.63
10 ₂	32	17	27	17	2	2	2	2	10	8	7	5	21	17	77.8	3	0			3	0	6	0	22.2							5	0	15.6	2.73
10 ₃	31	16	30	16	8	6	9	8	9	2	3	0	29	16	96.7			1	0			1	0	3.3							1	0	3.2	3.74
10 ₄	23	6	14	5			1	1	3	2	2	2	6	5	42.9	5	0	1	0	2	0	8	0	57.1							9	1	39.1	2.37
GJ.	121	57	99	52	13	11	16	13	28	17	20	9	77	50	77.8	10	1	2	0	10	1	22	2	22.2							22	5	18.2	2.87
11 ₁	31	22	31	22	4	4	8	7	10	5	8	5	30	21	96.8	1	1					1	1	3.2										3.25
11 ₂	24	13	23	13	8	7	4	3	9	3	2	0	23	13	100															1	0	4.2	3.70	
GJ.	55	35	54	35	12	11	12	10	19	8	10	5	53	34	98.1	1	1					1	1	1.9							1	0	1.8	3.48
12 ₁	28	17	28	17	3	2	8	6	4	3	10	6	25	17	89.3	2	0	1	0			3	0	10.7										3.09
12 ₂	29	19	29	19	4	4	6	6	11	8	3	1	24	19	82.8	2	0	3	0			5	0	17.2										3.17
12 ₃	36	16	33	15	14	2	8	3	2	0	1	0	25	15	75.8	4	0	4	0			8	0	24.2							3	1	8.3	3.57
GJ.	93	52	90	51	21	8	22	15	17	11	14	7	74	51	82.2	8	0	8	0			16	0	17.8							3	1	3.2	3.28
GJ-10-12	269	144	243	138	46	40	50	38	64	36	44	21	204	135	84.0	18	2	10	0	10	1	39	3	16.0							26	6	9.7	3.21

Vërejtje: Rubrika SUKSESI POZITIV dhe SUKSESI NEGATIV është llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me robrikën VIJOJNË ndërsa rubrika TË PANOTUAR është llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me rubrikën NX. TË REGJISTRUAR

Krahasim i suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit

Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në nivel komunal -X-XII kalueshmëria është zvogluar për – 6.5%. suksezi negative është zmadhuar për 12 nx., numri i të çregjistruarve është rritur për 5 nx ., ndërsa numri i nx. . të braktisur është i njejte. dhe nota mesatare është zvogluar për 0.06 (Shih në tabelën 16)

Tabela: 16

KLASA	NX. TË REGJIS.		VIJOJNË		SUKSESI POZITIV											SUKSESI NEGATIV									TË PA NOTUAR									N. MES.
					Shkël.(5)		Sh.m.(4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZITIV			Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3^4 d.		GJ.NEGATIV			Pa not.			T'çregj.			Braktisur			
	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	GJ.	F.	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%	GJ.	F.	%					
GJ-X-XII 2020/21	306	168	285	161	46	36	70	51	100	61	42	5	258	153	90.5	20	5	3	3	4	0	27	8	9.5	0	0	0	21	7	3.27	0	0	0	3.27
GJ-X-XII 2022/23	269	144	243	138	46	40	50	38	64	36	44	21	204	135	84.0	18	2	10	0	10	1	39	3	16.0	0	0	0	26	6	9.7	0	0	0	3.21
KRAHASI MI	-37	-24	-42	-23	0	+4	-20	-13	-36	-25	+2	+16	-54	-18	-6.5	-2	3	+7	-3	+6	+1	+12	-5	+6.5	0	0	0	+5	-1	+6.43	0	0	0	-0.06

Tabelar i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit

Tabela: 17

KLASA	GJ.NXËN.	VUJONË	SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV								TË PA NOTUAR					
			Shkël.(5)		Sh.m.(4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZ.		Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3 e me shume.		GJ.NEG.		Pa not.		Braktisur		Të çregj.	
			GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	Gj	%
10 ₁	35	28	3	10.7	4	14.3	6	21.4	8	28.6	21	75.0	2	7.1			5	17.9	7	25.0					7	20.0
10 ₂	32	27	2	7.4	2	7.4	10	37.0	7	25.9	21	77.8	3	11.1			3	11.1	6	22.2					5	15.6
10 ₃	31	30	8	26.7	9	30.0	9	30.0	3	10.0	29	96.7			1	3.3			1	3.3					1	3.2
10 ₄	23	14	0	0	1	7.1	3	21.4	2	14.3	6	42.9	5	35.7	1	7.1	2	14.3	8	57.1					9	39.1
GJ.	121	99	13	13.1	16	16.2	28	28.3	20	20.2	77	77.8	10	10.1	2	2.0	10	10.1	22	22.2					22	18.2
11 ₁	31	31	4	12.9	8	25.8	10	32.3	8	25.8	30	96.8	1	3.2					1	3.2						
11 ₂	24	23	8	34.8	4	17.4	9	39.1	2	8.7	23	100													1	4.2
GJ.	55	54	12	22.2	12	22.2	19	35.2	10	18.5	53	98.1	1	1.9					1	1.9					1	1.8
12 ₁	28	28	3	10.7	8	28.6	4	14.3	10	35.7	25	89.3	2	7.1	1	3.6			3	10.7						
12 ₂	29	29	4	13.8	6	20.7	11	37.9	3	10.3	24	82.8	2	6.9	3	40.3			5	17.2						
12 ₃	36	33	14	42.4	8	24.2	2	6.1	1	3.0	25	75.8	4	12.1	4	12.1			8	24.2					3	8.3
GJ.	93	90	21	23.3	22	24.4	17	18.9	14	15.6	74	82.2	8	8.9	8	8.9			16	17.8					3	3.2
GJ.-10-12	269	243	46	18.9	50	20.6	64	26.3	44	18.1	204	84.0	19	7.8	10	4.1	10	4.1	39	16.0					26	9.7

Vërejtje: Rubrika SUKSESI POZITIV dhe SUKSESI NEGATIV është llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me rubrikën VIJOJNË ndërsa rubrika TË PANOTUAR është llogaritur për nxjerrjen e përqindjes me rubrikën NX. TË REGJISTRUAR.

Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2022/23 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në Komunën e Hanit të Elezit

Krahasim i suksesit të nxënësve sipas përqindjes për gjysmëvjetorin e dytë mes vitit shkollor 2021/22 & 2020/21 për shkollën e mesme e lartë "Dardania" në nivel komunal -X-XII kalueshmëria është zvogëluar për -6.5%, suksesi negativ është zmadhuar 6.5%, numri i të çregjistruarve është zmadhuar për -3.2% në krahasim me numrin e nxënësve (**Shih në tabelën 18**)

Tabela: 18

KLASA DHE VITI	GJ.NXËN.	VILJOJË	SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV								TË PA NOTUAR					
			Shkël.(5)		Sh.m. (4)		Mirë (3)		Mjaft. (2)		GJ.POZ.		Me 1 d.		Me 2 d.		Me 3 et.		GJ.NEG.		Pa not.		Braktisur		Të çregj.	
			GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	GJ.	%	Gj	%
GJ-X-XII 2020/21	306	285	46	16.14	70	24.56	100	35.08	42	14.73	258	90.5	20	7.01	3	1.05	4	1.40	27	9.5	0	0	0	0	21	6.9
GJ-X-XII 2022/23	269	243	46	18.9	50	20.6	64	26.3	44	18.1	204	84.0	19	7.8	10	4.1	10	4.1	39	16.0					26	9.7
KRAHASIMI	-37	-42	0	+2.76	-20	-3.96	-36	-8.78	+2	+3.37	-54	-6.5	-1	-0.79	+7	+3.05	+6	+2.7	+12	+6.5					+5	3.2

Data: 19.07.2023

Drejtore për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
Hisni Luri



PREPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA - MUNICIPALITY
HANI I ELEZIT



11/Nr 6708 /2023

DATA:	10.08.2023
PËR:	KPF-së dhe Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit
PËRMES	Mehmet Ballazhi, Kryetar i Komunës <i>M. Ballazhi</i>
NGA	Abduraman Bushi, Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural <i>A. Bushi</i>
LËNDA:	Informat mbi korrje-shirjet për vitin 2023

♦ Me anë të kësaj shkrese informoj **KPF-në** dhe **Kuvendin Komunal** se fushata e **korrije-shirjeve** për vitin 2023 në Komunën e Hanit të Elezit është zhvilluar relativisht mirë edhe përkundër autokombajnave të vjetruara dhe terrenit kodrinoro-malorë.

♦ Fushata e korrje-shirjeve ka filluar me **19/07/2023** dhe ka mbaruar me **26/07/2023**.

Fushata është përcjellë me defekte të vogla për arsye të vjetërsisë së autokombajnave dhe terrenit kodrinorë-malorë.

♦ Korrje-shirja është realizuar nga dy (2) autokombajna.

Në fshatrat Rezhancë, Gorancë, Paldenicë, Dremjak dhe Dimcë, korrja është kryer nga Abil Huneli dhe fshatin Krivenik, korrja është kryer nga Afrim Gashi.

Informatë më të zgjeruar rreth ecurisë së procesit të korrje-shirjeve e kemi paraqitur në faqen tjetër.

Të dhënat e realizimit të korrje-shirjeve në Komunën e Hanit të Elezit për vitin 2023

<i>Komuna</i>	Hani i Elezit	Hani i Elezit
<i>Data e fillimit të korrje-shirjeve</i>	19.07.2023	07.07. 2022
<i>Data e mbarimit të korrje-shirjeve</i>	26.07.2023	18.07. 2022
<i>Sipërfaqet e korrura me grurë</i>	34 / ha	12 / ha
<i>Sipërfaqet e korrura me elb</i>	6.38 / ha	7/ ha ./ 4.5 ha e kositur
<i>Sipërfaqet e kositura me thekër</i>	1.24 / ha	//
<i>Sipërfaqet e kositura me tërshërë</i>	6.8 / ha	4.65 / ha
<i>Rendimenti mesatar i grurit (kg)</i>	3000 kg/ ha	3000 kg / ha
<i>Rendimenti mesatar e elbit (kg)</i>	2500 kg/ ha	2500 kg / ha
<i>Çmimi i korrje-shirjeve (euro/ha)</i>	150 euro/ ha	150 euro / ha
<i>Sipërfaqe të korrura</i>	40.38 /ha	19 / ha
<i>Gjithësej të mbjelura</i>	48.42 / ha	28.15 / ha
<i>Numri i autokombajnave / 2</i>	1. Abil Huneli 2.Afrim Gashi	1.Kefser Thaçi 2.Xhemil Huneli

Me respekt