**Plani i punë i zyrës për Transparencë Komunale-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektivat** | **Aktivitetet** | **Treguesit e matjes** | **Afati kohor** | **Njësia/personi përgjegjës** | **Mënyra e njoftimit / zbatimit** | **Dokumentet referuese** |
| **Transparenca e kuvendit të komunës** | | | | | | | |
| **Publikimi i rregullt i informatave për qytetarët dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës** | Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve | 1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës ;    2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës | 1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit;  2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme;  3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente | Kryesuesi i Kuvendit të Komunës | Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Formave të tjera të informimit. | - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;  - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;  - Statuti i Komunës;  - Rregullorja komunale për transparencë |
| Publikimi i akteve të kuvendit të komunës | 1) Numri i akteve të aprovuara;  2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare | Pas afatit 15 ditor të shqyrtimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale | Kryesuesi i Kuvendit;  Zyra për informim | Ueb-faqja e komunës; | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;  Rregullore (MAPL) Nr. 01/2017 për procedurën e hartimit dhe publikimin e  akteve të komunës |  | |
| Publikimi i Planit të punës së Kuvendit të Komunës | Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës | Fillimi i muajit Janar | Zyra për informim | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna |  | |
| Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike | Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës | Në vazhdimësi | Zyrtari për Qasje në Dokumente Publike  Zyra për informim;  Njësitë organizative;  Sekretaria e Kuvendit | Ueb-faqja e komunës; | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna |  | |
| Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës | Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare | Deri më 31 janar për vitin paraprak | Zyra për informim;  Sekretaria e Kuvendit | Ueb-faqja e komunës;  Platforma të tjera sociale. | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna |  | |
| **Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik** | | | | | | | |
| **Përfshirja e qytetarëve në politikbërje** | Publikimi i akteve të kryetarit të komunës | Lista e akteve të aprovuara e publikuar | Në vazhdimësi | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit | Ueb-faqja e komunës | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit | Draft-Plani i ekzekutivit për vitin e ardhshëm kalendarik i publikuar për konsultim me qytetarë | Deri në fund të muajit dhjetor | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit; | Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; forma të tjera të vlerësuara nga komuna | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;  Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna |  | |
| Publikimi listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin e ardhshëm, pas miratimit në Kuvend të Komunës | Lista e pronave e planifikuar për dhënie në shfrytëzim, e publikuar | Deri me 31 dhjetor të vitit paraprak | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit;  Sekretaria e kuvendit; | Ueb-faqja e komunës;  Gazeta Zyrtare e Kosovës | Ligji Nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës  Rregullore (MAPL) Nr. 01/2017 për procedurën e hartimit dhe publikimin e  akteve të komunës  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetarë brenda vitit | 2 takime të mbajtura gjatë vitit | Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit;  Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit; | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;  Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit;  Takime të drejtpërdrejta; | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Numri i takimeve konsultative tjera në kuadër të lagjeve, vendbanimeve dhe lokacioneve tjera. | Numri i takimeve për të cilat është plotësuar kushti i njoftimit 14 ditë dhe gjuhët zyrtare;  Numri i takimeve për të cilat kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku janë evidentuar dhe publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës, brenda 15 ditëve pas përfundimit të takimit. | Njoftimi i shpallur 14 ditë para takimit në gjuhët zyrtare | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit; | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;  Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit;  Takime të drejtpërdrejta; | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve | 1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari;  2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh;  3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara | Në vazhdimësi | Kryetari i komunës;  Kuvendi i komunës |  | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| **Inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në diskutimet buxhetore** | Mbajtja e takimeve me qytetare për Kornizën Aafatmesme Buxhetore | Numri i takimeve me qytetarët për KAB | Para datës  30 Korrik | Kryetari i komunës  Drejtoritë | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera;  Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim;  Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;  Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik; | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna.  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna |  | |
| Publikimi i KAB-it | KAB i publikuar në ueb-faqen e komunës | pas miratimin në Kuvendin Komunal | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit | Ueb-faqja e komunës |  |  | |
| Mbajtja e konsultimeve me qytetarë për projektbuxhetin e Komunës | Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura | Para datës 1 shtator | Kryetari i komunës/ Drejtoritë | Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera;  Takime të drejtpërdrejta;  Konsultimet me shkrim; | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Publikimi i buxhetit vjetor | Plani buxhetor i publikuar në ueb-faqen e komunës | Pas miratimit në kuvendin e komunës | Zyra për informim;  Zyra e Kryetarit | Ueb-faqja e komunës | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| **Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit** | Diskutimi i raportit te kryetarit në kuvendin e komunës | Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës | Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që  kërkohet nga kuvendi i komunës | Kryetari i komunës;  Ekzekutivi; | Përfshirja në rend dite;  Diskutimi në kuvend | Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; |  | |
| Dorëzimi I raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare | 1) Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës;  2) Raportet e publikuara në ueb-faqe | 1) Tremujori 4 para datës 31 Janar;  2) Tremujori 1 para datës 30 Prill;  3) Tremujori 2 para datës 31 Korrik;  4) Tremujori 3 para datës 31 Tetor | Kryetari i komunës;  Ekzekutivi | Inkorporomi në rend dite;  Diskutimi në kuvend;  Publikimi në ueb-faqe | Ligji Nr. 03/L-048  për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë  Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Publikimi i raportit përfundimtar financiar | Raporti i publikuar | Jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik | Kryetari i komunës;  Ekzekutivi | Ueb-faqja zyrtare e komunës | Ligji Nr. 03/L-048  për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Publikimi i listës se subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve | Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar; | Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues | Zyra e informimit  Drejtoria përkatëse | Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës | Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK | Pas publikimit nga ZKA | Kryesuesi i kuvendit  Kryetari i komunës | Inkorporomi në rend dite;  Diskutimi në kuvend;  Publikimi në ueb-faqe | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| **Sigurimi i transparencës në procedurat e prokurimit publik** | Publikimi i planit të prokurimit për vitin fiskal | Plani i prokurimit i publikuar në ueb-faqe | Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore | Zyra e informimit  Zyra për prokurim | Ueb-faqja e komunës;  E-prokurimi | Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; |  | |
| Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik | Raporti i prokurimit i publikuar | Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak | Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit | Ueb-faqja e komunës | Ligji i  Prokurimit Publik;  Udhëzimit  Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;  Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë |  | |
| Publikimi i gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës | Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në | Në vazhdimësi | Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit | Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi | Ligji i  Prokurimit Publik;  Udhëzimit  Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;  Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik;  Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë |  | |
| **Ngritja e cilësisë së dokumenteve të politikave dhe akteve të komunës përmes zbatimit të standardeve minimale të konsultimit publik në nivel lokal** | Krijimi i strukturave përgjegjëse komunale për koordinimin dhe zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik | Zyrtari përgjegjës për konsultim publik, i caktuar me vendim të kryetarit |  | Kryetari i Komunës |  | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; |  | |
| Përgatitja e planit të veçantë për të gjitha propozimet e akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik gjatë vitit | Plani i veçantë i hartuar | Muaji dhjetor për vitin vijues | Zyrtari përgjegjës për konsultim publik;  Njësitë organizative të komunës | Përfshirja e aktiviteteve të planit vjetor të punës së komunës në planin e veçantë për konsultime | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; |  | |
| Informimi me kohë për dokumentet, projekteve, mënyrat dhe format e konsultimit, vendin dhe afatet e konsultimit publik | 1. Numri i akteve/dokumenteve për të cilat kërkohet konsultimi publik; 2) Numri i njoftimeve të shpallura për konsultime publike;  3) Bashkëngjitja projektpropozimit, dokumentin konsultues që përmban afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese dhe adresën për pranimin e komenteve | Të paku tetë (8) ditë dhe maksimum katërmbëdhjetë (14) | Zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt propozimit | Ueb-faqja e komunës;  Rrjete sociale;  Media lokale etj. | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; |  | |
| Pjesëmarrja e publikut në grupet punuese | Numri i grupeve punuese të themeluara;  Numri i grupeve punuese që përfshijnë qytetarët/shoqëria civile | Me rastin e themelimit të grupeve punuese | Kryetari i komunës;  Organi propozues | Njoftimi përmes ueb-faqes/ thirrjeve publike/ Përfshirjes në aktet themeluese | Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë |  | |
| Hapja e menusë/rubrikës të veçantë me të dhënat e procesit të konsultimit publik | Menuja/Rubrika e krijuar në ueb-faqe;  Vegëza/ikona e integruar në ueb-faqe për Platformën e Qeverisë për konsultime publike. |  | Zyra e Informimit | Në koordinim me MAPL-në dhe Zyrën për Qeverisje të Mirë | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; |  | |
|  | Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik | 1. Numri i komenteve të parashtruara;  2) Raporti për rezultatet e konsultimit publik i hartuar dhe publikuar. | Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më  shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për  projekt propozimin që nga dita e  përfundimit të afatit për paraqitjen e  propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim | Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt propozimit në bashkëpunim me grupin punues dhe zyrtarin përgjegjës për konsultime publike | Publikimi në ueb-faqe i formularit standard për konsultimet publike i;  Komentet e pranuara përmes zyrtarit përgjegjës;  Publikimi i dokumentacionit për konsultim në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike. | Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; |  | |
| **Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike** | Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike | 1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët;  2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje | (7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi | Zyra për informim /  Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;  Qendra për Shërbim të qytetarëve  Njësia përgjegjëse për ofrimin e qasjes | Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike.  Shqyrtimi nga organi kompetent; | Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike |  | |
| Mbajtja e evidencës zyrtare, në formë të regjistrit ose ngjashëm, përkitazi me kërkesat, veprimet, procedurat dhe vendimet, lidhur me realizimin e të drejtave të personave fizik dhe juridik, në qasje në dokumente dhe informata zyrtare. | Regjistri me të dhënat zyrtare, i përditësuar dhe publikuar; | Përditësohet çdo tre (3) muaj | Zyra për informim/ Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/ | Ueb-faqja e komunës | Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike |  | |
| Hartimi dhe publikimi i raportit për qasje në dokumentet publike | 1) Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi;  2) Raporti i publikuar në ueb-faqe | Jo më vonë se 31 janar | Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare | Ueb-faqja e komunës | Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike |  | |
| **Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë** | Publikimi i shërbimeve të ofruara | 1) Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun;  2) Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare;  3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare | Në vazhdimësi | Drejtoria e Administratës  Zyra për informim | Ueb-faqja e komunës;  Qendra për shërbim të qytetarëve | Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike;  Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë; |  | |