



**Republika e Kosovës - Republik of Kosova**

**Komuna - Municipality**

**Hani i Elezit**



Ne mbeshtetje te nenit 11 dhe 12, paragrafi 2, pika (c) dhe te nenit 15 dhe 17, pika (r) te ligjit nr.03/L-040 per Veteqeverisje Lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28.2008), nenit 12 dhe 13 te Ligjit Nr.0 2/L-57 per Institucionet e Kultures, Nr.11.dt.01 prill 2007 Kuvendi i Komunes se **Hanit të Elezit** ne mbledhjen e mbajtur me dt: 28.09.2022 propozon këtë:

**DRAFT RREGULLORE KOMUNALE PËR ADMINISTRIMIN E SHTËPISË SË KULTURËS  
NË KOMUNËN E HANIT TË ELEZIT**

**DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

*Neni 1*

**Qëllimi:** Më këtë rregullore, rregullohet statusi juridik i Shtëpisë së Kulturës në **Komunën e Hanit të Elezit**, konkretisht Shtëpisë së Kulturës **”Imri Curri”** veprimtaria e Shtëpisë së Kulturës është: organizimi, përfaqësimi, shfrytëzimi, buxheti, ofrimi i ambientit të sigurtë dhe sigurim i të mirave materiale për të gjithë të punësuarit dhe shfrytëzuesëve të përhershëm e të përkohshëm dhe transparenca.

*Neni2*

**Objekti i Rregullimit**

**Shtëpia e Kulturës** është një ndër institucionet kulturore në territorin e komunës së **Hanit të Elezit** ku ka për qëllim t' i shërbejë formimit kulturor të qytetarëve përmes institucioneve dhe asociacioneve të kulturës. Më këtë rregullore definohen dhe rregullohen qështjet si vijon:

1. Menaxhimi i objekteve publike;
2. Funksionimi e objekteve;
3. Të drejtën e shfrytëzimit të objekteve;
4. Të hyrat e realizuara nga shfrytëzimi i objekteve;
5. Procedurat për marrjen në shfrytëzim të objekteve publike;
6. E drejta e reklamimit;
7. Rendi shtëpiak në objektet e kulturës;
8. Orari;
9. Mirëmbajtja e objekteve të kulturës;
10. Përgjegjësia për dëmet e shkaktuara në objektet publike dhe
11. Masat ndëshkuese;

### *Neni 3*

Statusi juridik

1. **Shtëpia e Kulturës** është objekt publik i Komunës së Hanit të Elezit, si objekt i kulturës funksionon në kuadër të Komunës së Hanit të Elezit me veprimtari kulturore dhe edukative.

### *Neni 4*

Funksionet dhe Detyrat e Shtëpia te Kulturës:

1. **Shtëpia e Kulturës** është institucion kulturor dhe informues, që nxisin dhe mundësojnë zhvillimin dhe realizimin e politikave kulturore për të gjithë qytetarët e komunës së Hanit të Elezit.

2. Siguron qasje të lirë dhe ofron shërbim të barabartë për të gjithë qytetarët.

3. Ofrojnë hapësira për shfrytëzim për aktivitete kulturore, për asociacionet dhe institucionet e kulturës, varësisht nga veprimtaria dhe të mirat që sjell për qytetarët e Komunës së **HANIT TË ELEZIT**.

4. Shfrytëzuesit me afat të gjatë janë vetëm institucionet që janë themeluar nga Kuvendi i Komunës ose në përputhje me ligjin për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

5. Shfrytëzuesit e përkohshëm janë asociacionet që kanë kërkesë paraprake dhe lidhin marrëveshje me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, për kohë të caktuar.

6. Në Shtëpinë e Kulturës mund të zhvillohen aktivitete kulturore si dhe promovuese dhe tubime nga fusha politike.

### *Neni 5*

E drejta për shfrytëzimin e Shtëpisë së Kulturës

1. Të drejtë shfrytëzimi të shtëpisë së kulturës e kanë: Institucionet shtetërore, ansablet kulturore, trupa teatrale, organizatat joqeveritare, organizatat politike, instituconet shkollore, Universitetet, Shtëpitë Akadematike, Instituconet ndërkombetare si dhe grupet tjera foramle dhe joformale.

2. Ansablet dhe trupa teatrale duhet të sjellin orarin e tyre për shfrytëzimin e sallës te menaxheri i shtëpisë së kulturës.

### *Neni 6*

Mënyra e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës

1. Mënyra e shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës rregullohet me anë të marrëveshjes së arritur në mes palës së interesuar me menaxherin e objektit të shtëpisë së kulturës, e cila nënshkruhet nga menaxheri i shtëpisë së kulturës dhe palës së interesuar.

2. Organizatat të cilat obligohen të bëjnë pagesa sipas nenit 14, duhet të marrin formularin e fletëpagesës në organin kompetent të DKRS-së.

3. Pagesat realizohen nëpërmjet xhirollogarisë komunale dhe ato konsiderohen si të hyra vetanake.

4. Organizatat kulturore dhe jokulturore duhet të paraqesin një kërkesë zyrtare, planin e punës, lejen e njoftimit të personit përgjegjës dhe certifikatat e organizatës (regjistrimet fiskale).

5. Kërkesat shqyrtohen nga organi kompetent i DKRS-së, sipas nenit 7, pas pranimit të kërkesës jepet përgjigjja në afatin ligjor sipas legjislacionit në fuqi.

6. Organi kompetent jep pëlqim për zhvillimin e aktiviteteve të tjera për të cilat nuk parashihen të nënshkruhen në kontratë.

#### *Neni 7*

##### Kërkesa për shfrytëzim

1. Pala e interesuar për shfrytëzim të shtëpisë së kulturës duhet të paraqes kërkesë së paku 3 (tri) ditë, para mbajtjes së aktiviteteve.

2. Kërkesa i drejtohet me shkrim menaxherit të shtëpisë së kulturës, i cili obligohet për të kthyer përgjigje me shkrim mbrenda 24 orëve.

3. Ansambleve të qytetit dhe trupat-teatrale, që janë të regjistruar në komunën tonë dhe që kanë kalendarin e rregullt të aktiviteteve kulturore nuk i nënshtrohen paragrafit 7.2.

#### *Neni 8*

##### Mirëmbajtja e Shtëpisë së Kulturës dhe sallave sportive jashtë procesit mësimor në shkolla

1. Për mirëmbajtjen e përgjithshme të objekteve obligohen OJQ-të, klubet sportive, shoqatat kulturore dhe shoqatat tjera.

2. Asociacionet kulturore që arrijnë marreveshje me DAKRS-në, qoftë si përfitues të mbështetjes financiare nga thirrja publike apo ndonjë formë tjetër, për shfrytëzim në kohë të caktuar, njëkohësisht kujdesen edhe për mirëmbajtjen e hapësirave në shfrytëzim.

3. Të gjithë shfrytëzuesit të cilët shkaktojnë ndonjë dëmtim eventual, do të gjobiten apo do të riparojnë dëmtimet e shkaktuara.

#### *Neni 9*

##### Menaxhimi i Shtëpisë së Kulturës

1. DAKRS-ja duke u bazuar në organogramin sipas procedurave të konkursit publik angazhon (menaxher) si dhe punonjës sipas procedurave të shërbimit civil, për përkujdesjen e objekteve lidhur me koordinimin e aktiviteteve.

2. I punësuari (menaxheri) i cili emërohet dhe pranohet konform ligjeve në fuqi për punësim, emërohet me detyrë në Shtëpinë e Kulturës “**Imri Curri**” dhe menaxhon **Shtëpinë e Kulturës** në komunën e **Hanit të Elezit**.

3. Të hyrat potenciale, që mund të gjenerohen nga Shtëpia e Kulturës, sallave sportive, përkatësisht tarifat që do të vendosen nga institucioni në fjalë, janë të rregulluara me këtë rregullore.

4. Përgjegjës për menaxhimin dhe dhënien në shfrytëzim të Shtëpisë së kulturës është Komuna e **Hani i Elezit** respektivisht Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.

5. DAKRS në kuadër të detyrave dhe përgjegjësiive është e obliguar që nëpërmjet zyrtarëve të këtij Drejtorati në mënyrë të vazhdueshme të vizitojë dhe kontrollojë objektet e Shtëpisë së kulturës dhe të mbajë procesverbal duke evidentuar gjendjen faktike si dhe parregullsitë apo dëmet eventuale.

### *Neni 10*

#### Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Përgjegjësi (menaxheri) udhëheq, organizon funksionin e Shtëpisë së Kulturës në bazë të përshkrimit të detyrave që i takojnë;
2. Kujdeset për rendin Shtëpiak të këtyre institucionve të kulturës;
3. Harton oraret për shfrytëzimin e hapësirave nga asociacionet e kulturës;
4. Mbikëqyrë mirëmbajtjen e objekteve;
5. I raporton (Shefit të Kulturës) të DAKRS-se për çdo mangësi, avari ose mos disiplinë.
6. Menaxheri/Menaxherja mbrenda një muaji të afatit kohorë i dërgon, raport me shkrim DAKRS-së.

### *Neni 11*

#### Administrimi i qasjes në Shtëpinë e Kulturës

1. Në ndërtesa kanë qasje, stafi i DAKRS-së;
2. Anëtarët dhe lexuesit e bibliotekës;
3. Anëtarët e Shoqërive dhe Asociacioneve, përfaqësuesit e OJQ-ve
4. Stafi politik dhe personeli ndërkombëtar, punëtorë kontaktues që kryen punë në Shtëpi të Kulturës.
5. Qytetarët në ditët e caktuara për ndjekjen e programeve kulturore.

### *Neni 12*

#### Objekti i Shtëpisë së Kulturës "Imri Curri"

1. Funksionimi dhe selia e Shtëpisë së Kulturës "Imri Curri" është në Han të Elezit, rr. "Nuri Bushi". Hapësira e mbrendshme posedon: sallën me 450 ulëse, sallën e leximit, sallën e takimeve, 15 zyre, dhoma për ondulim dhe zhveshtore për meshkuj dhe femra.
2. Hyrja në Shtëpinë e Kulturës **"Imri Curri"** përfshinë: Hyrja fizike, hyrja e lirë, e kufizuar, me qelës.
3. Në hyrje të Shtëpisë së Kulturës **"Imri Curri"** është vendosur, recepcionistët (rojet), të cilët bëjnë identifikimin dhe evidentimin e zyrtarëve, shfrytëzuesve dhe vizitorëve tjerë. Recepcionistët evidentojnë kohën e hyrjes dhe daljes së vizitorëve.
4. Fletoren e recepcionistit, do 24 orë e kontrollon dhe e nënshkruan, menaxheri i shtëpisë së kulturës.
5. Hyrjet dhe daljet e zyrtarëve dhe të gjithë shfrytëzuesve të Shtëpisë së Kulturës, janë nën vëzhgimin e kamerave;

### *Neni 13*

#### Ndalesat gjatë qëndrimit në **Shtëpi të Kulturës** (rendi Shtëpiak)

1. Rreptësisht ndalohet pirja e duhanit, brenda hapësirave;
2. Rreptësisht ndalohet konsumimi i alkoolit;

3. Rreptësisht ndalohet përdormimi i drogës dhe lëndëve narkotike;
4. Rreptësisht ndalohet hyrja e individeve të cilët tentojnë të hynë në Shtëpinë e Kulturës nën ndikimin e alkoolit ose drogës si dhe të gjithë atyre që posedojnë, pije alkoolike, narkotike dhe armë;
5. Për pakënaqësit eventuale, shfrytëzuesi duhet të drejtohet me ankesë në DAKRS;
6. Menaxheri i shtëpisë së kulturës ka të drejtë të suspendojë përkohësisht shfrytëzuesin e sallës për mos respektimin e kritereve të përcaktuara në marrëveshje dhe rregullave sipas dispozitave të kësaj rregullore deri në vendim tjetër të DAKRS-së;
7. Shfrytëzuesi i shtëpisë së kulturës duhet të identifikohet dhe të regjistrohet çdo herë para shfrytëzimit të sallës dhe të respektojë orarin e caktuar në marrëveshje me personat përgjegjës në shtëpinë e kulturës;
8. Ansamblet dhe individët duhet vetë të kujdesen për gjërat e tyre personale, menaxhmenti nuk mban përgjegjësi për gjërat e humbura apo të dëmtuara;
9. Shfrytëzimi i shtëpisë së kulturës bëhet me pagesë sipas tarifës së caktuar me këtë rregullore, përjashtim bëjnë vetëm subjektet e liruar;
10. Shitja e rekuizitave, pijeve, ushqimve dhe gjërave tjera në objektin e Shtëpisë së kulturës është e ndaluar.
11. Ndalohet vendosja e posterëve dhe njoftimeve tjera pa leje me shkrim nga ana e menaxherit të shtëpisë së kulturës.

#### *Neni 14*

Pagesat për shfrytëzim të objektit në shtëpinë e kulturës (Sallë)

1. Ansamblet, trupa teatrale, OJQ-të që ushtrojnë veprimtari kulturore, që janë të regjistruara në DAKRS, janë të liruar prej pagese në shfrytëzimin e sallës.

#### **2. Për aktivitete politike (fushata zgjedhore, tubime, organizime me karakter politik):**

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 2.1. Për 1 orë .....              | 20 € |
| 2.2. Për 2 orë .....              | 35 € |
| 2.3. Për më tepër se dy orë ..... | 50 € |
| 2.4. Për tërë ditën .....         | 100€ |

#### **3. Nga shfrytëzimi i sallës dhe hapësirës së arteve:**

- |   |          |
|---|----------|
| 3.1. Për ngjarje komerciale (ekspozita, revy dhe të ngjajshme) .....  | 100€     |
| 3.2. Për ngjarje humanitare.....  | (gratis) |
| 3.3. Për koncerte të ndryshme 30% nga inkasimi i mjeteve prej biletave ose pagesë fikse sipas marrëveshjes. |          |

#### **4. Të hyrat nga anëtarësimi i lexuesve:**

- |  |      |
|--|------|
| 4.1. Anëtarësimi për fëmije (Klasa e I-IX) për një vit. .... | 5 €  |
| 4.2. Anëtarësimi për të rritur .....                         | 10 € |

4.3. Në rast të humbjes apo thyerjes së librezës, duhet të nxirret libreza e re duke paguar 50% të çmimit kushtues të librezës origjinale.

Lirimi nga pagesa:

- 5.1. Anëtarët e ngushtë të familjeve të dëshmorëve;
- 5.2. Invalidët dhe veteranët e luftës së UÇK-së (familja e ngushtë);
- 5.3. Personat me aftësi të veçanta;
- 5.4. Personat me asistencë sociale;
- 5.5. Parashkollorët, fëmijet bonjakë (të braktisur) dhe pensionistët;
- 5.6. Lexuesit e degave të bibliotekës në fshatra;
- 5.7. Anëtarësimi në datat kalendarike ndërkombëtare të librit;
- 5.8. Dhuruesit e gjakut;
- 5.9. Punonjësit e bibliotekës.
- 5.10. Antaret e OJQ-ve që veprojnë në qytetin tonë

*Neni 15*

Masat ndëshkuese

1. Ndaj palëve të cilët nuk e respektojnë rendin Shtëpiak dhe nuk i binden menaxhmentit të objektit do të merren masa ndëshkuese;

1.1. Suspendim i përkohshëm nga e drejta e shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës me kohëzgjatje të lirë për t'u përcaktuar nga përgjegjesi i objektit dhe nëse përsëritet më shumë se dy herë i njejtij veprim, atëherë i merret e drejta për shfrytëzim, derisa subjekti ose organizata në fjalë është i përbërë nga të njejtij akterë;

1.2. Për dëmet eventuale të shkaktuara nga subjekti apo organizatat tjera përkatëse, përgjatë kohës së zhvillimit të aktivitetit përgjegjësia bie te shfrytëzuesi, i cili duhet ti bëjë kompenzimet në afat prej (5) ditëve në xhirollogarinë e komunës së Hanit të Elezit. Sipas dispozitave të parapara në marrëveshjen për shfrytëzim të objektit;

1.3. Dëmet e shkaktuara vlerësohen nga komisioni ad-hoc prej tre anëtarëve i emëruar nga DAKRS-ja. Në rast të moskompenzimit të dëmeve në afatin e paraparë sipas paragrafit (2) të këtij neni, inicohet procedura gjyqësore përmes përmbauesit privat duke përfshirë edhe kamatën ligjore si dhe ndalesën për shfrytëzim deri në zgjedhjen e kontestit.

*Neni 16*

Ndryshimi në strukturën (objektin) të Shtëpia të Kulturës

1. Ndalohet ndryshimi i hapësirave dhe paisjeve të palëvizëshme, pa njoftimin e menaxherit dhe pa lejen e DKR-së, respektivisht në sektorin e kulturës;

2. Ndalohet dëmitimi i qëllimshëm i gjelbrimit dhe hapësirës së parkingut.

### *Neni 17*

#### Parkingu

1. Të gjithë të punësuarve në Shtëpinë e Kulturës, ju lejohet, parkimi i automjeteve në oborrin e saj.
2. Gjatë zhvillimit të aktiviteteve edhe qytetarët kanë të drejtë shfrytëzimit të parkingut.

### *Neni 18*

#### Sigurimi i Shtëpisë së Kulturës

1. Sigurimi fizik i hapësirave të Shtëpisë së Kulturës "Imri Curri", oborrit dhe parkingut, bëhet dhe monitorohet 24 orë në ditë dhe 7 ditë në javë nga personat kompetentë për siguri;
2. Të gjitha kopjet e çelsave të hapësirave janë të vendosura në zyrën e receptionistit ku ata qëndrojnë;
3. Në rast të rrezikut të hapësirave të Shtëpisë së Kulturës, ndërhyjnë personat kompetentë dhe urgjentisht njoftohen:
  - 3.1. Policia
  - 3.2. Zjarrëfiksët
  - 3.3. Menaxheri
  - 3.4. Shefi i Kulturës
  - 3.5. Numrat e kontaktit të këtyre personave duhet të jenë të vendosur në ndonjë tabelë njoftuese në hapësirat e brendshme të Shtëpisë së Kulturës.

### *Neni 19*

#### Dispozitat Kalimtare dhe përfundimtare

1. Zbatimin e kësaj rregullore nën mbikqyrjen e Kryetarit të Komunës e bënë Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa;
2. DAKRS-ja është e obliguar që t'i pajisë me një kopje (fizike apo elektronike) të rregullores të gjitha palët që i shfrytëzojnë objektet kulturore publike.
3. Ndryshimet dhe Plotësimet e rregullores i bën vetëm Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit.
4. Kjo rregullore hynë në fuqi 7 ditë, pas publikimit në web faqen e Komunës së Hanit të Elezit.