



02/35072022
18.05.2022

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publikë nr. 06/L-114, Ligjit , nenit 8 të Ligjit të Punës së Republikës së Kosovës nr.03/L-212, Ligjit për Shëndetësi Nr.04/L-125 nenit 69 pika 1.1. Udhëzimin Administrativ(MSH) Nr.02/2015 Organizimi,përcaktimi i shërbimeve dhe veprimtarisë së institucioneve të kujdesit parësor shëndetësorë neni 14 pika 1.1 . Udhëzimit Administrativë nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, **Komuna Hani i Elezit** Shpall këtë:

K O N K U R S

PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Një Mjekë-e të Mjekësisë Familjare

Institucioni: Qendra Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr.Menduh Kaloshi”Hani i Elezit

Drejtoria:Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i Pozitave:një (1)

Titulli i mbikëqyrësit:Drejtori i QKMF-së

Grada/Koeficienti:Koeficienti H 27/Gr.St/ H - 565 / 1

Kohëzgjatja e Kontratës: (pa afat)

Orët e punës:40

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar **Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme** dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave të punës.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Ndhmon dhe siguron mirësjellje e kujdes të veçantë në lëmin të cilën është trajnuar.
2. Mban evidencën e rregullt të dokumentacionit mjekësorë,kartelën e pacientit si dhe dokumente të tjera.
3. Jep udhëzime me gojë dhe me shkrim për trajtime të pacientit .
4. Merr pjesë në hartimin e planit dhe programit në vendin e punës ku punon.
5. Mban kujdestarinë e radhës dhe kryen punë tjera sipas kërkesës së eprorit.
6. Kujdeset për shëndetin e pacientëve,përshkruan dhe administron tretmanët,medikamentet dhe i aplikon masat tjera shëruese.
7. Ndhmon në preventivin e sëmundjeve dhe çrregullimeve duke këshilluar pacientët në lidhje me dietën ushtrimet ,higjienën dhe shëndetin në përgjithësi.
8. Të raporton për lindjet,vdekjet,sëmundjet ngjitëse autoriteteve kompetente.
9. Të i referon pacientët tek specialistët mjekësorë dhe të shkëmben me ta të dhënat mjekësore.
10. Të përpilon raporte me shkrim lidhur me punën dhe veprimet e tije.
11. Të kryen edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitetin e lartë në punë.

Dokumentet e nevojshme:

- Letërnjoftimi kopje.
- Dëshminë për shkollimin e mbaruar Diploma (e vërtetuar).
- Licenca (e vërtetuar).
- Dokumentin e identifikimit.
- Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore.
- Certifikatën që nuk është nën Hetime.
- Dëshmi mbi përvojën e punës(nëse ka).
- Kualifikime tjera (Trajtime).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 17.06.2022 deri 01.07.2022 (16:00).

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionin e punësimit mund ti marrin në formë fizike pranë Qendrës për Shërbime me Qytetar në Han të Elezit kati i parë dhe të plotësuar e dorëzojnë në të njëjtin vend, apo ti shkarkojnë në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kriteret e konkursit nuk do të shqyrtohen ndërsa në faza tjera të rekrutimit do të ftohen vetëm kandidatët që i plotësojnë kriteret e që futen në listë të ngushtë.

Mirëpritën aplikacionet e femrave dhe meshkujve të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Konkursi dhe rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>, në webfaqen e komunës <https://kk.rks-gov.net/haniielezit> dhe në tabelën e shpalljes.

