



Republika e Kosovës – Republic of Kosova
Komuna Hani i Elezit- Municipality of Elez Han

05/ 4143 /2021
08.06.2021

Në bazë të Ligjit për Zyrat Publike Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, Ligjit të Punës Nr.03/L-212 neni 8, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068 neni 5, Ligjit për Arsim Parauniversitar Nr.04/L-032 neni 35, Udhëzimit Administrativ nr.151/2020 Për Detyrat dhe Përgjegjësit të Drejtorit dhe të Zëvendës Drejtorit të Institucionit Publik Edukativo-Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të Kontratës dhe Emërimit të Përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpallë:

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Drejtor/esh në Institucionin Parashkollor “Ardhmëria”**

Institucioni: **Komuna Hani Elezit**
Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport**
Lloji i pozitës: **Jo karrierës**
Numri i Pozitave: **një (1)**
Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**
Grada/Koeficienti: **A-7.8**
Orët e punës: **40**
Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat Kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit
- Përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjidhjen e mesimdhënësve, vlersimin e mesimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe qeshtjet tjera që kanë të bëjnë me mesimdhënesit dhe puntoret tjerë
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlikuara të praktikës, sigurimit dhe përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim

Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit:

- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, (kualifikimin prej 330 ECTS së paku 5 vite të shkollimit universitar)
 - Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS 5 vite të shkollimit universitar)
 - Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
 - Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- Të kenë licencë të rregullt të mesimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mesimdhënësve;
Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT, sipas rekomandimit të KSHLM
Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës.
Katër (4) vite përvojë pune.

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Certifikata e lindjes;
- ✓ Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës;
- ✓ Portofolin profesionale;
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- ✓ Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuere për punën dhe angazhimet paraprake;
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime;
- ✓ Kopja e letërnjoftimit.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 08.07.2021 deri 22.07.2021

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionin e punësimit e marrin pranë Qendrës për Shërbime me Qytetarë në Han të Elezit kati I parë dhe të plotësuar e dorëzojnë në të njëjtin vend.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe në për kolegjet private Brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me udhëzimin administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Konkursi dhe rezultatet shpallne në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net> dhe në tabelën e shpalljes.

Drejtori për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

