



Republika e Kosovës



Komuna Hani i Elezit
02/Nr. 9142/2020



**PLAN I PUNËS
I
KRYETARIT TË KOMUNËS
PËR VITIN 2021**

Dhjetor 2020

	Përmbajtja	Faqe
1	Pjesa e përgjithshme	4
1.1	Zyra e personelit	5
1.2	Zyra ligjore	9
1.3	Zyra e prokurimit	12
1.4	Zyra e informimit	15
1.5	Zyrtari për të drejtat e njeriut, kundër diskriminit dhe të drejtat e fëmijëve..	21
2	Planet e drejtorive	24
2.1	Drejtoria e Administratës	24
2.2	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	28
2.3	Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	33
2.4	Drejtoria për Shëndetësisë dhe Mirëqenisë Sociale	45
2.5	Drejtoria për Urbanizmëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit	53
2.6	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	56
2.7	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	59
2.8	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	62

Duke u bazuar në Ligjin për Vetqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës me numër 03/L-040, neni 58 paragrafi h) dhe neni 40 paragrafi d) dhe Rregullorën e Punës së Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit, neni 15 paragrafi c), Kryetari i komunës harton planin e punës për vitin 2021:

Grupi i punës:

- Kryetari i komunës - Rufki Suma
- Nënkryetari i komunës – Mallzum Qajani
- Drejtori i drejtorisë për Administratë - Edon Curri
- Drejtori i drejtorisë për Buxhet dhe Financa –Shabi Rexhallari
- Drejtori i drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini e Sport– Menduh Vlashi
- Drejtori i drejtorisë për Urbanizëm, Kadastër dhe Mb. të Mjedisit – Nexhmedin Daci
- Drejtori i drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale –Medina Imishti
- Drejtori i drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë – Refet Kalisi
- Drejtori i drejtorisë për Zhvillim Ekonomik – Sevime Laçi
- Drejtori i drejtorisë për BPZHR – Zaim Bela

1. Pjesa e përgjithshme

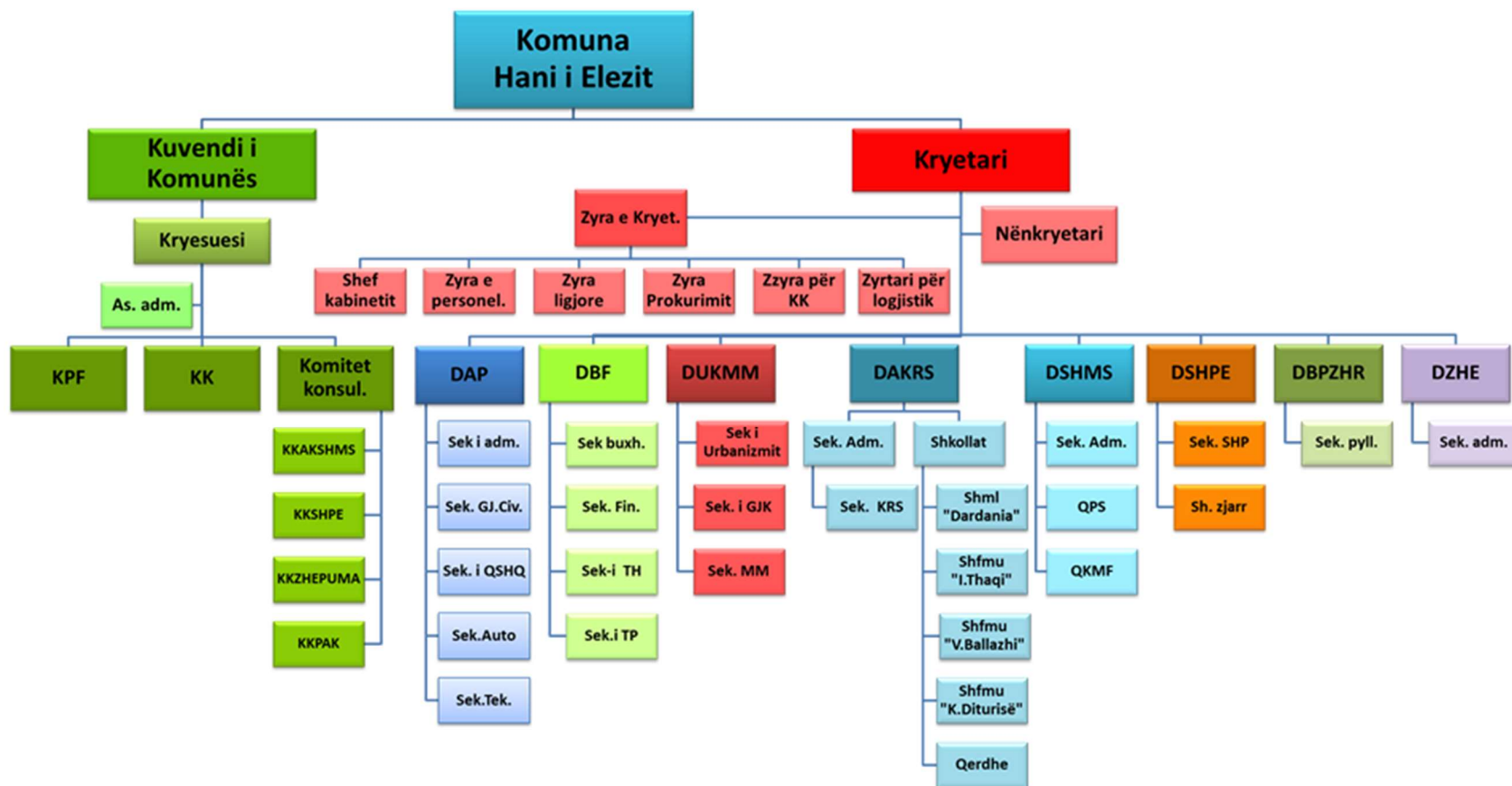
Me qëllim të shërbimit më cilësor të qytetarëve dhe realizimit të obligimeve ligjore në fuqi Komuna e Hanit të Elezit planifikon këto:

1.1. Objektiva

- Vazhdim i bashkëpunimit me institucionet qendrore dhe komunale, Qeveri, IKSHPK, QKMF në menagjimin, parandalimin e përhapjes së pandemisë COVID-19
- Ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale për komunikim digjital me institucione të ndryshme dhe pajisjen e administratës komunale me TI për shërbim cilësor të qytetarëve
- Menaxhim cilësor dhe efektiv të buxhetit të komunës për vitin 2021
- Shfrytëzim i gjitha mundësive financiare për kryerjen e obligimeve financiare nga Kontarata kolektive për puntorët e sektorit publik
- Planifikim të qëndrueshëm të shpenzimeve buxhetore (KAB 2022-2024, buxheti 2022)
- Transparencë digjitale për të gjitha aktivitetet në komunë dhe shpenzimet buxhetore
- Digjitalizimi i administrimit të institucioneve arsimore (gjithëpërshirja, cilësia në procesin mësimor dhe të dhëna statistikore në fushën e arsimit)
- Krijimi i kushteve optimale për punë në çerdhen e fëmijëve
- Finalizimi i projekteve për aktivitete fizike për nxënës dhe të rinjë
- Zhvillim profesional i personelit mësimor
- Stimulim, i nxënësve për regjistrim në shkollat profesionale me mbulim të shpenzimeve të udhëtimit dhe studentëve të suksesshëm me bursa studetore
- Vazhdim i përkrahjes të institucioneve dhe aktiviteteve kulturore dhe sportive
- Shënim 20 vjetorit të rënjes së dëshorëve Izet Bushi dhe dëshmorëve të Krivenikut (Ilaz Thaçit dhe Baki Krasniçit) dhe shënim i festave komunale dhe shtetërore me aktivitete të ndryshme sportive dhe kulturore
- Vazhdim i rritjes së shërbimeve në QKMF dhe përmirësimi i cilësisë së shërbimeve për qytetarët
- Trajtimi i barabartë në ofrimin e shërbimeve sociale dhe skemës sociale
- Realizimi cilësor i gjitha projekteve të planifikuara, vazhdim i realizimit të projektit me IPA fondet
- Përkrahje dhe ndihmë e administratës komunale në realizimin e projektit memorial BLLACA 99 i financuar nga niveli qendror
- Miratimi i PZHK-së dhe hartave zonale
- Informimi i qytetarëve dhe përkrahja për legalizimin e ndërtimeve pa leje sipas ligjit për legalizime
- Fillimi i projektit CDI-KOMUNË-KRU “BIFURKACIONI” për rehabilitimin e Fabrikës së ujit në prrockë të Dimcës si dhe vënia nën kontrollë e ujit të pijshëm në Han të Elezit
- Ngritja e kapaciteteve për reagim në raste emergjente
- Ikurajimi dhe mbështetja e qytetarëve për zhvillimin e aktiviteteve biznesore dhe përkrahja për hapje të bizneseve të reja
- Vazhdimi i përkrahjes dhe stimulimi i fermerëve përmes subvencioneve
- Bashkëpunim me komuna të ndryshme duke përfutuar nga eksperiencia e tyre dhe shembujt pozitiv
- Bashkëpunimi ndërkomunal dhe ndërkufitar me komuna të ndryshme
- Bashkëpunim me institucione të ndryshme, shtetërore, OJQ dhe institucione të ndryshme ndërkombëtare për prezentimin dhe afirmim të komunës tonë

1.2. ZYRA E PERSONELIT

ORGANOGRAMI I KOMUNËS SË HANIT TË ELEZIT



Me qëllim të përmbushjes së objektivave për një Shërbim Civil efikas dhe cilësor dhe duke u bazuar ne ligjin nr Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik dhe rregulloret mbi zbatimin e këtij ligji, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës si dhe ligjet e rregulloret tjera, Zyra e personelit propozon këtë plan pune për vitin 2021:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Zbatimi i Ligjit nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik				
Implementimi i Ligjit të Zyrtarëve Publik	Janar – Dhjetor 2021	Zyra e personelit,	Zbatimi i Ligjit në praktikë	Zyra e Personelit, Drejtoritë e komunës, MAP-ja, Udhëheqësi më i lartë aministrativ(Kryetari i Komunës)
2. Zbatimi i rregullores Nr12/2020 për orarin e punës dhe pushimet e Zyrtarëve Publik, evidentimi i punëtorëve nga sistemi digjital për prezencën në punë				
-Implementimi i rregullores Nr.05/2010 e orarit të punës Evidentimi i prezencës në punë -Planifikim i pushimeve vjetore, -Evidentimi pushimeve mjekësore,pushimeve të përdëllimit,pushimeve prindërore,pushimeve pa pagesë si dhe vendosja e formularëve te dosjes së pushimeve vjetore ne dosje personale	Janar – Dhjetor 2021	Gjatë orarit të punës Komuna Hani i Elezit	Zbatimi i orarit të punës në përpikmëri nga të gjithë nëpunësit Marrja e pushimit te obliguar me qëllim të aftësimin fizik për punë të mëturjeshme pushimeve mjekësore kur nëpunësit janë te sëmurë ,në rast martesë, vdekje, lindjeve, dhe sëmundjeve të familjarëve ose shkollimit për interes të institucionit	Zyra e Personelit dhe Drejtorët e Drejtorive te Komunës Hanit të Elezit Nëpunësit Civil
3. Zbatimi i rregullores Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe ankesat e zyrtarëve publik				
-Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, -Ofrimi i gjithë ndihmës së nevojshme komisionit disiplinor	Janar-Dhjetor 2021	Komunë	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve, Zbatimin e Ligjit	Komisioni disiplinor. Zyra e personelit .

rreth shqiptimit të masave disiplinore			Rrespektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	
4. Zbatimi i rregullores Nr.01/2020 për Përbajtjen, administrimin dhe përdorimin e dosjes së Personelit dhe Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore				
-Krijimi dhe administrimi i dosjeve personale për çdo të punësuar -ruajtja e tyre në formë fizike dhe elektronike përmes SIMBNJ-së -qasja në dosje personale e personave të caktuar me rregullore	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Vendosja e dosjeve personale në SIMBNJ, përditësimi dhe menaxhimi efikas i tyre	Nëpunësit Udhëheqësja e personelit Personi përgjegjës nga MAP që administron SIMBNJ-në
5. Zbatimi i rregullores Nr.26/2020 për klasifikimin e vendeve të punës në Shërbimin Civil				
-Hartimi i përshkrimit të punës -Krijimi dhe përbërja e Grupit të Vlerësimit për Klasifikim	Janar-Dhjetor 2021	Komunë	Përshkrimi i pozitave për të gjithë nëpunësit ekzistues dhe nëpunësit e ri konform rregullores, vendosja e klasifikimit të pozitave nga Grupi i krijuar nga Udhëheqësi më i Lartë Administrativ	Kryetari, Udhëheqësja e personelit ,dhe Menaxherët drejtues
6.Zbatimi i rregullores Nr.16/2020 për pranimin dhe karrierën në Shërbimin civil të Republikës së Kosovës				
-zhvillimi i procedurave për pranimin, lëvizjen brenda kategorisë dhe ngritjen në detyrë (avancimin) e nëpunësve civil	Janar-dhjetor 2021	Komunë	Pranimi dhe avancimi në karrierë bazuar në parimet e mundësive të barabarta, mosdiskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë e proporcional gjinor dhe të pjestarëve të komuniteteve jo shumicë, në bazë të meritës të vlerësuar në bazë të një	Zyra e Personelit Kryetari Menaxherët drejtues

			procedure konkurruese dhe transparente, të përcaktuar në bazë të Ligjit dhe akteve përkatëse nënligjore,	
8.Planifikimi i trajnimeve				
-Të gjitha trajnimet që kanë nevojë të ndiqen nga shërbyesit civil të evidentohen	Janar-Mars 2020	Komunë	Të bëhet ngritja e kapaciteteve te nëpunësit civil, në mënyrë që të kryhen punët me efikasitet më të lartë.	Zyra e Personelit Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Nëpunësit civil

Vërejtje: Të gjitha rregulloret e lartëcekura në planin e punës së zyrës së personelit janë akte nënligjore të dalura nga Ligji për Zyrtarët Publik Nr.06/L-114 dhe nuk janë të përfshira të gjitha meqenëse ende nuk janë hartuar nga niveli qendror, me hyrejn në fuqi të rregulloreve të reja mund të ketë ndryshime edhe në planin e punës të zyrës së personelit dhe aktivitet tona do të zhvillohen konform rregulloreve .

1.3. ZYRA LIGJORE

Me qëllim të përmbushjes së objektivave, qëllimeve dhe efikasitetit në Komunën e Hanit të Elezit, duke respektuar në rend të parë Ligjin për Vetëqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës nr. 03/L-040 si Ligj bazë për funksionimin e Komunave të Republikës së Kosovës, Ligjin e Financave Lokale 03/L-049, Ligjin për Zyrat e Publik 06/L-114 dhe Ligjet tjera që prekin drejtpërdrejtë në kompetencat e komunës, Rregulloret mbi zbatimin e këtyre Ligjeve, Statutin e Komunës, Zyra Ligjore propozon këtë plan pune për vitin 2021:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti
	Koha	Vendi			Komuna
1. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040					
1. Hartimi i vendimeve në zyrën e Kryetarit, urdhëresave, përgjigjeve në kërkesa, marrëveshje të mirëkuptimit, e të ngjashme.	Janar Dhjetor	Gjatë orarit të punës, në Komunën e Hanit të Elezit Gjatë periudhës vjetore 2021.	Hartimi i të gjitha akteve në kohë të duhur sipas shqyrtimit të kërkesave në afat brenda 30 ditëve kalendarike.	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive të Komunës Hanit të Elezit	
2. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040, Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative 05/L-031, Ligjit të Procedurës kontestimore, përmbartimore, gjykatat, etj.					
2. Përfaqësimi me autorizim në Gjykata në seanca gjyqësore për lëndët civile dhe pronësore juridike të cilat drejtohen në Komunën e Hanit të Elezit, sipas kërkesave të palëve në procedurë dhe janë në kompetencën tonë, si të paditur	Janar Dhjetor	Gjatë vitit 2021 Nëpër organet gjyqësore	Vendosja në bazë të argumenteve të ofruara të palëve në procedurë, dokumentacioneve të besueshme.	Zyra e Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive Palët në procedurë Gjykata	Komuna e Hanit të Elezit

3. Zbatimi i rregullores Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publik					
3. Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, Për shërbyesit civil për të cilët pretendohet ndonjë masë disiplinore nga udhëheqësit e Drejtpërdrejtë dhe nga Udhëheqësi i personelit.	Janar Dhjetor	Komunë MAP KPMK	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve civil dhe zyrtarëve Publik Zbatimin e Ligjit për Zyrtarët Publik, Respektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	Komisioni disiplinor. Drejtoritë e Komunës Zyra e personelit	
4. Zbatimi i Ligjit për Tatimin në Pronën e Paluajtshme dhe Udhëzimit Administrativ për Pronën					
4. Shqyrtimi i ankesave me komisionin të cilat drejtohen në departamentin e Tatimit në Pronë, pranë Drejtorisë për buxhet dhe financa	Janar Dhjetor	Komunë Dhe në Teren sipas kërkesave të palëve	Shqyrtimi në përpikëri i ankesave të qytetarëve të cilat kanë të bëjnë me tatimin në pronë sipas procedurës, brenda afatit të paraparë Ligjor	Koordinatori i tatimit në Pronë, Komisioni i Shqyrtimit të ankesave, Drejtori i drejtorisë përkatëse	Komuna Hani i Elezit
5. Zbatimi i Rregulloreve të MSHP dhe Rregulloreve komunale					
5. Implementimi i rregulloreve, të rekrutimit, disiplinës, orarit të punës, emërimin dhe rregulloret që do të dalin në bazë të planit të drejtorive.	Janar Dhjetor	Komunë MAP MAPL KZLK	Arritja e rezultateve sa me të mira dhe sa me cilësore, si dhe klasifikimi i vendeve të punës sipas rregullores mbi klasifikimin e vendeve të punës.	Udhëheqësi i personelit , komisioni i veçantë Drejtorët e drejtorive, ekspertë të jashtëm.	
6. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040					
6. Përcjellja e të gjitha ndryshimeve të Ligjeve dhe harmonizimi i rregulloreve dhe akteve të Komunës	Janar Dhjetor	Komunë MAPL MAP	Angazhimi sa më efikas në përcjelljen dhe informimin e saktë të ndryshimit të akteve ligjore dhe nënligjore	Kryetari, Zyra Ligjore Drejtoria për Financa	MAPL MSHP

7. Ligji për Vetëqeverisje Lokale 03/L- 040					
7. Të vazhdohet me takimet e Kolegjiumit të Zyrtarëve Ligjor të Komunave të Republikës së Kosovës, sipas rregullores dhe planit të KZLK-së që takimet të mbahen çdo dy muaj.	Janar Dhjetor	Nëpër komunitat e Republikës së Kosovës dhe eventualisht ndonjë takim jashtë shtetit.	Takimet mbahen nëpër komunitat e Kosovës të shtjellohen problemet dhe angazhimet që duhet të bëhen në implementimin e Legjislacioneve në Fuqi dhe Rregullores që burojnë nga ligjet ekzistuese.	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës	OSCE AKK MAPL GIZ USAD
8. Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale 03/L-172					
8. Do të bëhet kontrollimi i të dhënave personale për të gjithë stafin, të bëhet informimi se të dhënat personale janë të ndjeshme dhe janë konfidenciale, zbulimi i tyre pa autorizim është cenim i privatësisë.	Janar Dhjetor	Në komunën e Hanit të Elezit dhe në institucionet varëse të komunës, duke informuar njëkohësisht edhe Policinë e Kosovës dega Hani i Elezit.	Takimet të mbahen nëpër komunë, me zyrtarë të institucioneve, drejtorë të drejtorive dhe me përfaqësuesit e agjencionit për mbrojtjen e të dhënave personale nëpër vendet ku ata i përcaktojnë.	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët drejtorive	MAPL Agjensioni për mbrojtjen e të dhënave personale

1.4. ZYRA E PROKURIMIT

Plani i zyrës së prokurimit për vitin 2021 është:

KONTRATAT PËR FURNIZIM

Nr	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Periudha per ekzekutim
1	Furnizime me material per zyrë jashte AQP-se	20,695.00	Janar - dhjetor
2	Furnizim me dokumenta bllanko (formuar standart per mjekesi)	560	Shkurt - Tetor
3	Pajisja e kabineteve me mjete mësimore dhe laboratorike	15,000	Maj - Shtator
4	Blerja e pajisjeve sportive për sallat e sportit nëpër shkolla	10,000	Prill - Korrik
5	Furnizim me Pajise per TI - Minitender	5,000.00	Mars - Shtator
6	Furnizime mjekësore (Pajisje mjeksore dhe medikamente)	14,000.00	Janar - Nentor
7	Furnizime me ushqim dhe pije (sherbime te byfese) jashte AQP-se	36,728.00	Janar - dhjetor
8	Furnizime pastrimi (materal higjenik)	9,643.00	Janar - dhjetor
9	Furnizim me veshmbathje	1,000.00	Mars - Shtator
10	Furnizim me Dru	21,400.00	Maj - gusht
11	Aksesore per Kompjuterë (pajisje TI)	1,350.00	Maj - tetor
Σ	Gjithsej	135,376.00 €	Janar - Dhjetor

II.2) KONTRATAT PËR SHERBIME

Nr	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Periodha e ekzekutimit
1	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit (Transporti)	20,000.00	Janar – dhjetor
2	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit	2,720.00	Janar – dhjetor
3	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	1,512.00	Janar – dhjetor
4	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar jashtë vendit	2,800.00	Janar – dhjetor
5	Mirembajtja e ndërtesave	4,500.00	Janar - dhjetor
6	Mirembajtja e shkollave	4,336.00	Janar – dhjetor
7	Mirembajtja e objekteve shëndetësore	300	Janar – dhjetor
8	Reklamat dhe konkurset	400	Janar – dhjetor
9	Botimet e publikimeve - Vjetari dhe botimet tjera	4,800.00	Janar – dhjetor
10	Shërbime shtypi - Kalendare etj	3,400.00	Janar – dhjetor
11	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	385	Janar – dhjetor
12	Shërbime Kontraktuese	55,620.00	Janar – dhjetor
13	Shpenzimet për internet	2,100.00	Janar – dhjetor
14	Shërbime të ndryshme shëndetësore	1,200.00	Janar – dhjetor
15	Sherbime të DDD	3,000.00	Janar – dhjetor
16	Mirembajtja e Klimave	1,000.00	Janar – dhjetor
17	Sherbime për gjelberimin e hapësirave publike	3,000.00	Janar – dhjetor
18	Sigurimi i automjeteve	10,250.00	Janar – dhjetor
19	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	12,700.00	Janar – dhjetor
20	Mirembajtja e auto rrugëve lokale, ndricimi publik, kanalizimi	39,000.00	Janar – dhjetor
21			Janar – dhjetor
Σ	Gjithsej	173,023.00 €	Janar – dhjetor

II.3) KONTRATAT PËR PUNË (INVESTIMET KAPITALE)

Nr	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Periudha e ekzekutimit
1	Shtrimi me kubëza betoni nëpër zonat urbane dhe rurale të Hanit të Elezit	30,000.00	Mars - tetor
2	Ndërtimi i trotuareve për këmbësor në zonat urbane dhe rurale	10,000.00	Shkurt- Tetor
3	Ndërtimi i mureve mbrojtëse nëpër zonat urbane dhe rurale	5,000.00	Prill-Tetor
4	Rregullimi i kanalizimeve nëpër zonat urbane dhe rurale të Hanit të Elezit	20,000.00	Mars - shtator
5	Rregullimi i prockave dhe i kanalizimeve atmosferike në zonat urbane dhe zonat rurale	25,000.00	Mars-korrik
6	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujësjellësit	40,000.00	Mars- tetor
7	Ndërtimi i rezervarit të ujësjellësit në fshatin Gorancë	25,000.00	Mars- shtator
8	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	5,000.00	Prill - shtator
9	Ndriçimi publik në zonat urbane dhe rurale	10,000.00	Prill - shtator
11	Ndërtimi (rihapja, zgjerimi) dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale në Han të Elezit	25,000.00	Prill- gusht
12	Fond për hartimin e projekteve	5,127.00	Mars- shtator
13	Ndërtimi i qendrës kulturore në Han të Elezit	70,000.00	Mars- shtator
14	Rregullimi i parkut në rrugën "Isa Berisha" (asfaltim, trotuar, ndriçim publik, gjelbërim)	10,000.00	Prill - maj
15	Rregullimi i varrezave të qytetit	10,000.00	Mars-gusht
16	Asfaltimi i rrugës Gorancë-Krivenik	5,000.00	Korrik - gusht
17	Rregullimi i infrastrukturës në QKMF (Rregullimi i nxemjes)	25,000.00	Prill- qershor
18	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	10,000.00	Mars-gusht
19	Riparimi i objekteve të trashëgimisë kulturore	5,000.00	Mars-qershor
	<i>Totali i pergjithshem</i>	335,127.00	<i>Janar - dhjetor</i>

Zyra e prokurimit zhvillon procedurat për mallra, shërbime dhe pune sipas Ligjit 04/L-042, dhe Rregulloreve të Prokurimit Publik në fuqi.

Sipas planit për vitin 2020 prokurimet i ndajmë në këto kategori: Kategoria e mallrave dhe shërbimeve që kap shumën prej **308,399.00 €**, kurse Kategoria e Investimeve kapitale kap shumën **335,127.00 €**.

1.5. ZYRA PËR TRANSPARENÇË

Në bazë të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi h të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr. 28/2008), nenit 74 të Statutit të Komunës si dhe Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna, zyra e informimit ofron këtë planë të punës për vitin 2021

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1.1 Përcjellja dhe publikimi i informatave rreth takimeve, vendimeve, rregulloreve si dhe aktiviteve tjera të rëndësishme të kryetarit të komunës, drejtorive si dhe shërbimeve tjera të komunës dhe Kuvendit Komunal, përmes web-Faqes zyrtar komunal, tabelave informuese në fshatra si dhe komunikatave dhe informatave për media	Janar – Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Informimi me kohë dhe i drejtë i publikut për të gjitha ngjarjet dhe zhvillimet në komunë si dhe për të gjitha vendimet dhe rregulloret komunale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal dhe përgjegjësit e sektorëve
1.2 Publikimi i informatave për datën, kohën dhe vendin e organizimit të seancave të Kuvendit Komunal dhe për takimet tjera publike me qytetarë për interes të përgjithshëm të komunës me qytetarë	Janar – Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Pjesëmarrje më e madhe e qytetarëve në seancat e rregullta të kuvendeve komunale	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal
1.3 Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve të shpallur nga komuna,	Janar – Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve komunale si dhe	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, zyra e prokurimit.

informata e nevojshme për shërbime ndaj qytetarëve etj. të zyrës së kryetarit, drejtorive komunale, Kuvendit Komunal dhe shërbimeve tjera të komunës			informimi i qytetarëve për vendimet me rëndësi të institucioneve komunale	
2.1 Organizimi i takimeve publike me qytetarë të kryetarit të komunës	Qershor 2021 Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut mbi të arriturat dhe sfidat e komunës në gjashtë mujorin e parë dhe gjashtë mujorin e dytë të vitit kalendarik	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, mediat lokale
2.2 Organizimi i takimeve publik për dëgjimin e buxhetit për vitin 2021 -Organizimi i takimeve publike për Rregulloren e Taksave, Tarifave dhe Ngarkesave -Administrative -Plani Lokal i veprimit në mjedis -Hartimin e Planit të ri Zhvillimor të Komunës (PZHK) si dhe Hartës Zonale të Komunës (HZK) -Hartimin e planit të evakuimit dhe strehimit për banorët e komunës së Hanit të Elezit -Hartimin e planit reagimit emergjent për komunë e Hanit të Elezit -Hartimin e rregullores për mirëmbajtjen e varrezave	Maj-Shtator 2021 Gusht-Shtator 2021 Tetor-Nëntor 2021 Janar-Djetor 2021 Prill-Tetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut rreth draft buxhetit për vitin fiskal 2021, si dhe nxjerrja e prioriteteve për investimet kapitale	-Drejtoria për Buxhet dhe Financa, -Drejtori e Urbanizmit dhe Kadastrit Zyra e kryetarit të komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Komunës, mediat lokale

2.3 Organizmi i takimeve të nevojshme për dokumentet për debate publike me qytetarët	Janar – Dhjetor 2021	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut me vendimet dhe rregulloret e KK-së pas çdo seance të kuvendit komunal	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë komunale mediat lokale
2.4 Organizmi i takimeve të rregullta të kryetarit me banorë në fshatra dhe vendbanime	Janar – Dhjetor 2021	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Pjesëmarrja aktive e qytetarëve në vendimmarrje	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
2.5 Organizmi i takimeve publike rreth implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Janar – Dhjetor 2021	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.1 Organizmi i konferencave të rregullta për media, të kryetarit të komunës dhe drejtorive komunale	Janar – Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Ngritja e nivelit të bashkëpunimit mes medieve dhe institucioneve në informimin e qytetarëve rreth zhvillimeve në komunë	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.2 Përcjellja dhe publikim i ngjarjeve kulturore dhe manifestimeve të rëndësishme të komunës	Janar – Dhjetor 2021	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve lokale si dhe informimi i rregullt i publikut	Zyra e kryetarit të Komunës, Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale

			për aktivitet e kryetarit dhe drejtorive komunale	
4.1 Organizmi i takimeve të rregullta të zyrës së kryetarit me shoqërinë civile dhe grupeve të marginalizuara	Qershor dhe Dhjetor 2021	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Bashkërenditja e aktiviteteve mes institucioneve komunale dhe shoqërisë civile për implementimin e projekteve të përbashkëta në të mirë të qytetarëve dhe grupeve të marginalizuara si dhe informimi i ndërsjellët rreth aktiviteteve	Zyra e kryetarit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale të
5.1 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me të dhënat më të rëndësishme rreth draft buxhetit komunal	Maj-Gusht 2021	Komunë-shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth draft buxhetit të komunës	Zyra e kryetarit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, Këshillat e Fshatrave
5.2 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve me informatat rreth planifikimeve buxhetore në komunën e Hanit të Elezit	Janar – Dhjetor 2021	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth shërbimeve të komunës dhe kontaktet më të rëndësishme	Zyra e kryetarit dhe Drejtoritë komunale, Këshillat e Fshatrave ,
5.3 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja fletëpalosjeve me informatat rreth dokumenteve me rëndësi të komunës	Janar – Dhjetor 2021	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit të planit zhvillimor	Drejtoria për urbanizëm, Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Këshillat e Fshatrave , Shërbimi për shpërndarjen e postës së

			komunal	Komunës
5.4 Pjesëmarrja në takimet, trajnime dhe punëtori në interes të promovimit të Komunës dhe ngritjes së kapaciteteve	Janar – Dhjetor 2021		Informimi i qytetarëve për punën e institucioneve komunale	
5.5 Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e vjetarit të komunës	Janar-Shkurt-2021	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, përgjegjësit e sektorëve,
6.1 Incizimi dhe transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të Kuvendit Komunal, ngritja e shkallës së përgjegjësisë në punë të këshilltarëve të Kuvendit Komunal dhe informimi i qytetarëve rreth punës së Kuvendit Komunal	Sekretaria e Kuvendit Komunal dhe mediat lokale
7.1 Hartimi i formularëve dhe plotësimi i kërkesave të qytetarëve për qasje në dokumentet zyrtare	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Lehtësimi i procedurave për zbatimin e ligjit për qasje në dokumente zyrtare	Zyra e informimit-zyrtari për qasje ne dokumente publike

8.1 Publikimi i të gjitha informatave për dhe rreth aktiviteteve të këshillave lokale	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Informimi i qytetarëve mbi rëndësin e zgjedhjeve të këshillave lokale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, Drejtoria e administratës
8.2 Procedimi dhe kthimi i përgjigjes në ankesat e qytetarëve të paraqitura përmes kutive të ankesave dhe formave tjera	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Informimi me kohë i qytetarëve rreth ankesës apo pyetjeve që i parashtrajnë komunës	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal , përgjegjësit e sektorëve, Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
9. Organizmi i takimeve të rregullta mujore, dhe periodike të kryetarit të komunës me Policinë, (KKSB)dhe koordinimi i aktiviteteve në informimin e qytetarëve rreth punës së këtyre institucioneve	Janar – Dhjetor 2021	Komunë	Informimi i qytetarëve rreth punës së Policisë, Gjykatave, Zyrës Komonale për Punësim,	Zyra e kryetarit të komunës, policia, gjykata, Zyrat Komonale për Punësim, etj.
10.1 Pasi Zyra për informim dhe marrëdhënie me publikun si shërbim profesional i komunës kushtëzohet edhe nga zhvillimet dhe ngjarjet tjera ditore atëherë ajo do të kryejë edhe shërbime tjera të nevojshme që komuna të jetë transparente dhe që qytetarët të jenë të informuara dhe më afër komunës	Janar – Dhjetor 2021	Komunë		
10.2 Buxheti i planifikuar për realizimin e këtyre objektivave	5000.00			Zyra e Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës, Drejtoritë Komonale, Donatorë

1.6. ZYRTARI PËR TË DREJTAT E NJERIUT, KUNDËR DISKTIMINIT DHE TË DRJTAT E FËMIJËVE

Nr.	Qëllimi i përgjithshëm	Aktiviteti	Stafi përgjegjës	Afati	Buxheti
1	Vetëdijesim i çështjes së barazisë gjinore, Buxhetimi i përgjegjshëm gjinor, Avancimi i pozitës shoqërore së femrës në vendimarrje.	<ul style="list-style-type: none"> - Mbatje e tubimeve dhe takimeve me komunitetin e gruas përmes prezentimit të ligjeratave, prezentimeve sensibilizuese dhe diskutime rreth barazisë gjinore. - Gjitheperfshirje në Planifikim dhe ekzekutimi i buxhetit komunal të bëhet, efikas, transparent dhe i barabartë. - Organizimin e Zyrës për Barazi Gjinore në mënyrë funksionale, qasje në problemet kyçe të femrave, trajnime promovuese dhe aktivitete tjera me po të njëjtin destinim. 	Zyrtari për Barazi Gjinore, Drejtoria e financave	Shtator, Punë përgjatë vitit vijues	
2	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të gruas, 8 Marsit	- Organizimi e një Tryeze të hapur me temë: Pozita e femrës në komunën tonë.	Zyrtari për Barazi Gjinore.	Java e parë e marsit 8-Marsi.	
3	Përgatitja e një data baze, të dhena statistikore për perkatesine gjinore dhe personave me aftësi të kufizuara në Komunën e Hanit të Elezit duke përfshirë punësimin mbrojtjen shëndetësore , pjesëmarrjen në politikë dhe pozita vendimmarrëse	- Vizita nëpër të gjitha institucionet publike dhe private më qëllim të verifikimit a janë të mbrojtura të dy Gjinitë barabartë dhe personat me aftësi të kufizuara sipas ligjit, a kanë kontrata të punës a marrin rrogë njësoj, për punën e njëjtë të performuar.	Zyrtari për Barazi Gjinore, zyra e personelit ,Punëdhënësit Qendra për punësim dhe aftësim	Janar-Dhjetor	
4	Parandalimi i fëmijëve në punë të rënda dhe shitës rruge	- Organizimi i dy tryezave të rrumbullakëta dhe ligjeratave në shkollat fillore dhe të mesme përmes përfshirjes së Aktivitete në terren të akterëve të komunës, policisë dhe QPS	Zyra për të drejtat e fëmijëve, QPS	Maj, qershor	
5	Vetëdijesimi i popullatës në zonat rurale mbi pasojat e braktisjes së shkollës nga nxënësit/et	<ul style="list-style-type: none"> - Hulumtim i shkaqeve të braktisjes së shkollës nga nxënësit në komunën e Hani të Elezit, verifikimi i rasteve të nxënësve shkollimi i të cilëve varet nga pagesa e një bilete autobusi - Inicim i Sencave pa pagesë me Psikologun për 	DKA, DSHMS, Petagogu i Shkolles, Zyra e të Drejtave të Njeriut.		

		Nxënës që e braktisin shkollën, ose që kanë potencial për ta braktisur - Vizita në shkolla - Ligjërata dhe aktivitete të ndryshme			
6	Shenimi i 1 Qershori Dita Ndërkombëtare e Fëmijeve.	- Shpallja e tregimit më të mirë për të drejtat e fëmijëve në shkolla fillore	Zyrtari për të Drejtat e Fëmijëve, KVRL	Qershor	
7	Shenimi i 25- Nëntorit, Dita ndërkombëtare kundër dhunës në familje	- Organizimi i aktiviteteve gjatë 16 ditëve të aktivizmit kundër dhunës në familje - Fushatë vetëdijesuese kundër dhunës, me qëllim të uljes së rasteve të dhunës, tryeza të hapura me dy gjinitë.	Zyrtari për Barazi Gjinore Policia, QPS;.	25 Nëntor -10 Dhjetor	
8	Fuqizimi i Bashkëpunimit mes Zyres për Barazi Gjinore dhe OJQ-ve përmes aktiviteteve të perbashketa	- Organizimi i 4 takimeve gjatë vitit me temë „Përkrahja dhe bashkëpunimi i OJQ-ve të komunitetit të grave dhe personave të marginalizuar në 4 tema specifike“ aspektet dhe bashkëpunimi i me ngushtë me OJQ.	Zyra për Çështje Gjinore. OJQ-ve	Punë Kontinuele gjatë vitit 2021	
9	Organizimi fushatave vetëdijesuese kundër trafikimit të qenie njerëzore.	- 4 fushata vetëdijesimi për parandalimin e trafikut me qenie njerëzore - Identifikimi i numrit të personave të trafikuar - Identifikimi Nevojave të tyre primare - Adresimi i këtyre kërkesave Institucioneve përgjegjëse	Policia e Kosovës Zyrtari për Barazi gjinore , QPS, Gjakata	Maj - Nëntor	
10	Monitorim i zbatimit të Ligjit për Barazi Gjinore e cila do t'i rregullon disa qasje dhe pengesa për implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore.	- Takime të rregullta me komisionin komunal për Rregullore - Organizim i takimeve në grupe të vogla/te medha te interesit/ - Dëgjime publike në të cilat viktimat e dhunës familjare mund të dëshmojnë për përvojat e tyre; - Dialogu ndërgrupore (e udhëhequr nga udhëheqësit më me përvojë); - Krijimi i një blogu mbi dhunën në familje, - Monitorimi dhe evaluimi i Procesit	ZBGJ, Komisioni për rregullore Zyrtar te specializuar në Çështje te Dhunës ne Familje Agjencioni për Barazi Ligjore	Janar-Dhjetor 2021	

11	Inkurajimi i femrave vetëushqyese, në punësim dhe marrjen e profesioneve si dhe femrave që do të duhej të promovohen dhe personave me aftësi të kufizuar	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatitja e raporteve statistikore të pjesëmarrjes së femrave gjithashtu edhe raporti mbi kualifikimin e tyre. - Të organizohen debate të ndryshme për këto qeshtje dhe të organizohen seminare trajnime. - Identifikimi i rasteve kur femra dhe personat me aftësi të kufizuar janë të diskriminuar si në paga, kategori dhe kushte të punës. 	Komuna NJKDNJ	Punë Kontinuele	
12	Fuqizim i bashkëpunimit me OJQ në hulumtime, grumbullimi i të dhënave për caktimin e projekteve për avancimin e popullatës për Çështje Gjinore dhe personave me nevojë të veçanta	<ul style="list-style-type: none"> - Krjimi i një baze të informacioneve dhe statistikave të rregullta për këto kategori; - Ligjerata, tryeza për vetëdijësim të parandalimit të Dhunës në baza gjinore. - Ligjerata për njohjen me të drejtën e trashëgimisë. 	NJKDNJ OJQ	Punë kontinuele	
13	Hulumtime, grumbullimi i të dhënave për caktimin e projekteve për avancimin e popullatës për Çështje Gjinore dhe personave me nevojë të veçanta	<ul style="list-style-type: none"> - Krjimi i një baze të informacioneve dhe statistikave të rregullta për këto kategori 	NJKDNJ OJQ	Punë kontinuele	
14	Fuqizimi i bashkëpunimit me departamente Komunale në Kulturë, Arsim, Shëndetsi Mirëqenie Sociale, Bujqësi etj në mënyrë që të sigurohet qasje dhe shërbime të barabarta për dy gjinitë.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikimi i rasteve më të rënda ku viktim është gruaja dhe fëmija. - Të ndikojmë në rehabilitimin dhe zgjidhjen e problemeve siç është dhuna në familje, trafikimi me njerëz, prostitucioni etj. Trajnim, aktivitete të ndryshme, kulturore, sportive etj - Pjesëmarrja në takime dhe monitorimi i aktiviteteve me qëllim hartimin e Strategjisë Kundër Dhunës në Familje Mirëqenia Sociale dhe femra në përgjithësi. 	ZBGJ, QPS, Departamente perkatëse. OJQ-të	Punë kontinuele	

2. PLANET E PUNËS TË DREJTORIVE

Në vijim janë planet e punës së drejtorive për vitin 2021

2.1. DREJTORIA E ADMINISTRATËS

OBJEKTIVAT

- Avancimi i administratës komunale për shërbim më cilësor ndaj qytetarëve
- Marrja e masave mbrojtëse për parandalimin e COVID-19.
- Bashkëpunimi me ministrinë e Administratës Publike, për trajnimin e personelit dhe krijimin e kushteve që administrata komunale të jetë në hap me komunat tjera për E-geverisje
- Mbikëqyrja permanente e punës dhe performacës të zyrtarëve të Administratës Komunale
- Do të menaxhojë politikat e Administratës
- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të bashkatdhetarëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale për komunikim digjital me institucione të ndryshme dhe paisjen e administratës komunale me TI për shërbim cilësor të qytetarëve

Veprimtarinë dhe aktivitetin e punës, DAP-i e ushtron duke u bazuar në kornizën ligjore si vijon:

- Ligji mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040;
- Statuti i Komunës së Hanit të Elezit Nr. 01/7703-2018;
- Ligji mbi procedurat administrative Nr. 05/L-031;
- Ligji mbi Emrin Personal Nr. 02/L-118
- Ligjin e shtetësisë së Kosovës Nr. 04/L-215
- Rregullorja për Taksa Komunale Nr. 01/7314-2019
- Vendime, urdhëresa dhe rregullore tjera të nxjerra nga organet komunale

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

Spektori për Administratë të Përgjithshme, duke u bazuar në të drejtat dhe obligimet për kryerjen e shërbimeve nga kompetencat e veta të cilat dalin nga Ligjet e Republikës së Kosovës, LVL, Statuti i Komunës, Rregulloret, Udhëzimet e ndryshme Administrative që i përkasin kësaj lëmie, për vitin kalendarik - Janar-Dhjetor 2021 planifikon kryerjen e këtyre:

PUNËVE DHE DETYRAVE

- Do të menaxhojë politikat në fushën e Administratës rreth zbatimit të legjislacionit në fuqi në kuadër të pushtetit lokal
- Bashkëpunimi me ministrinë me MAPL-në, MPB-në MAP-në
- Bashkëpunim me Komunat e Kosovës
- Bashkëpunim me AKK-në
- Bashkëpunim me këshillat e fshatrave të Komunës së Hanit të Elezit
- Ngritja e kapacitetit të zyrës së ofiqarisë
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.

- Shtimi i vëllimit të punës së ofiqarisë gjatë pushimeve verore dhe të fundvitit për bashkatdhetarët tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Hartimi, planifikimi i nevojave vjetore për mallra dhe shërbime në kuadër të administratës komunale dhe menaxhimi i shpenzimit të tyre.
- Regjistrimi i lindjeve, vdekjeve, kurorëzimeve në procedurë të rregullt, lëshuarja e certifikatave të lindjes, kurorëzimit, vdekjeve dhe vërtetime të statusit martesor [detyrë permanente].
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë.
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi ndrrimin dhe korigjimin e emrit personal në librat amë.
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e objektit dhe pajisjeve të Administratës Komunale
- Furnizimi i zyrës së Gjendjes Civile me certifikata të Gjendjes Civile
- Regjistrimi, sigurimi dhe mirëmbajtja e veturave

Periudha Janar-Mars

- Përgatitja e raportit të punës për vitin 2020
- Përfundimi i vitit 2020, mbyllja e protokollit dhe hapja e protokollit për vitin 2021
- Frunizimi i administratës komunale me masa mbrojtëse (material anticovid- maska, dorëza, dezinfektues, etj.)
- Dezinfektimi i objekteve komunale me qëllim të parandalimit të përhapjes së COVID-19.
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Shtimi i efikasitetit të punës në të gjitha sektorët,
- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë
- Lëshimi i vendimeve mbi ndrrimin dhe korigjimin e emrit dhe mbiemrit
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës, në departamentin e regjistrimit civil në MPB
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Përgatitja e raportit të performacës për vitin 2020, raportimi në MAPL dhe Kuvend
- Trajnimi i zyrtarëve sipas nevojës .
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës.
- Angazhim në zbatimin e urdhërësës administrative mbi njësitin mbi të drejtat e njeriut .
- Mirëmbajtja e parkut në hapsirat e Administratës Komunale.
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra (furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues (mujore dhe sipas nevojës)
- Furnizim i Administratës me inventar dhe pajisje të TI-së sipas nevojës

- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve Komunale.

Periudha Prill-Qershor

- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë të gjendjes civile dhe propozim vendime tjera
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkives
- Dezinfektimi i objekteve komunale me qëllim të parandalimit të përhapjes së COVID-19.
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Takime me Asosacionin e Komunave të Kosovës.
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra (furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues (mujore dhe sipas nevojës)
- Shtimi i efikasitetit në punë në përmbushjen e kërkesave të palëve
- Sistemimi i lëndëve ne arkiv dhe krijimi i hapësirës së mjaftueshme për pune në arkivin komunal.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.
- Hartimi i raporteve gjashtë mujore të punës dhe analiza e punës për këtë periudhë
- Mirëmbajtja e objektit të administratës komunale
- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorateve do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme për miratim ne kuvend
- Takim jo zyrtar i vlerësimit të punë për gjysmën e vitit për punëtorët
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve

Periudha Korrik-Shtator

- Përcjellja permanente e punës sipas sektorëve
- Frunizimi i administratës komunale me masa mbrojtëse (material anticovid- maska, dorëza, dezinfektues, etj.)
- Dezinfektimi i objekteve komunale me qëllim të parandalimit të përhapjes së COVID-19.
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë.

- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës
- Përcjellja e efikasitetit të punës së sektorëve dhe shërbimeve tjera në kuadër të administratës.
- Përcjellja e respektimit të kodit të mirësjelljes në punë, gjatë pushimeve verore ku vëllimi i punës rritet.
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme,
- Angazhimi në lëshimin e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimit të mëvonshëm, korrigjimeve dhe ndryshimeve sipas kërkesave të palëve.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare
- Asgjësimi i pajisjeve dhe mjeteve jashtë përdorimit për lirim të depos
- Përgatitja e furnizimit të Administratës me lëndë djegëse (dru) .
- Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve.

Periudha Tetor-Dhjetor

- Dezinfektimi i objekteve komunale me qëllim të parandalimit të përhapjes së COVID-19.
- Inventarizimi, vlerësimi dhe asgjësimi i pasurisë komunale (kapitale dhe jo kapitale)
- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të fundvitit të punëtorëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Përgatitja e planit të punës për vitin 2021
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive, do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve apo akteve te ndryshme,
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Vizita të rregullta gjatë orarit të punës nëpër zyre .
- Vlerësimi vjetor i kryerjes së detyrave të punëtorëve të administratës.
- Drejtoria për Administratë të Përgjithshme përveç punëve të planifikuara sipas dinamikës mujore do të kryej edhe punë të tjera të cilat nuk janë në planin e punës, që do të kërkohen nga udhëheqja e komunës.
- Drejtori i Administratës do të jep kontribut në takimet e bordit të drejtorëve, ndihmë të nevojshme zyrtarëve komunal, bashkëpunim me institucionet e Republikës së Kosovës .
- Një angazhim permanent sektori i administratës do ta ketë në ngritjen e mëtutjeshme të efikasitetit dhe cilësisë së punës.

Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve

2.2. DERJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtoria për buxhet dhe financa është përgjegjëse për koordinimin dhe menaxhimin financiar të buxhetit komunal si dhe për zhvillimin dhe zbatimin e politikave fiskale dhe sistemeve administrative, zbatimin e sistemit të kontabilitetit të thesarit.

Fushë veprimtaria e drejtorisë për buxhet dhe financa është e bazuar në dispozitat ligjore mbi qeverisjen e komunave të Republikës së Kosovës, statutin e komunës së Hanit të Elezit, ligjin mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, ligjin mbi financat e pushtetit lokal, ligjin mbi vetëqeverisjen lokale, rregulloren për taksat komunale dhe rregulloren për tatimin mbi pronën e paluajtshme, vendimet dhe udhëzimet administrative nga Ministria e Financave.

Meqenëse tani jemi në këtë kohë pandemie, plani i të hyrave dhe shpenzimeve do të varet varësisht edhe nga edhe nga situata me pandeminë COVID -19.

Drejtoria për buxhet dhe financa në bazë të organogramit të organizimit të brendshëm për vitin fiskal 2021, ka të organizuar me katër sektorë:

1. Sektori për Buxhet
2. Sektori për Financa
3. Sektori për të Hyrat
4. Sektori i Tatimit në Pronë

I . SEKTORI PËR BUXHET

Objektivat:

- Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) 2022-2024 në afatin ligjor sipas Qarkores Buxhetore të MF-së;
- Hartimi i buxhetit komunal për vitin 2022 dhe parashikimet për vitet 2023 dhe 2024;
- Organizimi i dëgjimeve buxhetore për programet buxhetore me publikun;
- Analizimi dhe raportimi i ekzekutimit të buxhetit në kuvendin e komunës.

Plani operativ për sektorin e buxhetit

- Kontrollimi dhe menaxhimi i Buxhetit të përgjithshëm komunal, duke zbatuar procedurat dhe standardet e buxhetit dhe mekanizmat që monitorojnë dhe kontrollojnë shpenzimet sipas pozicioneve buxhetore dhe konform LMFPF;
- Përgatitja e planeve mujore të rrjedhjes së parasë së gatshme për vitin fiskal 2021;
- Përpilimi dhe analiza mbi dinamikën mujore të realizimit të të hyrave vetanake buxhetore sipas buxhetit të aprovuar komunal për vitin 2021;
- Përgatitja dhe analiza mujore të alokimeve të mjeteve nga Grandi i Qeverisë;
- Përgatitja e rishikimit, alokimit dhe transferit të buxhetit komunal për vitin 2021, sipas instruksionit dhe rekomandimeve të MF-së;
- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë së gatshme konform rishikimit të aprovuar të buxhetit 2021;

- Mbjajta e dëgjime buxhetore në periudhën maj-shtator 2021 me publikun për buxhetin 2022 (për mbajtjen e dëgjimeve publike, kjo do të varet edhe prej situatës me pandeminë COVID-19);
- Përgatitja e Projekt Buxhetit për vitin 2022-2024, sipas Qarkoreve Buxhetore të lëshuara nga MF-ja, si dhe miratimi i tij deri me datën 30 shtator 2021;
- Regjistrimi i të dhënave buxhetore në programin “Sistemi i zhvillimit të menaxhimit të buxhetit” (SZHMB);
- Regjistrimi i të dhënave buxhetore të projekteve kapitale në sistemin “Projektet Investive Publike” (PIP).

Aktivitetet tjera mujore të sektorit për buxhet janë:

- Përgatitja e raportit mujor për shpenzimet dhe publikimi tyre në ueb-faqe të komunës;
- Përcjellja dhe monitorimi i ekzekutimit të buxhetit për të gjitha programet buxhetore;
- Njoftimi i drejtorive për çdo muaj lidhur me realizimin e buxhetit sipas kategorive të shpenzimeve;
- Pjesëmarrja në komisionet e ndryshme tenderuese, pastaj të tatimit në pronë;
- Punë të tjera sipas rekomandimit të MF-ës, zyrës së auditorit të jashtëm;

II. SEKTORI PËR FINANCA

Objektivat:

- Përgatitja e Raportit vjetor Financiar me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2020;
- Realizimi i Rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) mbi të gjeturat për pasqyrat financiare të Komunës për vitin 2020;
- Menaxhimi dhe ekzekutimi i buxhetit komunal 2021;
- Përgatitja e informatave financiare me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet mujore dhe periodike 2021.

Plani operativ për sektorin e financave:

- Përgatitja e Pasqyrat Vjetore Financiare mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2020 të Komunës së Hanit të Elezit sipas kërkesës së MF-së;
- Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar 2020 mbi të hyrat dhe shpenzimet;
- Përgatitja e raporteve financiare tremujore mbi të hyrat dhe shpenzimet për MF-në dhe Kuvendin Komunal;
- Përgatitja e planit të veprimit të rekomandimeve të auditorit;
- Përgatitja e raportit për progresin e adresimit të rekomandimeve të auditorit dhe prezantimi i tyre në kuvend komunal;
- Evidentimi dhe regjistrimi analitik i dokumentacionit financiar.
- Përgatitja e raportimit dhe barazimi i rregullt me sistemin elektronik financiar (SIMFK) për të gjitha të hyrat dhe shpenzimet buxhetore;
- Aprovimi dhe ekzekutimi i të gjitha shpenzimeve buxhetore për të gjitha programet buxhetore dhe sipas zërave buxhetor;

- Tërheq avancet e parave kesh dhe operon me to;
- Raportimi i obligimeve të papaguara dhe përcjellja e tyre në MF;
- Regjistrimi i pasurive në SIMFK;
- Raporton në MF, lidhur me ecurinë e projekteve për progresin fizik dhe monitorimin e tyre sipas programit PIP;
- Përcjellja e shpenzimeve sipas dinamikës mujore, të rrjedhës së parasë së gatshme, si dhe
- Punët tjera të përditshme nga sfera e financave sipas rekomandimeve nga ana e MF-së.

III. SEKTORI PËR TË HYRAT

Objektivat

- Regjistrimi i të gjitha llojeve të të hyrave komunale, për të gjitha programet buxhetore të komunës dhe raportimi i tyre;
- Barazimet mujore të të hyrave komunale konform dispozitave ligjore dhe rregulloreve komunale në fuqi;
- Alokimi i të hyrave në pajtueshmëri me buxhetin komunal të miratuar.

Plani operativ për sektorin e të hyrave përmban:

- Regjistrimin dhe barazimin e të gjitha pagesave ditore të të hyrave komunale sipas tarifave përkatëse në bazë të raporteve ditore të bankave.
- Përpilimin e raporteve ditore dhe mujore për të hyrat në bazë të sistemit SIMFK.
- Regjistrimin e transfereve të ndryshme nga donatorët e brendshëm dhe të jashtëm që kanë të bëjnë me bashkëfinancimet e ndryshme në sferën e investimeve kapitale.
- Propozimin e shpërndarjes së të hyrave vetanake mujore sipas drejtorive, konform buxhetit të aprovuar për vitin buxhetor 2021.
- Përpilimin e raportit të hyrave sipas planit dhe dinamikës së të hyrave mujore për të gjitha drejtoritë dhe krahasimi i tyre me planin e buxhetit.
- Përgatitjen e raporteve për të hyrat si dhe barazimin me Departamentin e Thesarit-MF;
- Për çdo muaj do të bëhet kërkesë për alokimin e të hyrave vetanake në sistemin SIMFK sipas kategorive ekonomike dhe drejtorive.

IV. SEKTORI PËR TATIMIN NË PRONË

Objektivat

- Përmbushja e planit të të hyrave nga tatimi në pronë i paraparë për vitin fiskal 2021.
- Lëshimi i faturave tatimore në afatin janar-mars për vitin 2021.
- Anketimi i pronave të reja, ri-anketimi dhe verifikimi i tyre.
- Dorëzimi i vërejtjeve për obliguesit tatimor për pagesën e borxheve nga tatimi në pronë.
- Shqyrtimi i ankesave të tatimit në pronë nga komisioni i ankesave.

Plani operativ për sektorin e tatimit në pronë

- Faturimi i tatimit në pronë dhe shpërndarja e tyre përmes kontraktimit;
- Pranimi i ankesave nga tatimpaguesit dhe mbajtja në komunikim të vazhdueshëm me to;
- Dalja në teren e anketimit të pronave të reja dhe ri-anketimi i pronave të cilat kanë pasur ndryshime me qëllim të përgatitjes të tyre për faturim;
- Mbështetja e komisionit të ankesave gjatë shqyrtimit të ankesave nga tatimi në pronë;
- Azhurnimi i bazës së të dhënave, futja e të dhënave të posa pranuar nga anketimi – ri anketimi me qëllim të përgatitjes së të dhënave për faturim;
- Njoftimi në mjetet e informimit, në ueb faqe të komunës rreth pagesës së këstit të parë dhe të dytë të tatimit në pronën e paluajtshme.

Kufijtë buxhetor të financimit për vitin 2021

Nr	Burimet e financimit	Viti 2021	Struktura në %
1	Granti i përgjithshëm	1,055,957	41.90%
2	Granti specifik i arsimit	849,714	33.72%
3	Granti specifik i shëndetësisë	325,871	12.93%
4	Të hyrat vetanake	288,624	11.45%
	Totali	2,520,166	100.00%

Në strukturën e të hyrave të tërësishme buxhetore për vitin 2021 mjetet nga financimi qeveritar janë si vijon:

- Granti i përgjithshëm është në shumë prej 1,055,957 €,
- Granti i arsimit është në shumë prej 849,714 €,
- Granti i shëndetësisë është në shumë prej 325,871 €, ndërsa
- Të hyrat vetanake komunale janë në shumë prej 288,624.

Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2021							
Programet buxhetore	Stafi	Paga dhe shtesa	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Shpenzime kapitale	Totali
Zyra e Kryetarit	9	76,684	23,000		40,000		139,684
Zyra e Kuvendit Komunal	0	61,106	5,000				66,106
Administrata dhe Personeli	15	87,979	66,617	43,868			198,464
Buxheti dhe Financat	8	54,059	3,000				57,059
Shërbimet Publike dhe Emergjencia	10	65,730	60,000		8,500	95,000	229,230
Zyra Komunale për Komunitete	1	6,294	500				6,794
Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillim Rur.	6	33,965	3,500		11,500		48,965
Zhvillimi Ekonomik	3	21,436	2,000				23,436
Planifikimi Urban dhe Mjedisi	8	55,718	9,000			235,127	299,845
Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	34	244,726	71,241	6,350	-	25,000	347,317
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	15,924	495				16,419
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	32	228,802	70,746	6,350		25,000	330,898
Shërbimet sociale	3	19,532	3,000	1,000			23,532
Arsimi dhe Shkenca	140	875,552	88,400	15,782	15,000	85,000	1,079,734
<i>Administrata e arsimit</i>	5	34,587	25,000		15,000	85,000	159,587
<i>Arsimi parashkollor dhe çerdhet</i>	13	66,393	23,000	2,500	-	-	91,893
<i>Arsimi fillor</i>	100	624,194	31,200	10,357			665,751
<i>Arsimi i mesëm</i>	22	150,378	9,200	2,925			162,503
TOTALI	237	1,602,781	335,258	67,000	75,000	440,127	2,520,166

***Sqarim:** Ky buxhet është miratuar në kuvend komunal me datën 30.09.2020.

2.3. DREJTORIA PËR ARSIM KULTURË, RINI, KULTURË DHE SPORT

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Drejtorisë së Arsimit, Kulturës Rinisë dhe Sportit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij.

Drejtorja duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-ve në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në tre nivele:

Niveli 0: Arsimimi parashkollorë moshë e fëmijëve prej(06-5 vjet dhe parafillor 5-6 vjet).

Niveli 1: Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

Niveli 2: Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

Niveli 3: Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

OBJEKTIVAT

- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Drejtorja e Arsimit, synon që arsimit në Komunën Hanit të Elezit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt,
- Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës
- Çdo nxënës pa asnjë dallim ti sigurohen kushtet e nevojshme për nxënie cilësore të diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsimim cilësor. (në këtë drejtim DKA në bashkëpunim dhe pajtim me prindërit e nxënësve vitin shkollor 2020/2021, nxënësit e fshatit Laç dhe Rezhancë janë bartë në shkollat amë. Kjo ka ndikuar që cilësia e mësimit të rritet dhe nxënësit e këtyre fshatrave tu mundësohet kushte të njëjta me nx. tjerë. Është bisedua edhe me prindërit e fshatit Krivenik mirëpo nuk kemi has në mirëkuptim, do të vazhdojmë bisedat në mënyrë që edhe fëmijëve të fshatit Krivenik tu mundësohet mësim më cilësorë dhe mundësi të barabarta. (mësim klase e jo të kombinuar).
- Problem në vete është edhe shkolla e fshatit Seqishtë ku numri i nxënësve është në rënje (në këtë vit shkollor kemi vetëm 40 nxënës të shpërndarë në 5 klasë nga e para deri në klasën e pestë që marr në mesatare i bie se çdo klasë ka nga 8 nx. E qe me norma ligjore një klasë minimumi duhet të ketë 21 nxënës. Nga kjo që shihet ligjërisht duhet klasat të kombinohen. Për këtë çështje Kuvendi i Komunës ka themeluar një Grup punues që është marrë me këtë çështje, edhe pas shumë takimeve nuk kemi mund të vijmë në përfundim se si do të veprojmë me këtë shkollë.
- Shkollat të afrojnë mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në shkollat fillore dhe të mesme në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative dhe ambicioze në zgjidhjen e të gjitha problemeve.

- Të zhvillojnë shkathtësitë e nevojshme dhe shprehinë e punës për të ju përgjigjur me sukses sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të mësimin me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës".
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi kyçe në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies.
- Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore. (Në SHFMU "Ilaz Thaçi" duhet shikua mundësitë financiare që të mundësojnë zhvillimin e mësimin në një ndërrim dhe mundësinë e mësimin tërë ditor.
- Do të angazhohemi që të krijojmë kushte bashkëkohore për mësim në të gjitha lëmit, Këtë vit ka përfunduar puna për ndërtimin e sallës së edukatës fizike në SHFMU "K. e Diturisë" Paldenicë, dhe kanë filluar punët në ndërtimin e sallës në SHFMU "Veli Ballazhi" Gorancë. Gjithashtu paisja e kabineteve shkollore do të vazhdojë edhe këtë vit. Në Skollat fillore kemi përfunduar me kompletimin e kabineteve të Kimisë, Biologjisë, Fizikës dhe Gjeografisë, këtë vit planifikojmë që të kompletohen edhe kabinetet e Skollës së mesme "Dardania"
- Arritja e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor dhe të mesëm në përputhje me reformat në arsim që janë duke u bërë në mënyrë të përhershme nga MASHT-i.
- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Kompletimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it.
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit të Komunës për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm.
- Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësim nxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën Hanit i Elezit.
- Gjatë vitit 2021 planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla.
- Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Zyrën Rajonale të Inspeksionit (ZRI).
- Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta. (për vitin 2019 nga MASHT dhe MF Komunës së Hanit të Elezit i janë mundësua që të punësoj edhe dy asistent-te për fëmijët me nevoja të veçanta që do të përmirësojë dukshëm cilësinë në mësim e sidomos për këtë kategori të fëmijëve, një asistente veç ka nis punën këtë vit planifikojmë ta punësojmë edhe të dytën).
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.

- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore;
- Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte për funksionimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë.
- Do të organizohen kurse të vazhdueshme në Qendrën për Ngritje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimitdhënësve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendët e reja arsimore globale.
- Këtë vit do të funksionalizohet puna në Institucionin Parashkollor(çerdhe).

Financimi vjetor i investimeve kapitale komunale

Nr	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	
1	Pajisja e kabineteve me mjete mësimore dhe laboratorike	15,000
4	Ndërtimi i sallave sportive në Paldenicë dhe Gorancë	45,000
5	Riparimi i objekteve të trashëgimisë kulturore	5,000
7	Blerja e pajisjeve sportive për sallat e sportit nëpër shkolla	10,000
8	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	10,000
Total		85.000

Aktivitetet në Drejtorin e Arsimit (Plani dinamik)

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implem tues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e Komunës në shkolla me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtareve	√					√			√					DKA, Kryetari i Komunës
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtorin të Komunave dhe shkollat të Kosovës dhe të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin e Hanit të Elezit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA & Shkolla
Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2020/21 në fund të tri periodave të vlerësimit dhe në fundin e vitit shkollor Raport në Kuvend	√			√		√				√				DKA
Organizimi i garave në nivel të shkollave fillore, të mesme të ulet			√	√	√									DKA & Shkolla

dhe të mesme të larta, komune dhe nivel Republikan me nxënës në drame, recitim, muzikë, art, shkenca, etj. (do të organizojmë gara edhe në mes dy komunave Hani i Elezit dhe Kaçanikut																		
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës			√	√														DKA, Komuna & Shkolla
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme				√	√													DKA & Shkolla
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillor dhe fillor dhe çerdhe	√				√													DKA & Shkolla
Vizitat mjekësore në bashkëpunim me QKMF, Hani i Elezit					√								√					DKA-QKMF
Organizimi i garave shkollore në sport si në :futboll të vogël, basketboll ,volejbol, ping-pong dhe atletikë.					√	√												DKA
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport						√												DKA
Kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim publikimi të konkursit për regjistrim të nxënësve në SHML (Shkollat e Mesme të Larta)						√												DKA-MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta					√	√	√	√										DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimorë							√											DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar					√	√												DKA
Formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor							√											DKA
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor							√	√	√									Shkollë & DKA

Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbëruara të shkollave	√	√	√	√	√	√	√	√										DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme								√										DKA-MASHT
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues								√										DKA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA								√										DKA
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues								√										DKA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturanteve ??				√														DKA
Përgatitja e kontratave me operator për transportin(bartjen) e nxënësve si brenda Komunës ashtu edhe për Kaçanik dhe më gjerë								√										DKA Operator të transportit
Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2021/22									√									DKA
Plani i punës për vitin 2022 i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport																√		DKA

Aktivite të përgatitjes së lokaleve shkollore

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve shkollore				√	√	√	√	√										DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive				√	√	√	√	√	√									DKA & Shkolla
Realizim i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lënde djegëse: dru						√	√											DKA
Riparimi i nyjeve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm								√	√	√								DKA & Donator

Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore								√	√	√								DKA & Shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste								√	√	√								MASHT & DKA
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore:gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar.	√							√	√									Shkolla & DKA
Përzgjedhja e operatorit për furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyrën e Prokurimit.								√										DKA
Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru									√									DKA
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabinete për lëndet: matematike, fizike, kimi, biologji, etj	I përhershëm														DKA & Shkolla			
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershëm , sipas nevojës														DKA & Shkolla			
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave														DKA & Shkolla			
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët	Sipas kërkesave														DKA & Shkolla			
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve te lira sipas prioriteteve te shkollave	Sipas kërkesave														DKA & Shkolla			
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të Komunës	Në vazhdimësi														DKA, K. Komunal			

Aktivite që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës ne Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve te Planit për Zhvillimin Profesional te	Sipas kërkesave												DKA, MASHT,	

Mësimdhënësve të Komunës së Hanit të Elezit														
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√				√						√		DKA
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët				√	√	√							√	DKA, shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbëria shkollore				√	√	√	√	√	√					DKA
Përcjellja e braktisjes së nxënësve-detyrë përhershme	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmije dhe sigurisë së nxënësve në shkolladetyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës, etj				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Vlerësimi i punës edukative arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√			√	√	√	√		DKA & Shkolla
Përcjellja e realizimit të mbrëmjeve të maturës					√									DKA & Shkolla
Përgatitje profesionale e arsimtareve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, dhe KEC-in.					√	√				√	√	√		DKA & Shkolla
Analiza e punës edukative-arsimore					√		√			√				DKA
Takimin përmbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2020/2021 me drejtor, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar								√						DKA & Shkolla
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit									√					DKA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave														Sipas nevojës DKA
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtorë të shkollave														Sipas nevojës DKA
Plotësimi i vendeve të lira të punës														Sipas nevojës DKA
Riprovimet për nxënësit që nuk														Sipas kalendarit Shkollat

kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore		
Përcjellja përhershme e aktiviteteve mësimore e jashtë mësimore të nxënësve nëpër shkolla	E vazhdueshme	DKA & Shkolla
Rregullimi i dokumenteve për pronat e shkollave sipas sipërfaqes kadastrave	E vazhdueshme	DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I përhershëm, sipas nevojës	DKA
Mbarimi i mësimit për maturantët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Provimi i maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	DKA
Provimi i maturës - afati i dyte	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA

KULTURA RINIA E SPORTI

OBJEKTIVAT

- Edhe këtë vit do të angazhohemi që të krijojmë kushte të volitshme për Kulturë Rini e Sport në Komunën tonë. (Ndërtimi i Shtëpisë së Kulturës do të lehtësoj punën e SHKA “Sharri” dhe të gjithë rinisë që do të merret me aktivitete kulturore.
- Ndërtimi i stadiumit “Suad Brava”, fushës së futbollit të vogël të SHML “Dardania” dhe ndërtimi i sallave të sportit në Paldenicë dhe Gorancë, na ka mundësua zhvillim shumë ma të madh të sportit.
- Do ta përkrahim SHKA “Sharri” në zhvillimin e aktiviteteve
- Do të angazhohemi që të themelojmë edhe grupe tjera si Recituese Aktrimi dhe të tjera...
- Do të mbështesim klubet ekzistuese të sportit.

- Do të angazhohemi që të formohen edhe klube tjera të sporteve të ndryshme.
- Për çdo festë si zakonisht do të organizojmë turnire në futboll, hendboll, volejball pingpong dhe sporte të tjera.

Aktivite të Kulturës, Rinisë dhe Sportit për vitin 2019

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Identifikimi , ruajtja, mbrojtja dhe prezantimi i Trashëgimisë Kulturore në Komunën e Hanit të Elezit	I përhershëm												DKA
17 Shkurt:- shënimi i 13 vjetorit Pavarësisë së Kosovës	√	√											DKA & Shkolla
26 Shkurt; Ora e parë e mësimit në gjitha shkollat i kushtohet 26 Shkurtit- Veprës së lavdishme të UÇK-së. (shënimi i 22 vjetorit)		√											Komuna DKA & Shkolla
07,08 Mars; Përgatitja për 7 & 8 Mars, Dita e mësuesit dhe gruas		√	√										DKA & Shkolla
29 Mars-Dita e SHFMU”Ilaz Thaçi” , bashkëpunim me DKA-në			√										DKA & Shkolla
Takime me Institutin Arkeologjik të Kosovës rreth relikteve të gjetura në vendbanimet e komunës së Hanit të Elezit dhe mundësia e hulumtimit të mëtejshëm në pronën e identifikuar	Në vazhdimësi												DKA & IAK-së (Institut Arkeologjik i Kosovës)
20 Maj; Dita e pikturës. Gara mes shkollave për zbulimi e nx. talenteve në pikturë, ekspozitë vendi do të caktohet me kohë pasi shtëpia e Kulturës ende nuk është përfunduar...					√								DKA & Shkolla
4 Maj; Dita e ShFMU”K. e Diturisë”, bashkëpunim me DKA				√									DKA & Shkolla
10 Maj; Dita e ShML”Dardania” , bashkëpunim me DKA-në				√									DKA & Shkolla
31 Maj-Dita ndërkombëtare kundër duhanit. Ligjërata në shkollë me temën “Sport e jo Duhan”				√									DKA & Shkolla
1 Qershor; Përgatitja për kremtimin e ditës së fëmijëve				√	√								DKA & Shkolla

"1 Qershori"																
11 Qershor; "Dita e Çlirimit" në K.e Hanit të Elezit. Organizimi i garave në sport si në: futboll të vogël, volejboll, pingpong atletike dhe krosi tradicional.					√	√										DKA & Shkolla
Korrik-Gusht; Takim me Bashkatdhetarët, Ecje "Shtigjeve të lirisë" dhe koncert publik për nder të tyre.							√									DKA-SHKA "Sharri
29 Gusht- Dita e Dëshmorëve në Komunën Hani i Elezit. Program kulturor dhe artistik.								√								DKA-SHKA "Sharri
21 Shtatori-Dita ndërkombëtare e paqes. Gara në mes të shkollave në vizatim me këtë temë									√							DKA & Shkolla
28 Nëntor; Ora e parë e mësimit në gjitha shkollat i kushtohet 28 Nëntorit -Dita e flamurit(më 27).												√				DKA & Shkolla
28 Nëntor; Dita e flamurit. Program kulturor dhe artistik												√				DKA-SHKA "Sharri
28 Nëntor; Turnir në volejboll me institucionet publike, si dhe futboll për te gjithë të interesuarit.												√				DKA-SHPSSH
DKA në bashkëpunim me KM "Sharri" Hani i Elezit dhe Federatën e Mundjes së Kosovës organizon Turnir Ndërkombëtarë i Mundjes "Adem Jashari"													√			DKA-KM "Sharri" & FMK
14 Dhjetori; Dita e ShFMU "V.Ballazhi", bashkëpunim me DKA-në														√		DKA & Shkolla
Angazhimi për themelimin e klubeve sportive sipas kushteve që ofron Komuna e Hanit të Elezit	Në vazhdimësi														DKA	

Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemtues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Takimet e rregullta me drejtorët e	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA

shkollave fillore, të mesme dhe institucionit parashkollor														
Pranimi i raporteve mujore të punës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiut të Drejtoreshave të DKA-ve të Kosovës	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	DKA
Furnizimi me ligjet, udhëzimet, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHT-i	Sipas nevojës												DKA, MASHT	
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-se në MASHT	Sipas nevojës												DKA, MASHT	
Bashkëpunimi i rregullt me Zyrën e Inspeksionit të arsimit në nivel regional	Sipas nevojës												DKA	
Takimet dhe konsultimet me kryetarin e Komunës dhe Kryesuesin e Kuvendit të Komunës	I përhershme, sipas nevojës												DKA	
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive të komunës	I përhershëm, sipas nevojës												DKA	
Bashkëpunimi me Shoqatën Handakos	Sipas mundësive dhe nevojës												DKA	
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës												DKA	
Takimet e rregullta me MASHT-it në kuadër të takimeve me drejtorët e DKA-ve	Te përhershme, varësisht nga ftesat												DKA, MASHT	

Bashkëpunimi i DKA-s me organet e sigurisë : Policinë, FSK-në, KFOR-in, OSBE dhe OJQ-të tjera dhe media

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pjesëmarrja në debatet me teme arsimore e shoqërore organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												DKA
Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës	Sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												DKA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-	Sipas kërkesave												DKA

it dhe të organizatave ndërkombëtare		
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave	DKA
Bashkëpunimi me donatore vendore e të huaj	Sipas nevojës	DKA

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. të Komunës për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implem entues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Ne vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, plan programeve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimitdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike	Ne vazhdimësi												DKA
Identifikimi i shkollave që kane nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës me prioritet	Ne vazhdimësi												DKA
Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve	Ne vazhdimësi												DKA
Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara	Sipas kërkesave												DKA & Shkolla

Ky planifikim është bërë për kushte normale të zhvillimit të aktiviteteve, me shpresë që Korona virusi(COVID-19) do të kalojë. për ndryshe do të detyrohemi me pas reduktime dhe përshtatje sipas udhëzimeve nga Instituti Kombëtar i Shëndetësisë dhe Ministrisë së Arsimit.

2.4. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale është përgjegjëse për performancën në:

- Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare ‘‘ Dr.Menduh Kaloshi ‘‘
- Qendrën Për Punë Sociale
- Inspektimet Sanitare

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale planifikon të i përmbushë objektivat:

- Varështit nga situata me virusin COVID-19 – DSHMS përmes QKMF-së do të vazhdojmë të menaxhojmë rastet e dyshuara dhe rastet me COVID-19 (evidentimin e rasteve për testim , gjurmimin i rasteve të kontaktit, trajtimin në dhënie të terapisë së nevojshme, bashkëpunim me nivelin dytësor dhe tretësor, sigurim të oksigjeno terapisë në shtëpi, transport të pacientëve, vizita të vazhdueshme në shtëpi, kontakti për nevojat dhe gjendjen e tyre shëndetësore, raportimi ne IKSHPK, izolimi i pacienteve bazuar në rekomandimet e IKSHPK dhe MSH.
- Implementimin dhe promovimin e mjekësisë familjare.
- Ofrimi i kujdesit parësor shëndetësor brenda 24h.
- Ofrimin e shërbimeve në AMF Gorancë.
- Përmisimi i shëndetit të qytetarëve – parandalimi i sëmundjeve, përkujdesje ndaj të sëmureve, trajtimi mjekësor, diagnostifikimi i hershëm, referimi i pacienteve në shërbimet specialistike konsultative, sipas indikacioneve referimi i pacientëve në nivelin dytësor, tretësor dhe trajtim jashtë vendit .
- Promovim shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme (HIV/AIDS).
- Përmes edukimit, ligjeratave dhe fletpalosjeve të bëhet parandalimi i dukurive negative në shkollë.
- Furnizime mjeksore nga lista esenciale e barërave (kompetence e Ministrisë së Shëndetësisë).
- Furnizimi me barëra dhe material shpenzues nga buxheti Komunal (kompetence e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale).
- Vazhdimi i vaksinimit të rregullt (i obligueshëm).
- Menaxhimi e mbeturinave medicinale dhe barnave të skaduara .
- Menaxhimi i projektit të vizitave të nënave dhe fëmijëve deri tre vjeq .
- Kujdes të veçant për rastet me CA dhe të sëmuret paliativ (vizita shtëpiake).
- Ofrimi i shërbimit për pacientet me dializë (transporti).
- Organizimi i vizitave sistematike në shkollë me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme.
- Gjetja e formave për rritjen e numrit të mjekëve (shtimi i sektorëve tjerë si stomatolog, gjinekolog,).
- Sigurimi i mamografisë për zbulimin e hershëm të kancerit të gjirit .
- Ngritjen profesionale të stafit përmes trajnimeve adekuate .

- Zhvillimi i rrjetit shëndetësor duke përfshirë riorganizimi e brenshëm, mirëmbajtjen, renovimin, paisjen me aparatura të nevojshme .
- Menaxhimin efikas të financave të DSHMS-së.
- Bashkpunimin me organizata qeveritare dhe joqeveritare për interes të shërbimeve shëndetësore dhe sociale.
- Inspektimet sanitare në sektorin publik dhe privat .
- Shërbime sociale për të gjitha kategoritë që kanë nevojë për ndihmë .
- Mbajtja e Tryezave për Menaxhimin e Rasteve me qëllim mbrojtjen e fëmijëve .
- Bashkëpunim me mjetet e informimit për sensibilizim të projektit për “Strehim Familjar” për fëmijët e braktisur dhe ata të strehuar tek të afërmit .
- Përkujdesje dhe vizita të vazhdueshme për fëmijët jetim dhe ato me aftësi të kufizuara.
- Mbajtja e ligjeratave për të drejtat e njeriut dhe fëmijëve .
- Ndihma sociale për familjet në nevojë .
- Bashkëpunim i ngushtë me Policinë e Kosovës, Prokurorinë dhe Gjykatat e Kosovës.
- Themelimi i Mekanizimit për mbrojtjen e fëmijëve.
- Përgaditja e planit 3 vjeçarë të banimit social 2021-2023

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr.Menduh Kaloshi”

Nr.	Objektivat	Periudha realizmit	Institucioni përgjegjes	Arritja
1.	Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore	2021	QKMF DSHMS	Plotësimi i kuadrit me staf mjekësor dhe të mesëm ndikon në përmbushjen e detyrave sipas kontratës së punës. Mbajtja e trajnimeve në kuadër të ngrijtes së cilësisë . Kushtet e favorshme për punë.
2.	Realizimi i programit të vizitave të shtatëzanave dhe fëmijëve në shtëpi 100%	2021	QKMF	Identifikimin e sëmundjeve të ndryshme tek fëmijët, Ndikon në mirëqenien e plotë të familjës duke promovuar kujdesin shëndetësorë në komunitet.
3.	Furnizimi me barna esenciale 80%	2021	MSH	Furnizim të plot sipas listës esenciale nga MSH , Përmes furnizimit siç planifikojm nga MSH(listës esenciale) në kemi lehtësim të shërbimeve në dhënjën e terapisë orale dhe parenterale ndaj pacientëve të komunës tonë .
4.	Kontrollat të nxënsëve në shkollat fillore të komunës	2021	QKMF	Vlerësimi përfundimtar i arritjes së kontrollave nëpër Shkollat fillore dhe të Mesme të Komunës tonë, synon ngritjen e vetëdijesimit tek nxënësit për rëndësinë e shëndetit dhe paraprakishtë kemi njoftuar për efektet e dëmshme dhe përdorimin e lëndëve narkotike. Mbetet ta vlerësojmë gjendjen me COVID-19 dhe implementimin e programit për kontrollat në shkolla .
5.	Implementimi i mirëfillte i Mjekësisë Familjare bazuar në konceptin e MF dhe normat ligjore të MSH	2021	QKMF DSHMS	Përmes ngrijes së numërit të stafit me mjek familjare dhe zonimit të shërbimeve shëndetësore synojmë implementimin e mirëfillt të mjekësisë familjare

	.			
6.	Servisimi dhe kalibrimi i aparaturave.	2021	QKMF DSHMS	Si pjesë e rëndësishme e punës cilësore është të disponojmë nje kontraktues të rregullt me qëllim të gjendjës aktuale dhe mirëmbajtjes së paisjeve të cilat i disponojmë për përdorim në QKMF.
7.	Sigurimi i barnave dhe materialit shpenzues nga MSH dhe Drejtoria komunale	2021	MSH DSHMS	Ministria e Shëndetësisë nuk furnizon kujdesin primar sipas kërkesë dhe planit të bërë , Drejtoria për Shëndetësi planifikon për furnizimim me material esencial duke iu përshtatur kërkesave dhe nevojave të QKMF në dhënien e shërbimeve .
8.	Bashkëpunimi me qendrat tjera të Mjekësisë Familjare	2021	QKMF	Bashkepunim i ndërsjellt me gjitha komunat lidhur me gjendjen dhe sitaten me COVID-19.
9.	Trajnimi i punëtoreve- mbajtja e ligjeratave të rëndësishë së veçantë.	2021	QKMF DSHMS	Përpilimi i planprogramit vjetor për OIK.
10.	Shënimi i ditëve ndërkombëtare në Shëndetësi	2021	QKMF	Realizimi i këtyre aktiviteteve bëhet nga stafi i QKMF në bashkëpunim me komunitetin duke edukuar dhe promovuar shëndetin publik.

Qendra Për Punë Sociale

Nr.	Objektiva	Periudha realizmit	Institucioni përgjegjës	Arritja
1.	Zbatimin e Ligjit të SNS-së nr.2003/15 si dhe ndryshimit dhe plotësimit e këtij ligji nr.04/L096	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	Sektori i Asistencës Sociale.	1.1 Identifikimi dhe përzgjedhja nga ana e zyrtarëve të familjeve në varfëri dhe të cilat i plotësojnë kriteret sipas ligjit. 1.2 Përkrahja financiare- emergjente familjeve të cilat janë në gjendje të rëndë sociale; 1.3 Mbikëqyrja me qëllim të respektimit të afatit ligjor për rastet të cilat kanë kërkuar asistencë sociale dhe për ata të cilëve iu është refuzuar kërkesa; 1.4 Verifikim më i shpeshtë i familjeve shfrytëzuese të ndihmës sociale 1.5 Përkrahje dhe ndihmë familjeve me prind vetëshqyes.
2.	Zbatimin e legjislacionit të aplikueshëm për shërbimet sociale dhe familjare, si dhe doracakëve dhe standardeve të aprovuara për mbrojtjen e fëmijëve e kategorive tjera sociale.	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	Sektori i Shërbimeve Sociale.	2.1 Monitorimi dhe zbatimi i ligjeve të shërbimeve sociale dhe familjare; 2.2 Monitorimi dhe zbatimi i ligjit të familjes në Kosovë; 2.3 Monitorimi dhe zbatimi i kodit penal për të mitur; 2.4 Monitorimi dhe zbatimi i ligjit kundër dhunës në familje; 2.5 Monitorimi se sa po aplikohen standardet minimale me rastin e ofrimit të shërbimeve sociale, të aprovuara nga ana e MPMS 2.6 Përkujdesje dhe vizita vazhdueshme për fëmijët jetim dhe fëmijët me aftësi të kufizuara. 2.7 Monitorimi dhe zbatimi i Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijëve. 2.8 Mbajtja e ligjëratave për të drejtat e njeriut dhe fëmijëve.
3.	Ofrim i shërbimeve në mënyrë të njëjtë dhe të barabartë për të gjithë qytetarët.	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	3.1 Zbatimi i përpiktë i etikës së zyrtarëve siç e parasheh Ligji për shërbyesit civil; 3.2 Zbatimi i etikës profesionale të zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale si dhe mosdiskriminimi në baza gjinore, etnike, racore, fetare etj;
4.	Bashkëpunim i ngushtë me Policinë e Kosovës, Prokurorinë, Gjykatat dhe Mbrojtësin e Viktimave në Republikën e Kosovës.	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	4.1 Me asistim të Policisë së Kosovës do të kemi aksione të përbashkëta me qëllim të zvogëlimit të dukurisë së punëve të rënda të fëmijëve , kërkim lëmshës, pirja e duhanit tek fëmijët e mitur, Narkomania, trafikimi i qenieve njerzore si dhe dukurive të tjera negative të përhapura në komunën tonë; 4.2 Përfaqësim nga ana e zyrtarëve të shërbimeve sociale në cilësinë e Organit të Kujdestarisë në polici në rastet e intervistimit tek fëmijët e moshës së mitur si dhe aty ku kërkohet nga prezenca e Organit të Kujdestarisë.

				4.3 Raportim në gjykata rreth kërkesave për shërbime sociale profesionale. 4.4 Vazhdimin e funksioanalizimit të Tryezave për Menaxhimin e Rasteve (TMR) me qëllim mbrojtjen e fëmijëve.
5.	Bashkëpunimi me DSHMS-së, MPMS organizatat qeveritare jo qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare.	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	5.1 Koordinim dhe bashkëpunim i ngushtë në nivel Komunal dhe Qendror me qëllim të avancimit të shërbimeve më të mira për qytetarët; 5.2 Iniciativa dhe takime me donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë për raste sociale, 5.3 Referim të kërkesave për rastet tek të gjitha OJQ-ët të cilat ofrojnë shërbime të ndryshme sociale, si dhe në të njëjtën kohë pranim i rasteve të cilat neve na referohen.
6.	Menaxhimi i punëve dhe detyrave të punës për të gjithë stafin	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	6.1 Takimet e përjavshme me sektorët në QPS-së, për të shqyrtuar punët dhe vështirësitë që dalin nga puna; 6.2 Angazhim për ngritjen profesionale të stafit si trajnime, seminare etj., të stafit të QPS me qëllim të avancimit të shërbimeve që t' u ofrohen rasteve në nevojë;
7.	Raportimi i rregullt për nevojat e DSHMS-së, MPMS	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	7.1 Raporte javore për punën në QPS-së, për D.SH.M.S dhe Kryetarin e Komunës. 7.2 Raportim mujor, tremujor, gjashtë mujor dhe vjetor për DSHMS-së, Kryetarin dhe Departamentin e Politikave Sociale.
8.	Bashkëpunimi me mjetet e informimit	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	8.1 Organizim i tryezave, ku do të debatohet për rolin e Organit të kujdestarisë në kuadër të QPS-së si dhe për dukuritë tjera negative në shoqërinë tonë; 8.2 Do të bëjmë sensibilizimin e qytetarëve për projektin “Strehimi familjar” për fëmijët e braktisur si dhe ata të strehuar tek të afërmit e tyre, në kuadër të kësaj po ashtu do të organizojmë takime me prindërit në shkolla si në qytet po ashtu edhe në fshatra; 8.3 Do të jemi transparent me të gjitha mjetet e informimit, për të gjitha shërbimet të cilat i ofron QPS-së.
9.	1.Përcjellja financiare e buxhetit të QPS-së 2. Inventari dhe logjistika.	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	10.1 Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara ku për Shërbime Sociale kemi të ndarë për paga dhe mëditje 19,532 euro, për mallra dhe shërbime 3000 euro si dhe për shpenzime komunale 1000 euro 10.2 Mbrojtja e inventarit dhe logjistikës së QPS-së

10.	Plotësim i kushteve për punë më efikase	<i>(Realizim: i vazhdueshëm)</i>	QPS	11.1 Blerja e një veture për QPS-së. 11.2 Kërkesa e punësimit së paku një zyrtar.
-----	---	----------------------------------	-----	--

Inspekcioni sanitar

Nr.	Objektiva	Periudha realizmit	Institucioni përgjegjes	Arritja
1.	Do të bëhet Inspektimi i të gjitha subjekteve afariste, hoteliere, institucioneve shkollore, institucioneve shëndetsore, farmacive etj.	Janar – Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Ambient i paster për të gjithë në institucionet shkollore, shëndetsore, ushqim të sigurt dhe pastërti në subjektet afariste.
2.	Do të mbikëqyren personat që punojnë në prodhim , distribuim , përgatitjen e artikujve ushqimor, punëtorët shëndetësor, punëtorët në institucionet parashkollore, personat që punojnë në dhënie e barnave ,sallonet e frizerëve - të cilët duhet të kryejnë kontrollin shëndetësor ndaj bacilmbartësve .	Janar – Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Kontrolli shëndetësorë pranë Institutit të Shëndetit Publik dhe paisja me librezë sanitare e punëtorëve një herë në gjashtë muaj.
3.	Do të merren masa mbrojtëse për ruajtjen e shëndetit të popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, dhe i pirjes së duhanit në hapsira të mbyllura .	Gjatë sezonit dimëror.	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Mbrojtja e shëndetit të popullatës.
4.	Do të kontrollohet kualiteti i ujit urban, rural dhe sipas kërkesave – analizat ISHP.	Dy herë në vit në bazë të marrveshjes me ISHP dhe sipas kërkesave	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Sigurimi i kualitetit të ujit.
5.	Do të konfiskohen dhe ndalohen të gjitha artikujt me afat të skaduar , pijet dhe produktet tjera të vëna në qarkullim, nëse konsideron se janë shkelur dispozitat ligjore ose kushtet e dhëna në bazë të ligjit.	Janar – Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Mbrojtja e shëndetit të popullatës.
6.	Inspektorja sanitare dhe i tregut (komision) do të bëjnë pranimin teknik, higjieno –sanitar të gjitha subjekteve afariste për zhvillimin e veprimtarisë .	Në bazë të kërkesave të palëve.	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Plotësimi i kushteve higjieno – sanitare dhe teknike tek subjektet afariste të reja.
7.	Do të merren masat për kryerjen e Dezinfectimit,	Një herë në vit.		Asgjësimi i agjensve

	Dezinsektimit, Deratizimit për të gjitha objektet publike dhe private edukativo arsimore dhe shëndetësore .		Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	infektiv, asgjësim i insekteve dhe asgjësim i brejtësve bartës të shkaktarëve të sëmundjeve ngjitëse me metoda kimike , fizike dhe biologjike.
8.	Do të lëshohen leje sanitare për licencimin e barnatoreve farmaceutike në nivel qendror .	Bazuar në kërkesat e palëve.	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Plotësimi i kushteve sanitare për ushtrimin e veprimtarisë farmaceutike për liçencim.
9.	Do të ndalohet ekspozimi i artikujve ushqimor në vendet e hapura të cilat i nënshtrohen temperaturave të larta dhe rrezeve të diellit	Gjatë sezonit të verës.	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Siguria e kualitetit të artikujve ushqimor.
10.	Do të mirren masa ndëshkuese për subjektet të cilat nuk i rrespektojnë rregullat higjenike-sanitare të parapara me ligj.	Janar – dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Vetëdijësim i qytetarëve mbi rrespektimin e ligjit dhe sigurinë ushqimore.
11.	Do të bëhen inspektime rreth zbatimit të masave anti Covid-19.	Janar – dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Mbrojtja e shëndetit të popullatës nga virusi Covid -19
12.	Do të lëshohen Vendime për izolim dhe lirim nga izolimi për të gjithë personat e infektuar me Covid -19 .	Janar – dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Inspektorja Sanitare	Mbrojtja e popullatës nga mundësia e shpërndarjes dhe infektimit me Covid-19.

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale do të veproje dhe punojë për realizimi e planit për vitin 2021 në pajtueshme me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës .

Ligjin e Shëndetësisë Nr.04/L-125-2013, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 , Statutin e Komunës , Statutin e QKMF-se , Statutin e QPS-se dhe ligjeve të tjera që e rregullojnë fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale .

2.5. DREJTORIA PËR URBANIZËM KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtorja e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtja e Mjedisit, vitin 2021, do ta vazhdojë me të njëjtin organizim sektorial: Urbanizëm, Kadastrë dhe Mbrojtja e Mjedisit. Ndërkaq, sa i përket stafit punues me plan është e paraparë pranimi i një zyrtari të lartë në sektorin e Urbanizmit me ç'rast numri i stafit të drejtorisë do të shkojë në 8.

SEKTORI I URBANIZMIT

Objektivat kryesor të sektorit të Urbanizmit për vitin 2021 do të jenë:

- ✓ Realizimi i plotë i listës së projekteve kapitale të miratuara nga Kuvendi Komunal për vitin 2021,
- ✓ Përfundimi i procedurave ligjore të cilat kanë të bëjnë me miratimin e planit të ri Zhvillimor Komunal si dhe vazhdimi i hartimit të Hartës Zonale të Komunës me mbështetje nga GIZ-i Gjerman,
- ✓ Vazhdimi i implementimit të Ligjit të ri të legalizimit të objekteve pa leje ndërtimore,
- ✓ Menaxhimi i pronës Komunale,
- ✓ Trajtimi i banesave Kolektive sipas Ligjit në fuqi,
- ✓ Mbështetja profesionale të gjithë sektorëve dhe drejtorive të Komunës,
- ✓ Mbështetja profesionale Kuvendit Komunal, organizatave qeveritare dhe joqeveritare, FSK, PK, Gjykatës, KFORIT-it etj,
- ✓ Përgjigjia në të gjitha llojet e kërkesave ndaj personave fizik dhe juridik.

1. PROJEKTET KAPITALE PËR VITIN 2020

Puna jonë kryesore për vitin 2021, do të jetë në përgaditjen e dokumentacionit për projekte të ndryshme investive duke filluar nga përgaditja e projekteve ideore e gjerrë në finalizimin e plotë të projektit (projekti zbatues, si dhe pjesmarrja në vlerësimin e ofertave, mbikqyrjen profesionale të punimeve gjatë realizimit të tyre si dhe pjesmarrjen në procesin e vlerësimit dhe pranimin teknik të punimeve). Në këtë drejtim dinamika e punës së këtij sektori do të ndikohet nga lista e projekteve investive për vitin 2021, të miratuara nga Kuvendi Komunal gjatë vitit të kaluar si dhe hartimi i projekteve të reja të cilat do të gjejnë zbatim vitin 2022.

Më poshtë po japim listën e projekteve kapitale për realizim vitin 2021 të miratuar nga Kuvendi Komunal:

Nr.	PROJEKTET KAPITALE	BUXHETI	REALIZIMI
1	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat urbane dhe rurale të Hanit të Elezit	30,000	Prill-Korrik
2	Ndërtimi i Qendrës Kulturore në Han të Elezit	80,000	Mars-Shtator
3	Rregullimi i kanalizimeve në zonat urbane dhe rurale të Hanit të Elezit	20,000	MAJ-GUSHT
4	Rregullimi i varrezave të qytetit	10,000	Prill-Qershor
5	Rregullimi i prrockave dhe i kanalizimeve atmosferike në zonat rurale dhe urbane	25,000	Korrik-shtator
6	Ndërtimi (rihapja, zgjerimi) dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale në Han të Elezit	25,000	Qershor-SHTATOR
7	Ndërtimi i mureve mbrojtëse nëpër zonat rurale dhe urbane	5,000	Maj-Shtator
8.	Rregullimi i parkut në rrg. “Isa Berisha” (asfaltim, trotuar, ndriqim publik, gjelbrim)	10,000	Qershor-Shtator
9	Asfaltimi i rrugës Goranc-Krivenik	5,000	Gusht-Shtator
10	Ndërtimi i trotoareve për këmbësor në zonat urbane dhe rurale	10,000	Qershor-Tetor
11	Fond për hartimin e projekteve	5,127	Janar-Mars
12	Mjete të lira për bashkëinvestime	20,000	2021 viti

2.HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL dhe HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

Megjense ka përfunduar hartimi i PZHK-s (drafti i parë i Planit), vitin që vjenë do të vazhdohet me procedura të tjera të cilat kanë të bëjnë me miratimin e PZHK-s nga Kuvendi i Komunës. Para miratimit, i cili është planifikuar për muajin Mars apo Prillë të vitit 2021, Plani Zhvillimor do të nënshtrohet diskutimit publik si dhe do të dërgohet për vlerësim MMPH-s për të verifikuar se i njëjti është hartuar në pajtim me dispozitat ligjore dhe se është në pajtim me Planin Hapësinor të Republikës së Kosovës. Po ashtu vitin 2021 do të vazhdohet me hartimin e Hartës Zonale të Komunës (HZK) bazuar në dispozitat e Ligjit të Planifikimit Hapësinor të Republikës së Kosovës. DUKMM, ka filluar hartimin e këtij dokumenti strategjik (HZK-s) me mbështetje teknike dhe financiare të GIZ-it Gjerman, me ç’rast ata kanë kontraktuar kompaninë “Consalting B” Prishtinë për hartimin e HZK-s i cili sipas programit të punës do të përfundoj dhe miratohet nga Kuvendi i Komunës ka fundi i vitit të ardhshëm apo fillimi i vitit 2022.

3.LEGALIZIMI I OBJEKTEVE PA LEJE NDËRTIMORE

Në korrik të vitit 2018, pas dështimit të Ligjit ekzistues të legalizimit, Kuvendi i Republikës së Kosovës, ka miratuar Ligjin e ri mbi trajtimin e objekteve pa leje ndërtimore nr. 06/L-024, zbatimi i së cilës në Komunën tonë ka filluar nga muaji Maj 2020 viti. Vonesat në implementimin e ligjit janë shkaktuar si pasojë e mungesës të një databaze unike për tërë Kosovën, e cila është dashur të sigurohet nga MMPH. Përndryshe, interesimi i qytetarëve për legalizimin e ndërtimeve pa leje këtë vit ka qenë i ulët kryesisht për shkak të situatës së krijuar nga pandemia si dhe tarifave të shtrejta nga kompanitë e licencuara të cilat bëjnë matjet gjeodezike dhe raportin gjeodezik pa të cilat nuk mund të bëhet legalizimi. Përndryshe, DUKMM është e gatshme dhe e përkushtuar që të vazhdoj me procesin e legalizimit edhe vitin 2021. Në fillim të

vitit 2021, Drejtoria e Urbanizmit do të rinisë edhe një fushatë senzibilizuese rreth rolit dhe rëndësisë të legalizimit të ndërtimeve pa leje ndërtimore.

4.PËRGJIGJIA NË TË GJITHA LLOJET E KËRKESAVE NGA PERSONAT FIZIK DHE JURIDIK

Në adresë të Drejtorisë sonë vazhdimisht vijnë shumë lloje të kërkesave nga ana e qytetarëve dhe personave juridik siç janë: kërkesa për leje ndërtimore, kërkesa për dhënje pëlqimi, leje të ndryshme shfrytëzimi etj. Drejtoria jonë është e gatshme që duke respektuar ligjet në fuqi ti përgjigjet në mënyrë efikase këtyre kërkesave dhe gjithmonë në bashkpunim të ngushtë me Drejtoritë tjera si dhe stafin udhëheqës të Komunës.

SEKTORI I KADASTRIT DHE GJEODEZISË

Objektivat kryesorë të këtij sektori për vitin 2021 janë:

- Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit Kadastral,
- Implementimi dhe zbatimi i ligjit mbi themelimin e regjistrit të së drejtës së pronës së paluajtshme,
- Rregullimi i qështjeve pronësore juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi,
- Implementimi i Kadastrit të banesave,
- Inçizimi sipas nevojave dhe regjistrimi i rrugëve dhe objekteve publike të Komunës në Kadastër,
- Trajnime profesionale për zyrtarët e Kadastrit,
- Mbështetje profesionale Kuvendit Komunal, AKK-së, FSK, PK, Gjykatës, KFOR-it etj.
- Bashkpunimin e ngushtë me Agjencionin Kosovar të Kadastrit lidhur me problematikën në fushën e Kadastrit dhe Gjeodezisë.

MBROJTJA E MJEDISIT

Objektivat kryesorë të sektorit të mjedisit për vitin 2021 janë:

- Implementimi i plotë i ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit,
- Hartimi dhe miratimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis,
- Ndërmarrjen e masave parandaluese përmes inspektimeve të rregullta dhe aplikimit të masave ndëshkuese ndaj gjithë atyre që ndotin mjedisin,
- Bashkpunimi i ngushtë me Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (inspektorët mjedisor) si dhe Policinë e Kosovës,
- Paisja e bizneseve me pëlqime dhe leje mjedisore,
- Gjithashtu, vemendje e veçantë do ti kushtohet dhe senzibilizimit të mbrojtjes së mjedisit, organizimit të aksioneve të rregullta të pastrimit, organizimin e aksionit për shënimin e ditës ndërkombëtare të Tokës -22Prilli, aksioni “Ta pastrojmë Kosovën” etj.

2.6. REJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCËS

Bazuar në rregulloret në fuqi dhe në statutin e komunës së Hanit të Elezit neni 77, ku me këtë nen është e përcaktuar veprimtaria e kësaj drejtorie, ku për këtë drejtori ne kemi planifikuar punët dhe detyrat Janar – Dhjetor 2021.

Ne si drejtori do të përqendrohemi :

- Në plotësimin e stafit të kësaj drejtorie,
- Në krijimi i kushteve të volitshme për stafin, dhe
- Në shtimin e efikasitetit të punës në këtë drejtori.

OBJEKTIVAT

- Objektivat e kësaj drejtorie janë :
- Ngritjen e kapaciteteve në DSHPE,
- Përbushja e të gjitha obligimeve legjislative që rrjedhin nga dispozitat ligjore të nivelit qendror, komunal dhe nga statuti i miratuar i komunës sonë, në përgatitjen dhe hartimin e dispozitave ligjore si dhe në zbatimin e tyre,
- Reagim të shpejt dhe efikas të ekipeve emergjente, si të nivelit lokal edhe të atij qendror qeveritar ndaj rasteve emergjente , si: zjarreve të ndryshme , aksidente komunikacioni, aksidente teknologjike dhe fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësitë tjera,
- Hulumtimin dhe furnizimin e fshatrave me ujë të pijshëm,
- Bashkëpunimi me zyrën e shërbimeve në Han të Elezit nga ana e kompanisë regjionale të ujësjellësit Bifurkacioni për menaxhimin e ujësjellësit dhe kanalizimit,
- Formimin e ekipeve vullnetare kundër zjarrit gjatë muajve të verës, kur në ato kohë temperaturat e larta të nxehtësisë mundë të shkaktojnë dhe përhapjen e zjarreve,
- Ngritja e vetëdijesimit për mbrojtje nga zjarret, për qytetaret me anë të :- bisedave me qytetarët dhe broshurave duke kërkuar mbështetje nga Agjencioni i Menaxhimit Emergjent,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Community Development Initiatives (CDI) Në këtë bashkëpunim duke theksuar gjetjen e burimeve të reja të ujit dhe rehabilitimin e ujësjellësit ,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me organizatën Zvicerane Demos. Në këtë bashkëpunim duke theksuar në fushen e menaxhimit të mbeturinave,efiçencën e Energjisë,trotuareve ,mobilitetit ,hartimin e rregulloreve dhe planeve të ndryshme ti cilat janë në dobi të Komunës së Hanit të Elezit,etj..
- Vazhdimin e bashkëpunimit me GIZ-in Gjerman duke theksuar Efiqencën e Energjis,përkrahjen teknike në fushën e menaxhimit të mbeturinave, duke apikuar edhe në projekte të ndryshme si psh .Gara në mjedis të pastër,furnizimin me kontenjer, kamion dhe pajisje tjera të nevojshme për mbrojtjen e ambientit etj..
- Bashkëpunimi me kompaninë publike komunale NPL “Pastrimi”Sh.a duke e zbatuar edhe marrëveshjen për kryerjen e shërbimeve të lidhur në mes komunës dhe kompanisë,
- Ndërtimin e një stacioni të autobusëve,
- Mirëmbajtjen e rrugëve ,trotuareve, ujësjellësit ,kanalizimit, ndriçimit publik, hapësirave publike , shenjave të komunikacionit, fushat e sportit të hapura etj..
- Zbatimin e planit për Menaxhimin e mbeturinave,
- Zbatimin e planit për Efiqencë të Energjis duke bashkëpunuar me Ministrin e Zhvillimit Ekonomik(departamenti për efiçencë të energjisë) në aplikimin e donacioneve të ndryshme me fokus në efiqencë të energjisë,

- Bashkëpunimin me drejtorit komunale për të realizuar me sukses planet dhe projektet të cilat dalin nga Drejtoria e DSHPE-së,
- Bashkëpunimi me fabrikën e çimentos Sharr cem për thithjen e donacioneve të cilat janë me interes për Drejtorin dhe komunitetin,
- Përmirësimin dhe pastrimin e rrjetit të kanalizimit fekale ,atmosferik në zonën urbane dhe rurale në territorin e Komunës së Hanit të Elezit,
- Heqjen(konfiskimin) e panove reklamues për kompanitë të cilat nuk kryejnë pagesën e paraparë me rregulloren për taksa, tarifa dhe ngarkesa administrative.
- Sinjalizimin e rrugëve lokale me ngjyrë të bardh fosfori të plastifikuar,
- Spërkatjen me insekticid bimët dekorative ,
- Bashkëpunim me KEDS-in për ndërrimin e shtyllave elektrike të drurit dhe të cilat shtylla përbëjnë rrezik për banorët e Hanit të Elezit,
- Ndalimin e ndërtimeve pa leje ndërtimore,
- Inspektimin e punimeve në teren gjatë ekzekutimit të projekteve nga inspektori i ndërtimit duke bashkëpunuar ngushtë me zyrën e projekteve,

Investime Kapitale nga DSHPE:

Nr	Projekti I planifikuar	Buxheti në euro
1.	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	5,000
2.	Fondë për Emergjencë	5,000
3.	Ndriçimi publik i zonës urbane dhe rurale	10,000
4.	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujësjellësit	40,000
5.	Ndërtimi i rezervarit të ujësjellësit në fshatin Gorancë	25,000
6.	Participim për projektet me Efçencë të Energjisë	10,000
7.	Ndërtimi i një stacioni të Autobusëve	-
Totali		95,000

PËRGJIGJEN NDAJ EMERGJENCAVE TË MËDHA DUKE REALIZUAR ME SUKSES

- Alarmimin dhe informimin e popullatës
- Kërkim - shpëtimin
- Evakuimin
- Strehimin dhe
- Dhënien e ndihmës mjekësore dhe humanitare

Shtimi i efikasitetit në koordinimin e punës në raste emergjente me :

- Policinë e Kosovës (PK)
- Forcat e Sigurisë së Kosovës (FSK)
- KFOR-in
- Axhencionin për Menaxhimin Emergjent(AME)

SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Në mungesë të numrit të zjarrfikësve, shërbimi i zjarrfikësve do të punoje me dy ndërrime, ndërsa gjatë sezonit të verës do të punohet në dy ndërrime dhe me orë kujdestarie në ndërrimin e tret.

Reagimet emergjente në parandalimin e krizave, shuarjen e zjarreve, vërshimeve si dhe të të gjitha fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera. Do të bëhen në mbështetje të akteve normative dhe dokumenteve:

- Ligjit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera (FNFT).
- Ligjit për mbrojtje nga zjarri.
- Statuti i Komunës.
- Plani i reagimit emergjent.

Urdhëresave dhe qëndrimeve të organeve të Komunës së Hanit të Elezit,

Kontrollime dhe inspektime nga zyrtari parandalues për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësisë së veçantë në komunën tonë.

Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të shpëtimit të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit, sipas Ligjit ne fuqi.

Bashkëpunimi me departamentin për siguri në punë në fabrikën e çimentos “Sharrcem” duke realizuar skenarët e mundshëm të fatkeqësive të ndryshme,

Sektori për mbrojtje dhe shpëtim në nivel të lartë gatishmërie, të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit për intervenime ndaj zjarrit dhe formimi i njëjësive vullnetare për shpëtim nga zjarret dhe fatkeqësi natyrore në përputhshmëri me ligjin për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tjera.

SEKTORI I KOMUNIKACIONIT

- Përmirësimin e infrastrukturës së komunikacionit duke krijuar kushte më të volitshme në trafikun rrugor të Hanit të Elezit, sinjalizimin horizontal dhe inspektimin e vazhdueshëm të taksive dhe eliminimin e taksive ilegal duke bashkëpunuar me policin e stacionit policor në H-E,
- Mirëmbajtjen e shenjave të komunikacionit dhe të emërimit të rrugëve ,
- Mirëmbajtjen e parkingjeve publike dhe të pikë ndaljeve të stacionit të autobusëve,
- Inspektimin e vazhdueshme të kombi busëve të cilët operojnë në komunën e H-E,

NDALIMI I TË GJITHA VEPRIMEVE TË JASHTLIGJSHME TË CILAT BIEN NDESH ME LIGJET DHE RREGULLORET E DSHPE-së

- Trajtimi dhe ndalimi i kyçjeve ilegale në ujësjellës,
- Të gjitha kyçjet ilegale në Han të Elezit, do të trajtohen duke u bazuar në rregulloret e komunës së Hanit të Elezit,
- Marrja e masave ndaj hedhjeve të mbeturinave në hapësira publike dhe vende ilegale,
- Heqjen e mbeturinave nga deponit e egra ilegale,
- Mirëmbajtjen e deponisë të mbeturinave nga konstruktimi dhe demolimi,

BASHKPUNIMI I DREJTORISË SË SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Do të bashkëpunojmë me ministrinë përkatëse(MPB) dhe axhensionin përkatës AME, PK, FSK, OSBE, KFOR, QKMF dhe Drejtorit Komunale.

Do të bashkëpunojmë me drejtorit e tjera komunale të komunave të Kosovës për të marrë ide dhe plane për zhvillim të komunës në drejtorinë e shërbimeve publike dhe në bashkëpunim me Drejtorit e Dshpe-së të komunave të Kosovës për shkëmbimin e praktikave dhe përvojave të mira.

2.7. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK

Drejtoria e zhvillimit ekonomik do të jetë e fokusuar në zhvillimin solid ekonomik, në veqanti në fushën e prodhimit duke i mbështetur ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, por duke mos lënë anash shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik të komunës siq janë prodhimtaria e qimentos dhe prodhimtaria e stiroporit.

Sfidat kryesore të zhvillimit ekonomik janë zhvillimi i mëtejshëm industrial duke bërë përmirësimin e qasjes ndaj investitorëve në mënyrë që të bëhet tërheqja e investitorëve të mundshëm në komunë.

VIZIONI I DREJTORISË

Komunë e re me një ambient të pastërt, e zhvilluar nga përparimet industriale dhe ekonomike me lidhje strategjike rrugore dhe bashkëpunime ndërkufitare.

OBJEKTIVAT E DREJTORISË

- Krijimi i kushteve për zhvillim industrial dhe përkrahja e industrisë ekzistuese
- Promovimi i zhvillimit të mëtejshëm të tregtisë dhe transportit të mallrave
- Ruajtja e tokës bujqësore
- Inkurajimi i zhvillimit të sektorit bujqësor (bujqësi dhe blegtori, pemishte, vreshta)
- Krijimi i infrastrukturës turistike
- Përkrahje institucionale për promovimin e zhvillimit komercial që gjeneron mundësitë për punësim lokal
- Identifikimi, rifreskimi dhe përpilimi i listave të projekteve prioritare të nivelit të lartë në sferën e investimeve kapitale nga sektori publik;
- Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit publik dhe të sektorëve të tjerë të ekonomisë - si parakusht themelor për nxitjen e zhvillimit socio - ekonomik të komunës;
- Koordinimi i aktiviteteve dhe veprimeve për hartimin, zbatimin dhe rishikimin e PZHK-së apo strategjive të tjera në nivel Komune;
- Koordinimi dhe bashkërendimi për përputhjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare;
- Hartimin e projekt politikave në ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit
- Monitorimi i zbatimit të PZHK-së dhe koordinimi i monitorimit të zbatimit të strategjive sektoriale në nivel Komune;
- Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve;
- Ofrim dhe nxitje të përmirësimit të shërbimeve të Komunës ndaj biznesit, inkurajim, mbështetje dhe menaxhim i programeve e projekteve në mbështetje të biznesit
- Hulumtime për çështjet të zhvillimit ekonomik dhe të biznesit në Komunë ;
- Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja;

AKTIVITETET E DREJTORISË

Aktivitetet e planifikuara	Koha e aktivitetit	Vendi i aktivitetit	Rezultatet e pritura	Implementuesit e aktivitetit
Mbështetj e Biznesëve përmes zyrës së investimeve (plotësimin e dokumenteve, aplikacioneve të ndryshem, dhe thithje të grandeve, donacioneve për biznese etj)	Janar-Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Zhvillimi i sektorëve të bizneseve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik dhe organizata të huaja.
Shpërndarja e aktvendimeve për subjektet afariste.	Shkurt-Mars 2021	Komuna Hani i Elezit	Të hyrat nga taksat vjetore.	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Identifikimi, rifreskimi dhe përpilimi i listave të projekteve prioritare të nivelit të lartë në sferën e investimeve kapitale .	Qershor-gusht 2021	Komuna Hani i Elezit	Realizimi i projekteve prioritare	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit ekonomik.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Staf profesional në sektorë ekonomik	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Koordinimi dhe bashkërendimi për përpunjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi i ligjeve dhe rregulloreve në nivelin qendror dhe lokal	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Hartimin e projekt politikave në ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit .	Janar-mars 2021	Komuna Hani i Elezit	Rishikimi i rregulloreve në të mire të biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Koordinim në hartimin dhe zbatimin e planeve të veprimit për PZHK-të dhe strategjitë sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Zhvillimi i sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Monitorimi i zbatimit të PZHK-së dhe koordinim i monitorimit të zbatimit të strategjive sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi mes sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Shtimi i bizneseve të reja e sidomos SME-ve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik

Ofrim dhe nxitje të përmirësimit të shërbimeve të Komunës ndaj biznesit Inkurajim, mbështetje dhe menaxhim i programeve dhe projekteve në mbështetje të biznesit .	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Afatet e shkurtëra kohore për shërbime ndaj biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja.	Janar-dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Promovim perms panairove dhe formave tjera për marketing..	Drejtoria e zhvillimit ekonomik

VLERËSIMI

Këto strategji kanë për qëllim të krijojnë një komunë konkurruese e cila mbështetet në ekonomi lokale të qëndrueshme, të shumëllojshme dhe të përshtatshme, ruajtja e industrive të tanishme dhe inkurajimi i zhvillimit të industrive të reja, zhvillimit rural, i turizmit dhe tregëtisë për krijimin e mundësive për punësimin e qytetarëve dhe për të kontribuar në uljen e varfërisë.

2.8. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, në fushë veprimtarinë e vetë ngërthen aktivitete të natyrave të ndryshme e sidomos ato që kanë të bëjnë me zhvillimin e sektorit të bujqësisë, mbrojtjen e pyjeve, mbrojtjen e tokave nga degradimi si dhe zhvillimin e turizmit rural në komunën tonë.

OBJEKTIVAT

Ndër objektivat kryesore të drejtorisë së BPZHR-së janë këto:

- Hartimi i planeve për zhvillim të qëndrueshëm bujqësor në Komunën e Hanit të Elezit.
- Ruajtja e tokave bujqësore nga degradimet fizike dhe kimike.
- Hartimi i programeve për zhvillimin e të gjitha degëve të bujqësisë.
- Hartimi i programeve për industrinë përpunuese të produkteve bujqësore dhe për investime kapitale në infrastrukturën e bujqësisë.
- Mbikëqyrja e zhvillimit të bujqësisë.
- Mbikëqyrja e veprimtarisë në lëmin e pylltarisë dhe kujdesin për mbikëqyrjen e resurseve pyjore.
- Hartimi i programeve për ruajtjen dhe shumimin e peshqve në lumin Lepenc.
- Përkrahje e bujqëve në: mbjelljen e grurit, misrit, elbit, dredhëzës, mjedrës në blegtori, bletari, shpeztari etj. si dhe subvencionimi i tyre
- Përkrahja e grave që merren me bujqësi si dhe inkurajimi i mëtutjeshëm i tyre në përfshirjen e aktiviteteve bujqësore Të kryej edhe punë të tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës, Kuvendi dhe të përcaktuara me ligj.
- Promovimi i produkteve të bujqve, blegtorëve, bletarëve nëpërmjet panairit tradicional Hani i Elezit që organizohet në kuadër të komunës, si dhe nëpërmjet panairove të organizuar nga MBPZHR.

SEKTORI I PYLLTARISË

Aktivitetet e parapara në sektorin e pylltarisë gjatë vitit 2021:

- Pyllëzimi i 10 ha me fidane të llojit pish e bardhë dhe e zezë në territorin e fshatit Seqishtë.
- Pastrimi i pyjeve të ulëta me sipërfaqe prej 20 ha për rrallime paratregtare në territorin e fshatit Puset e Nikës për gjatë rrugës, vazhdim i projektit të vitit paraprak.
- Dhënja në menaxhim të përbashkët të pyjeve publike personave privat, për zonën kadastrale, sipas rregullave dhe ligjeve të APK-së
- Zvogëlimi i numrit të fletëparaqitjeve me një angazhim më të madh në sektorin e mbrojtjes nëpërmjet bashkëpunimit me Policinë e Kosovës.
- Kontrolla më të shpeshta për të ulur transportet ilegale.

- Shtimi i numrit të kërkesave për prerje te pyjet private që të legalizohet transporti i drunjëve për nevojat e qytetarëve.
- Kontrollime më të shpeshta të gurëthyesve që operojnë në territorin e komunës tonë për të mos bërë shkatërrimin e pyjeve.
- Ndalimi i hapjeve të rrugëve që bëjnë nxjerrjen e zhavorit në mënyrë të pa kontrolluar pa pëlqime të Kuvendit Komunal.

SEKTORI I MBROJTJES

Aktivitetet e parapara në sektorin e mbrojtjes gjatë vitit 2021:

- Mbrojtja e florës dhe faunës (mbrojtja nga gjuetia e pa kontrolluar si dhe peshkimi nëpër lumenjtë dhe përroskat)
- Zbatimi i kontratës për gjueti e kontraktuar për dhjet vitet e ardhshme në territorin e Hanit të Elezit me shoqatën e gjahëtarve Syri i Shqiponjës .
- Përcaktimi i vendgjuetisë për kafshë i paraparë sipas Ligjit për gjueti- Ligji Nr. 02/L-53 si dhe LIGJI NR. 02/L-85 PËR PESHKATARI DHE AKUAKULTURË
- Shtimi i numrit të punëtorëve, për një punëtor teknik dhe një zyrtar për zhvillimin rural.

PLANI I DREJTORISË PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL SIPAS MUAJVE

Nr	Aktivitetet e planifikuara	Koha e aktivitetit	Vendi i aktivitetit	Implementuesit e aktiviteve
1	Angazhimi në mbrojtjen e pyjeve dhe kontrollime të shpeshta nga dëmtimi i borës së madhe dhe erërave të forta	Janar-Dhjetor 2021	Territori i Llokmës-Fsh. Neçavcë , Dromjak, Paldenicë dhe në Njësin menagjuese UJI I BARDHË	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
2	Pranimi i kërkesave për prerje në pyjet private	Janar-Mars 2021	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
3	Përpilimi i Raportit vjetor të punës së drejtorisë	Janar-Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	DBPZHR
4	Kërkesa për ndërrim-destinim të tokës dhe shfrytëzim të tokës	Janar-Dhjetor 2021	Komuna Hani i Elezit	Kuvendi Komunal dhe Drejtoria përkatëse
5	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural Masa2:Pagesa direkte për dele, dhijë, bletë, lopë, pula, të mbjellura me grur, misër, arra, lajthi, molla etj.	Mars-Maj 2021	Zyra e Bujqësisë	MBPZHR DBPZHR
6	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural Masa2:Ndërmarrjet bujqësore për prodhim të qumështit	Maj-Korrik 2021	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
7	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve dhe ekonomive bujqësore. Masa1:Pagesa direkte	Maj-Korrik 2021	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
8	Vaksinimi i kafshëve shtëpiake (qenëve dhe macave)	Qershor-Gusht 2021	Territori i Hanit të Elezit	AVUK-u dhe DBPZHR
9	Damkosja e druve në pyjet private dhe transporti i tyre.	Prill-Dhjetor 2021	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë

				APK-Ferizaj
10	Fillimi me prerje para tregtare dhe pastrimi i pyjeve në njësin Menaxhuese Uji i Bardhë zona kadastrale Puset e Nikës.	Prill-Nëntor 2021	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektor i Pylltarisë dhe APK- Ferizaj APK-Ferizaj
11	Hapja e fushatës Korrje-shirje 2021	Korrik 2021	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
12	Raportimi mbi fushatën e korrje-shirjeve 2020	Korrik 2021	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
13	Shpërndarja e aseteve dhe kultura bujqësore të planifikuara nga OJQ - LAB për vitin 2021	Mars-Nëntor 2021	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit Fondacioni OJQ –LAB-i
14	Mbështetje të investimeve në Masën8:Strategjitë për zhvillim lokal të bazuar në komunitete –Përkrahje për zhvillimin e komunitetit lokal përmes GLV-ve	Maj-Shtator 2021	Bizneset e vogëla dhe të mesme Komuniteti OJQ-të	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR MAPL-ja AZHR Lindje
15	Thirrje për aplikim për fermerët dhe ekonomitë bujqësore. Mbështetje për investime në Masën2: Ristrukturimi i potencialit fizik në sektorin agro-rural. Për nën-masën 3,4 dhe 5 për Sektorin e Pemëtarisë,Perimekulturës dhe Vreshtarisë	Mars –Shtator 2021	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR
16	Aplikim për pagesa direkte nga MBPZHR-ja për mbjellje vjeshtore-grurë, misër, dredhëz, mjedër etj.	Janar-Prill 2021	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR
17	Subvencionim nga Drejtoria e BPZHR-së .	Prill-Maj 2021	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit DBPZHR

18	Panairi i produkteve bujqësore Lokale Hani i Elezit 2021	Korrik-Gusht 2021	Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit MBPZHR dhe OJQ- Lab
19	Furnizimi i qytetarëve me drurë zjarri me pakicë nga pastrimet e pyjeve dhe furnizimi i objekteve publike me biomasë në qoftë se realizohet projekti i planifikuar për vitin 2021 me energji të renovushme në Njësinë Menaxhuese UJI i BARDHË dhe të shikohet mundësia edhe në Njësinë Menagjuese Bodoshnjak.	Prill - Nëntor 2021	Territori i Fshatit Puset e Nikës Gorancës, Paldenicë Krivenikut Seqishtës Neqavcit dhe Dromjakut	Komuna Hani i Elezit Sektori i Pylltarisë dhe APK- Ferizaj
20	Pyllëzimi vjeshtorë në sipërfaqe të zhveshura	Tetor-Dhjetor 2021	Njësia menaxhuese “Uji i Bardhë” Lokacioni- Seqishtë	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
21	Regjistrimi i dëmit pyjor në njësitë menaxhuese: Bodoshnjak dhe Uji i Bardhë	Shtator- Nëntor 2021	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj