



Republika e Kosovës  
Republic of Kosova



Komuna Hani i Elezit  
Municipality of Hani i Elezit

02. Nr. 3560 /2020  
Dt: 30.06.2020

Duke u bazuar në, Ligjin e shërbyesve Civil nr 03/L-149 neni 11, neni 18 paragrafi 1, Rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010, si dhe pas miratimit dhe autorizimit për rekrutim nga Departamenti i Administrimit të Shërbimit Civil, Komuna Hani i Elezit Shpall këtë:

## KONKURS

Titulli i vendit të punës: **Zyrtrar Ligjor 1**  
Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport  
Kategoria dhe grada : **(koeficienti 7)<sup>1</sup>**

Kohëzgjatja e kontratës: **nëpunës i karrierës ,periudha provuese një vjeqare**

### Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:

- **Detyra 1:** Ndhmon në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të njësisë; 10%
- **Detyra 2:** Merr pjesë në hartimin dhe zhvillimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike, kontratave, marrëveshjeve nga fushë veprimtaria e DAKRS-së dhe komunës ; 20%
- **Detyra 3:** Kujdeset që përmbajtja dhe forma e projekt akteve normative që dalin nga DAKRS të jetë e saktë, si nga aspekti gjuhësor dhe teknik si dhe të jenë identike në gjuhët zyrtare; 15%
- **Detyra 4:** Përgatit shkresat dhe dokumentet për dorëzimin e projekt akteve normative në DAKRS 10%
- **Detyra 5:** Ndhmon në përgatitjen e opinioneve ligjore si dhe hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera ; 10%
- **Detyra 6:** Bashkëpunon me njësitë tjera brenda komunës për aktivitetet që ndërliken me fushën e legjislacionit; 10%
- **Detyra 7:** Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi dhe punëdhënësi ; 5%

<sup>1</sup> Kategoria dhe grada për këtë pozitë do të përcaktohet me klasifikimin e vendeve të punës që do të bëhet konform rregullores mbi klasifikimet e vendeve të punës nr.05/2012

**Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim:** Kandidatët për këtë vend pune duhet ti plotësojnë këto kushte:

- **Diplome universitare, në fushën e juridikut**
- **Njohuri në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;**
- **Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushat e përgjegjësisë së komunës ;**
- **Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;**
- **Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit**

**Kërkesat specifike:**

- Dëshmi mbi kryerjen e obligimeve komunale

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar për Gjeodezi**

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit

Kategoria dhe grada : **(koeficienti 7)<sup>2</sup>**

Kohëzgjatja e kontratës: **nëpunës i karrierës ,periudha provuese një vjeqare**

**Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:**

- **Detyra 1:** Është përgjegjës për identifikimin e saktë kadastral të objekteve të caktuara të pronës së paluajtshme 20 %
- **Detyra 2:** Viziton objektet e caktuara dhe regjistron pronarin,shfrytëzuesin 10%
- **Detyra 3:** Klasifikon pronën si dhe përshkruan të dhënat në formularin e aprovuar për shënimet e nevojshme 10%
- **Detyra 4:** Zbaton udhëzimet e MF-DTP për verifikimet dhe regjistrimet e pronave 10% .
- **Detyra 5:** Bashkëpunon ngushtë me zyrën kadastrale me qëllim të sigurimit të materialit të nevojshëm për regjistrimin apo verifikimin e objekteve si dhe informon shpërndarësit për azhurnimet (freskimet) e dosjeve të tatimpaguesve që duhet bërë dhe që kanë të bëjnë me referencat kadastrale 10 %
- **Detyra 6:** Përcjell dhe përcakton ndryshimet në terren (tokë), që kanë ndikim në shënimet e të dhënave dhe kadastrin e tokave.20 %
- **Detyra 7:** Është përgjegjës për mirëmbajtjen e mjeteve dhe aparatave matëse si gjatë punës në teren ashtu edhe në zyrë 10 %
- **Detyra 8:** Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi dhe punëdhënësi 10%

---

<sup>2</sup> Kategoria dhe grada për këtë pozitë do të përcaktohet me klasifikimin e vendeve të punës që do të bëhet konform rregullores mbi klasifikimet e vendeve të punës nr.05/2012

**Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim:** Kandidatët për këtë vend pune duhet ti plotësojnë këto kushte:

- Të ketë kualifikim superior, në fushë të gjeografisë, gjeodezisë ose të ngjajshme
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe ndërpersonale
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit)

**Kërkesat specifike:**

- Dëshmi mbi kryerjen e obligimeve komunale

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar për Mirëqenie sociale 1**

Qendra për Punë Sociale

Kategoria dhe grada : (koeficienti 7<sup>3</sup>)

**Kohëzgjatja e kontratës: nëpunës i karrierës ,periudha provuese një vjeqare**

**Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:**

- **Detyra 1:** Identifikimi dhe përzgjedhja e familjeve në varfëri dhe të cilat i plotësojnë kriteret sipas ligjeve në fuqi. 10 %
- **Detyra 2:** Shpjegim i drejtë rreth kriterëve për përfitim të Ndhmës Sociale. 10%
- **Detyra 3:** Plotësimi dhe kompletimit i dokumentacioneve. 10%
- **Detyra 4:** Raportimi i rregullt tek mbikëqyrësi 10% .
- **Detyra 5:** Regjistrimi dhe Mbajtja e lëndëve në sistem të SNS-së dhe përgaditja, dërgimi i lëndëve me kohë në komision mjekësor. 10 %
- **Detyra 6:** Mbikëqyrja me qëllim të rrespektimit të afatit ligjor për rastet të cilat kanë aplikuar për asistencë sociale dhe për ata të cilëve i'u është refuzuar kërkesa. 20 %
- **Detyra 7:** Verifikimi më i shpeshtë i familjeve shfrytëzuese dhe atyre që aplikojnë për ndihmë sociale 10%
- **Detyra 8:** Bashkëpunimi me të gjitha institucionet të cilat janë të interesuar për mirëqenie sociale 10%
- **Detyra 9:** Rrespektimi i kodit të etikës 10%

---

<sup>3</sup> Kategoria dhe grada për këtë pozitë do të përcaktohet me klasifikimin e vendeve të punës që do të bëhet konform rregullores mbi klasifikimet e vendeve të punës nr.05/2012

**Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim:** Kandidatët për këtë vend pune duhet ti plotësojnë këto kushte:

- Të ketë kualifikim superior, në fushë të sociologjisë, psikologjisë, pedagogjisë, drejtësisë
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe ndërpersonale
- Aftësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit)

Kërkesat specifike:

- Dëshmi mbi kryerjen e obligimeve komunale

**Procedura e konkurimit:** Procedura e konkurimit është e hapur për gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:** Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve civil dhe rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010 e cila e rregullon rekrutimin në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik.**

Formularët e aplikimit mund të merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë , çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 dhe do të dorëzohen po ashtu në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë në objektin e Komunës kati i parë.

**Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:** Kopjen e vërtetuar të Diplomës, dëshmi mbi përvojën e punës tek pozitat ku kërkohet përvoja e punës ,kopjen e letërnjoftimit, certifikatën e lindjes si dhe çertifikata tjera nëse posedon.

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për test me shkrim dhe intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjestarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”*

Kryetari i Komunës  
Rufki Suma

