



Republika e Kosovës

02/Nr.9908/2018



Komuna Hani i Elezit



**PLAN I PUNËS
SË
KRYETARIT TË KOMUNËS
PËR VITIN
2019**

Dhjetor 2018

Përmbajtja		Faqe
1	Pjesa e përgjithshme	4
2	Zyra e personelit	5
3	Zyra ligjore	8
4	Zyra e prokurimit	11
5	Zyra e informimit	14
6	Drejtoria e Administratës	20
7	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	24
8	Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	28
9	Drejtoria për Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale	41
10	Drejtoria për Urbanizmëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit	45
11	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	49
12	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	53
13	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	56

Duke u bazuar në Ligjin për Vetqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës me numër 03/L-040, neni 58 paragrafi h) dhe neni 40 paragrafi d) dhe Rregullorën e Punës së Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit, neni 15 paragrafi c), Kryetari i komunës harton planin e punës për vitin 2018:

Grupi i punës:

- Kryetari i komunës - Rufki Suma
- Nënkryetari i komunës – Mallzum Qajani
- Drejtori i drejtorisë për Administratë - Fari Kalisi
- Drejtori i drejtorisë për Buxhet dhe Financa –Shabi Rexhallari
- Drejtori i drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini e Sport– Menduh Vlashi
- Drejtori i drejtorisë për Urbanizëm Kadastër dhe Mb. të Mjed.. – Nexhmedin Daci
- Drejtori i drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale –Medina Imishti
- Drejtori i drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë – Refet Kalisi
- Drejtori i drejtorisë për Zhvillim Ekonomik – Sevime Laçi
- Drejtori i drejtorisë për BPZHR – Zaim Bela

Pjesa e përgjithshme

Me qëllim të realizimit detyrave dhe obligimeve të kryetarit të komunës për vitin 2019, dhe duke u bazuar në dokumentet për punën e administratës komunale, si që janë: Ligji për vetëqeverisje Lokale dhe Statuti i komunës së Hanit të Elezit, në vijim paraqesim objektivat dhe aktivitetet e administratës komunale për vitin 2019.

Objektivat

Për të realizuar synimet e komunës së Hanit të Elezit për këtë vit planifikohen:

- Ngritja e kapaciteteve teknike dhe profesionale në administratën komunale për shërbim sa më cilësor të qytetarëve
- Në bashkëpunim NPR “Bifurkacioni” menxhohet ujësjellësi në Han të Elezit
- Menaxhim efektiv i buxhetit 2019 dhe planifikimi i buxhetit për vitin 2020
- Përmirësimin ambientit dhe kushteve për punë në të gjitha institucionet arsimore komunale.
- Vazhdimi i rregullimit i kabineteve për zhvillimin e procesit mësimor
- Stimulimi i studentëve të suksesshëm-bursa për student
- Ofrim i shërbimeve cilësore në shëndetësinë
- Ofrim i shërbimeve shëndetësore specialistike në formë periodike (javore, mujore)
- Ngritja e kapaciteteve për shërbim më efikas të qytetarëve në kuadër të skemës sociale dhe shërbimeve të ndryshme sociale
- Hartimi i planeve të ndryshme detale për përmirësimin e infrastrukturës në kuadër të komunës dhe përfitimit të donacioneve të ndryshme
- Realizimi i projekteve të ndryshme nga lista e projekteve prioritare të miratuar në kuvendin e komunës
- Ofrim i këshillave dhe shërbime administrative për bizneset e vogla dhe të mesme
- Incizimi dhe regjistrimi i rrugëve dhe objekteve publike të Komunës në kadastër
- Inventarizimi i pasurisë komunale.
- Implementimi obligimeve që dalin nga vendimet e kuvendit dhe komiteteve të kuvendit
- Bashkëpunim i përhershëm me sektorin e biznesit.
- Bashkëpunimi me biznesin për realizimi e projekteve të ndryshme publiko-privat me interes për qytetarët
- Stimulimi i zhvillimit të ekonomisë në sektorin e bujqësisë-Subvencionimin e fermerëve
- Në bashkëpunim me MI (Ministria e Infrastrukturës) rregullimin e segmentit problematik-shembjes të rrugës Hani i Elezit-Gorancë
- Bashkëpunim me MPB të do të angazhohemi vazhdimisht deri në hapjen e zyrës për regjistrimin e automjeteve dhe patentë shoferëve
- Bashkëpunimi me MPMS për hapjen së zyrës së punësimit.
- Në bashkëpunim me ZKE realizimin e projekteve të ndryshme
- Implementimi i rekomandimeve të auditorit
- Bashkëpunimi ndërkomunal dhe ndërkufitar për mundësinë e shfrytëzimit të fondeve të Bashkimit Evropian, me theks të posaçëm trajtimi i lumit Lepenc.
- Bashkëpunim me të gjitha ministrinë e linjës dhe donatorët tjerë në realizimin e projekteve të ndryshme me interes për qytetarët

Këto objektiva janë të shkoqitura si objektiva apo aktivitete në kuadër të drejtorive përkatëse sipas natyrës së problematikave që gërshetojnë këto objektiva.

ZYRA E PERSONELIT

Me qëllim të përmbushjes së objektivave për një Shërbim Civil efikas dhe cilësor dhe duke u bazuar ne ligjin nr Nr.03/L-149 ligji mbi Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës dhe Ligjit mbi Pagat e Nëpunësve Civil Nr 03/L-147 dhe rregulloreve mbi zbatimin e këtyre ligjeve, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale -Neni 68 , Statutit të Komunës , Zyra e personelit propozon këtë plan pune për vitin 2019:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Zbatimi i Rregullores Nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës				
-Pranimi i kërkesave për rekrutim personeli nga drejtoritë përkatëse, -Përcjellja e kërkesave në MAP për konfirmim, -Shpallja e konkurseve dhe zbatimi i të gjitha procedurave të rekrutimit Perfundimi i procedures se rekrutimit edhe përmes Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore	Janar – Dhjetor 2019	Zyra e personelit, MAP-ja, Veb- faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore	Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës,si dhe vendosja e personit të duhur në vendin e duhur .	Zyra e Personelit, Drejtoritë e komunës, MAP-ja, Udhëheqësi më i lartë aministrativ(Kryetari i Komunës)
2. Zbatimi i rregullores Nr. 05/2010 mbi orarin e punës të nëpunësve civil , evidentimi i punëtorëve nga sistemi digjital për prezencën në punë				
-Implementimi i rregullores Nr.05/2010 e orarit të punës Evidentimi i prezencës në punë	Janar – Dhjetor 2019	Gjatë orarit të punës Komuna Hani i Elezit	Zbatimi i orarit të punës në përpikmëri nga të gjithë nëpunësit	Zyra e Personelit dhe Drejtorët e Drejtorive te Komunës Hanit të Elezit
3. Zbatimi i rregullores Nr. 06/2011 për pushimet e nëpunësve civil				
-Planifikim i pushimeve vjetore,	Janar	Komunë	Marrja e pushimit te obliguar	Zyra e Personelit

-Evidentimi pushimeve mjekësore,pushimeve të përdëllimit,pushimeve prindërore,pushimeve pa pagesë si dhe vendosja e formularëve te dosjes së pushimeve vjetore ne dosje personale Kërkesat dhe miratimi i pushimeve vjetore do të bëhet përmes SIMBNJ	Janar-Dhjetor 2019		me qëllim të aftësimin fizik për punë të mëtutjeshme,pushimeve mjekësore kur nëpunësit nuk janë në gjendje të mirë shëndetësore,pushimet në rast martese,vdekje,lindjeve,dhe sëmundjeve të familjarëve dhe shkollimit për interes të institucionit	Drejtorët e Drejtorive Nëpunësit civil
4. Zbatimi i rregullores Nr. 04/2011 për procedurat disiplinore te nëpunësve civil				
-Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, -Ofrimi i gjithë ndihmës së nevojshme komisionit disiplinor rreth shqiptimit të masave disiplinore	Janar-Dhjetor 2019	Komunë	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve, Zbatimin e Ligjit të Shërbimit Civil, Rrespektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	Komisioni disiplinor. Zyra e personelit .
5. Zbatimi i rregullores Nr.02/2011 për punën provuese te nëpunësve civil				
-Që nëpunësit e rinjë të pranuar në administratën komunale në fillim të pajisen me kodin e mirësjelljes dhe të iu tregohet për detyrat dhe përgjegjësit e punës	Janar – Dhjetor 2019	Periudha provuese për punëtorët e karrierës një vit, Komunë	Ngritja e kapaciteteve të nëpunësit të jetë ne nivelin e kërkuar si dhe dhënia e mundësisë që i njëjti të aftësohet për punë të mëtutjeshme	Udhëheqësja e personelit Shefat e sektorëve dhe Drejtori i drejtorisë përkatëse
6. Zbatimi i ligjit Nr.03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil				
-Përcjellja e të gjitha ndryshimeve në listat e pagave , -mbajtja e listave te pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .	Janar-Dhjetor 2019	Komunë	Që shpenzimet nga pagat dhe mëditjet të jenë nën kontroll	Kryetari, Udhëheqësja e personelit ,dhe Drejtoria për buxhet dhe financa,
7. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike plotësimi me të dhëna në Sistemin				

Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ)				
-Që dosjet personale te kompletohen si dhe të ruhen ne mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt. -Të zbatohet SIMBNJ me gjitha modulet që janë të zbatueshme në këtë sistem	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Pasi qe dosja është personale duhet pasur parasysh që qasje ne to të ketë vetëm udhëheqësja e Personelit dhe nëpunësi civil	Zyra e Personelit që mirëmban dosjet dhe nëpunësi në fjalë.
8.Planifikimi i trajnimeve				
-Të gjitha trajnimet që kanë nevojë të ndiqen nga shërbyesit civil të evidentohen	Janar- Dhjetor 2019	Komunë	Të bëhet ngritja e kapaciteteve te nëpunësit civil, në mënyrë që të kryhen punët me efikasitet më të lartë.	Zyra e Personelit Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Nëpunësit civil

ZYRA LIGJORE

Me qëllim të përmbushjes së objektivave, qëllimeve dhe efikasitet në Komunën e Hanit të Elezit, duke respektuar në rend të parë Ligjin për Vetëqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës nr. 03/L-040 si Ligj bazë për funksionimin e Komunave të Republikës së Kosovës, Ligjin e Financave Lokale 03/L-049, Ligjin e Shërbyesve Civil 03/L-149, Ligjit mbi Pagat e Nëpunësve Civil Nr 03/L-147 dhe Ligjet tjera që prekin drejtpërdrejtë në kompetencat e komunës, rregulloreve mbi zbatimin e këtyre Ligjeve, Statutin e Komunës, Zyra Ligjore propozon këtë plan pune për vitin 2019:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti
	Koha	Vendi			Komuna
1. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040					
1. Hartimi i të gjitha vendimeve të cilat janë në zyrën e Kryetarit, urdhëresave, përgjigjeve në kërkesa, marrëveshje të mirëkuptimit.	Janar Dhjetor	Gjatë orarit të punës, në Komunën e Hanit të Elezit Gjatë periudhës vjetore 2019.	Hartimi i të gjitha akteve në kohë të duhur sipas shqyrtimit të kërkesave në afat brenda 30 ditëve kalendarike.	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive te Komunës Hanit të Elezit	
2. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040, Ligjit të Procedurës Administrative, Ligjit të Procedurës kontestimore, përmbarrimore, gjykatat, etj.					
2. Përfaqësimi me autorizim në Gjykata në seanca gjyqësore për lëndët civile dhe pronësoro juridike të cilat drejtohen në Komunën e Hanit të Elezit, sipas kërkesave të palëve në procedurë dhe janë në kompetencën tonë, si të paditur	Janar Dhjetor	Gjatë vitit 2019 Nëpër organet gjyqësore	Vendosja në bazë të argumenteve të ofruara të palëve në procedurë, dokumentacioneve të besueshme.	Zyra e Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive Palët në procedurë Gjykata	Komuna e Hanit të Elezit

3. Zbatimi i rregullores Nr. 04/2011 për procedurat disiplinore te nëpunësve civil					
3. Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, Për shërbyesit civil për të cilët ngrihet ndonjë masë disiplinore nga udhëheqësit e Drejtpërdrejtë dhe nga Udhëheqësi i personelit.	Janar	Komunë	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve, civil Zbatimin e Ligjit të Shërbimit Civil, Respektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	Komisioni disiplinor.	
	Dhjetor	MAP KPMK		Drejtoritë e Komunës Zyra e personelit	
4. Zbatimi i Ligjit për Tatimin në Pronën e Paluajtshme dhe Udhëzimit Administrativ për Pronën					
4. Shqyrtimi i të gjitha ankesave të cilat drejtohen në departamentin e Tatimit në Pronë, pranë Drejtorisë për buxhet dhe financa	Janar Dhjetor	Komunë Dhe në Teren sipas kërkesave të palëve	Shqyrtimi në përpikëri i ankesave të qytetarëve të cilat kanë të bëjnë me tatimin në pronë sipas procedurës, brenda afatit të paraparë Ligjor	Koordinator i i tatimit në Pronë, Komisioni i Shqyrtimit të ankesave, Drejtori i drejtorisë përkatëse	Komuna Hani i Elezit
5. Zbatimi i Rregulloreve të MSHP-së dhe Rregulloreve Komunale					
5. Implementimi i rregulloreve, të rekrutimit, disiplinës, orarit të punës, emërimin dhe rregulloret që do të dalin në bazë të planit të drejtorive	Janar Dhjetor	Komunë MAP MAPL KZLK	Arritja e rezultateve sa me te mira dhe sa me cilësore , si dhe klasifikimi i vendeve të punës sipas rregullores mbi klasifikimin e vendeve të punës	Udhëheqësi i personelit , komisioni i veçantë Drejtorët e drejtorive, ekspertë të jashtëm.	
6. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040					
6. Përcjellja e të gjitha ndryshimeve të Ligjeve dhe harmonizimi i rregulloreve dhe akteve të Komunës	Janar Dhjetor	Komunë MAPL MAP	Angazhimi sa më efikas në përcjelljen dhe informimin e saktë të ndryshimit të akteve ligjore dhe nënligjore	Kryetari, Zyra Ligjore Drejtoria për Financa	MAPL MSHP
7. Ligji për Vetëqeverisje Lokale 03/L- 040					

<p>7. Të vazhdohet me takimet e Kolegjiut të Zyrtarëve Ligjor të Komunave të Republikës së Kosovës, sipas rregullores dhe planit të KZLK-së që takimet të mbahen çdo dy muaj.</p>	<p>Janar</p> <p>Dhjetor</p>	<p>Nëpër komunitet e Republikës së Kosovës dhe eventualisht ndonjë takim jashtë shtetit.</p>	<p>Takimet mbahen nëpër komunitet e Kosovës të shtjellohen problemet dhe angazhimet që duhet të bëhen në implementimin e Legjislacioneve në Fuqi dhe Rregullores që burojnë nga ligjet ekzistuese.</p>	<p>Zyra Ligjore</p> <p>Kryetari i Komunës</p>	<p>OSCE</p> <p>AKK</p> <p>MAPL</p> <p>GIZ</p> <p>USAD</p>
<p>8. Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale 03/L-172</p>					
<p>8. Do të bëhet kontrollimi i të dhënave personale për të gjithë stafin, të bëhet informimi se të dhënat personale janë të ndjeshme dhe janë konfidenciale, zbulimi i tyre pa autorizim është cenim i privatësisë.</p>	<p>Janar</p> <p>Dhjetor</p>	<p>Në komunën e Hanit të Elezit dhe në institucionet varëse të komunës, duke informuar njëkohësisht edhe Policinë e Kosovës dega Hani i Elezit.</p>	<p>Takimet të mbahen nëpër komunë, me zyrtarë të institucioneve, drejtorë të drejtorive dhe me përfaqësuesit e agjencionit për mbrojtjen e të dhënave personale nëpër vendet ku ata i përcaktojnë.</p>	<p>Zyra Ligjore</p> <p>Kryetari i Komunës</p> <p>Drejtorët e drejtorive</p>	<p>MAPL</p> <p>Agjensioni për mbrojtjen e të dhënave personale</p>

ZYRA E PROKURIMIT

Përshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal 2019

Zyra e prokurimit zhvillon procedurat sipas Ligjit për Prokurim Publik të Republikës së Kosovës nr.04/L-042 i amendamentuar.

Kontratat për Furnizim

Nr.	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Periudha për ekzekutim
1.	Furnizim me material zyrtar	14,245.30 €	Prill- Nëntor
2.	Furnizimi me ushqim dhe pije (koktele, dhurata etj)	13,973.30 €	Shkurt- dhjetor
3.	Furnizim mjekësore	9,990.00 €	Janar - dhjetor
4.	Furnizime pastrimi	6,947.00 €	Janar - dhjetor
5.	Furnizim me veshmbathje	900.00 €	Mars - tetor
6.	Furnizim me dru për ngrohje	20,427.00 €	Qershor - nëntor
7.	Karburante për vetura (naftë dhe benzine)	16,240.00 €	Janar - dhjetor
8.	Derivate për gjenerator, kosë	780.00 €	Janar - dhjetor
9.	Shpenzime internet, kablloriku	1,500.00 €	Shkurt- dhjetor
10.	Shpenzime të telefonit mobil	8,466.00 €	Shkurt- dhjetor
11.	Furnizim me Mobilje	950.00 €	Shkurt- dhjetor
12.	Furnizim me Kompjuter	450.00 €	Shkurt- dhjetor
13.	Makina fotokopjuese	1,000.00 €	Shkurt- dhjetor
14.	Pajisje tjera (mjetë pune)	1,000.00 €	Shkurt- dhjetor
15.	Blerja e librave dhe veprave artistike	400.00 €	Shkurt – dhjetor
Σ	Gjithsej	97,268.60 €	Janar-dhjetor

Kontratat për Shërbime

Nr	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Periudha e ekzekutimit
1.	Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve	6,216.65 €	Janar - dhjetor
2.	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	11,654.00 €	Janar - dhjetor
3.	Mirëmbajtja e ndërtesave, objekteve shkollave dhe objekteve shëndetësore	6,400.00 €	Janar - dhjetor
4.	Mirembajtja e autorrugeve lokale	20,000.00 €	Janar - Dhjetor
5.	Mirembajtja e IT-se	950.00 €	Janar – dhjetor
6.	Reklama dhe konkurse	875.00 €	Janar – dhjetor
7.	Botimet e publikimeve	2,797.00 €	Janar – dhjetor
8.	Dreka zyrtare	6,200.00 €	Janar – dhjetor
9.	Shërbimet postare	1,582.80 €	Janar – dhjetor
10.	Transporti i nxenesve dhe udhetimeve për	17,006.00 €	Shkurt- dhjetor

	nxenesa		
11.	Sherbime te arsimit dhe trajnimit	300.00 €	Janar – dhjetor
12.	Shërbime shtypi –jo marketing	999.00 €	Janar – dhjetor
13.	Shërbime kontraktuese tjera	36,864.00 €	Janar – dhjetor
14.	Shërbime shëndetësore rehabilituese	9,000.00	Shkurt – dhjetor
15.	Shërbime teknike	1,528.00 €	Janar – dhjetor
16.	Mirëmbajta e teknologjisë informative	950.00 €	Janar – dhjetor
17.	Akomodimi dhe udhëtimi zyrtar jashtë vendit	3,582.00 €	Shkurt – dhjetor
18.	Sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilldhense	385.00 €	Shkurt – dhjetor
19.	Shpenzime te varrimit	8,500.00 €	Janar- dhjetor
20.	Mallrat dhe sherbimet nga huamarrja ne arsim	2,202.00 €	Shkurt - tetor
21.	Mallrat dhe sherbimet nga huamarrja ne shendetesi	22,567.00 €	Shkurt - tetor
Σ	Gjithsej	160,558.50 €	Janar – dhjetor

KONTRATAT PËR PUNË (INVESTIMET KAPITALE)

Nr	Programi/përshkrimi	Total	Periudha e ekzekutimit
1	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	10,000	Mars-Prill
2	Fond për emergjencë	10,000	Janar-Qershor
3	Ndriçimi publik i zonës urbane dhe rurale	30,000	Shkurt-Dhjetor
4	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujësjellësit	20,000	Janar-dhjetor
5	Vendosja e kamerave në zonat rurale	5,000	Prill-Nentor
7	Hulumtimi dhe furnizimi i fshatrave me ujë të pijshëm	20,000	Mars-Nentor
9	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat urbane të Hanit të Elezit	10,000	Prill-Tetor
10	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat rurale të Hanit të Elezit (Gorancë, Krivenik, Paldenicë, Pustenik, Rezhancë, Seçishtë, Meliq, Dimcë, Lagja e re, Uji i Thartë)	60,000	Mars-Nentor
11	Mjete të lira për bashkëinvestime	50,000	Mars-Dhjetor
12	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonës urbane të Hanit të Elezit	16,565	Mars-Tetor
13	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonave rurale të Hanit të Elezit (Rezhancë, Paldenicë, Gorancë, Dimcë, Lagja e re, Dermjak)	50,000	Mars-Tetor
14	Ndërtimi (rihapja, zgjerimi) dhe asfaltimi i rrugëve rurale në Han të Elezit	130,000	Janar-Qershor

15	Asfaltimi i rrugës nga fshati Dermjak deri në fshatin Neqavcë	10,000	Prill-Tetor
16	Rregullimi i burimit të ujit të thartë	5,000	Maj-Nentor
17	Fond për hartimin e projekteve	30,000	Maj - Dhjetor
18	Rregullimi i prrockave dhe i kanalizimeve atmosferike ne zonat rurale	50,000	Mars-Gusht
19	Fonde për shpronësim	5,000	Mars-Nentor
20	Fasadimi i objekteve publike	5,000	Prill-Tetor
21	Gjelbërimi i disa hapësirave publike	10,000	Shkurt-Nentor
22	Asfaltimi i trotuarit për këmbësor nga Hani i Elezit - Uji i Thartë	30,000	Prill-Nentor
23	Ngritja e pllakave përkujtimore për dëshmorët	80,000	Prill-Nentor
24	Ndërtimi i qendrës kulturore në Han të Elezit	10,000	Maj-Tetor
25	Rregullimi i deponive për hudhje të materialeve të ngurta	10,000	Mars-Tetor
26	Rregullimi i shtigjeve për këmbësor nga qendra në drejtim të pikës kufitare	10,000	Prill-Tetor
27	Ndërtimi i hallës së sportit	25,000	Mars-Qershor
28	Rregullimi i shtratit të lumit lepec	50,000	Prill-Tetor
29	Autoambulancë për QKMF-në	40,000	Prill-Tetor
30	Pajisje mjekësore për QKMF-në	6,000	Prill-shtator
31	Izolimi i dhomës së rentgenit	5,000	Maj-korrik
32	Ndërtimi i shtëpive dhe banesave për banim social	15,000	Mars-Nentor
33	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	20,000	Maj-Shtator
34	Pajisja e çerdhes për fëmijë me pajisje dhe inventar	5,000	Maj-korrik
35	Ndërtimi i rrethojës së SHML "Dardania"	15,000	Janar-Prill
36	Pajisja e kabineteve me mjete mësimore dhe laboratorike	30,000	Maj-Shtator
37	Rregullimi i tereneve sportive	30,000	Mars- Shtator
38	Rregullimi i parkingut te SHFMU "Kështjella e Diturisë" në Paldenicë	15,000	Prill-Korrik
39	Ndërtimi i sallave sportive në Paldenicë dhe Gorancë	120,000	Mars- Shtator
40	Projekte nga huamarrja ne arsim	1,468.00	Mars- Tetor
	TOTALI	1,044,033 €	Janar-dhjetor

Zyra e prokurimit zhvillon procedurat për mallra, shërbime dhe pune sipas Ligjit 04/L-042, dhe

Sipas planit për vitin 2019 i ndajmë prokurimet në këto kategori: Kategoria e mallrave dhe shërbimeve që kap shumën prej **257,827.05 €**, kurse për Investimet kapitale kap shumën **1,044,033.00 €**.

ZYRA E INFORMIMIT

Me qëllim të përmbushjes së objektivave për informim të qytetarëve që dalin nga Kushtetuta e Kosovës -Neni 123.4, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale -Neni 68 , Ligjit për Qasjen në Dokumente Zyrtare, Statutit të Komunës dhe rregullores për transparencë të komunës, Zyra e informimit, propozon këtë plan pune për vitin 2019

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1.1 Përcjellja dhe publikimi i informatave rreth takimeve, vendimeve, rregulloreve si dhe aktiviteteve tjera të rëndësishme të kryetarit të komunës, drejtorive si dhe shërbimeve tjera të komunës dhe Kuvendit Komunal, përmes web-Faqes zyrtar komunal, tabelave informuese në fshatra si dhe komunikatave dhe informatave për media	Janar – Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Informimi me kohë dhe i drejtë i publikut për të gjitha ngjarjet dhe zhvillimet në komunë si dhe për të gjitha vendimet dhe rregulloret komunale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal dhe përgjegjësit e sektorëve
1.2 Publikimi i informatave për datën, kohën dhe vendin e organizimit të seancave të Kuvendit Komunal dhe për takimet tjera publike me qytetarë për interes të përgjithshëm të komunës me qytetarë	Janar – Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Pjesëmarrje më e madhe e qytetarëve në seancat e rregullta të kuvendeve komunale	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal
1.3 Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve të shpallur nga komuna, informata e nevojshme për shërbime ndaj qytetarëve	Janar – Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve komunale si dhe informimi i qytetarëve për vendimet me	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, zyra e prokurimit.

etj. të zyrës së kryetarit, drejtorive komunale, Kuvendit Komunal dhe shërbimeve tjera të komunës			rëndësi të institucioneve komunale	
2.1 Organizimi i takimeve publike me qytetarë të kryetarit të komunës	Qershor 2019 Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut mbi të arriturat dhe sfidat e komunës në gjashtë mujorin e parë dhe gjashtë mujorin e dytë të vitit kalendarik	Zyra e kryetarit të komunës, Komunës, mediat lokale
2.2 Organizimi i takimeve publik për dëgjimin e buxhetit për vitin 2019	Maj-Shtator 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut rreth draft buxhetit për vitin fiskal 2019, si dhe nxjerrja e prioriteteve për investimet kapitale	-Drejtoria për Buxhet dhe Financa, -Drejtori e Urbanizmit dhe Kadastrit Zyra e kryetarit të komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike
-Organizimi i takimeve publike për Rregulloren e Taksave, Tarifave dhe Ngarkesave - Administrative	Gusht-Shtator 2019			Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Komunës, mediat lokale
-Organizimi i takimeve publike për Rregulloren mbi Tatimin në Pronë	Tetor-Nëntor 2019			
-Hartimin e Planit të ri Zhvillimor të Komunës (PZHK) si dhe Hartës Zonale të Komunës (HZK)	Janar-Djetor 2019			
-Hartimin e planit të evakuimit dhe strehimit për banorët e komunës së Hanit të Elezit	Prill-Tetor 2019			
-Hartimin e planit reagimit emergjent për komunë e Hanit të Elezit				
-Hartimin e rregullores për mirëmbajtjen e varrezave				

2.3 Organizmi i takimeve të nevojshme për dokumentet për debate publike me qytetarët	Janar – Dhjetor 2019	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut me vendimet dhe rregulloret e KK-së pas çdo seance të kuvendit komunal	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë komunale mediat lokale
2.4 Organizmi i takimeve të rregullta të kryetarit me banorë në fshatra dhe vendbanime	Janar – Dhjetor 2019	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Pjesëmarrja aktive e qytetarëve në vendimmarrje	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
2.5 Organizmi i takimeve publike rreth implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Janar – Dhjetor 2019	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.1 Organizmi i konferencave të rregullta për media, të kryetarit të komunës dhe drejtorive komunale	Janar – Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Ngritja e nivelit të bashkëpunimit mes medieive dhe institucioneve në informimin e qytetarëve rreth zhvillimeve në komunë	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.2 Përcjellja dhe publikim i ngjarjeve kulturore dhe manifestimeve të rëndësishme të komunës	Janar – Dhjetor 2019	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve lokale si dhe informimi i rregullt i publikut për aktivitet e kryetarit dhe drejtorive komunale	Zyra e kryetarit të Komunës, Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale

4.1 Organizmi i takimeve të rregullta të zyrës së kryetarit me shoqërinë civile dhe grupeve të marginalizuara	Qershor dhe Dhjetor 2019	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Bashkërenditja e aktiviteteve mes institucioneve komunale dhe shoqërisë civile për implementimin e projekteve të përbashkëta në të mirë të qytetarëve dhe grupeve të marginalizuar a si dhe informimi i ndërsjellët rreth aktiviteteve	Zyra e kryetarit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale të
5.1 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me të dhënat më të rëndësishme rreth draft buxhetit komunal	Maj-Gusht 2019	Komunë-shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth draft buxhetit të komunës	Zyra e kryetarit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, Këshillat e Fshatrave
5.2 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve me informatat rreth planifikimeve buxhetore në komunën e Hanit të Elezit	Janar – Dhjetor 2019	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth shërbimeve të komunës dhe kontaktet më të rëndësishme	Zyra e kryetarit dhe Drejtoritë komunale, Këshillat e Fshatrave ,
5.3 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja fletëpalosjeve me informatat rreth dokumenteve me rëndësi të komunës	Janar – Dhjetor 2019	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit të planit zhvillimor komunal	Drejtoria për urbanizëm, Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Këshillat e Fshatrave , Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
5.4 Pjesëmarrja në takimet, trajnime dhe punëtori në interes të promovimit të Komunës dhe ngritjes së	Janar – Dhjetor 2019		Informimi i qytetarëve për punën e institucioneve komunale	

kapaciteteve				
5.5 Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e vjetarit të komunës	Janar-Shkurt-2019	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, përgjegjësit e sektorëve,
6.1 Incizimi dhe transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të Kuvendit Komunal, ngritja e shkallës së përgjegjësisë në punë të këshilltarëve të Kuvendit Komunal dhe informimi i qytetarëve rreth punës së Kuvendit Komunal	Sekretaria e Kuvendit Komunal dhe mediat lokale
7.1 Hartimi i formularëve dhe plotësimi i kërkesave të qytetarëve për qasje në dokumentet zyrtare	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Lehtësimi i procedurave për zbatimin e ligjit për qasje në dokumente zyrtare	Zyra e informimit-zyrtari për qasje ne dokumente publike
8.1 Publikimi i të gjitha informatave për dhe rreth aktiviteteve të këshillave lokale	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Informimi i qytetarëve mbi rëndësinë e zgjedhjeve të këshillave lokale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, Drejtoria e administratës
8.2 Procedimi dhe kthimi i përgjigjes në ankesat e qytetarëve të paraqitura përmes kutive të ankesave dhe formave tjera	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Informimi me kohë i qytetarëve rreth ankesës apo pyetjeve	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal , përgjegjësit e

			që i parashtrajnë komunës	sektorëve, Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
9. Organizmi i takimeve të rregullta mujore, dhe periodike të kryetarit të komunës me Policinë, (KKSB)dhe koordinimi i aktiviteteve në informimin e qytetarëve rreth punës së këtyre institucioneve	Janar – Dhjetor 2019	Komunë	Informimi i qytetarëve rreth punës së Policisë, Gjykatave, Zyrës Komunale për Punësim,	Zyra e kryetarit të komunës, policia, gjykata, Zyrat Komunale për Punësim, etj.
10.1 Pasi Zyra për informim dhe marrëdhënie me publikun si shërbim profesional i komunës kushtëzohet edhe nga zhvillimet dhe ngjarjet tjera ditore atëherë ajo do të kryejë edhe shërbime tjera të nevojshme që komuna të jetë transparente dhe që qytetarët të jenë të informuara dhe më afër komunës	Janar – Dhjetor 2019	Komunë		
10.2 Buxheti i planifikuar për realizimin e këtyre objektivave	5000.00			Zyra e Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës, Drejtoritë Komunale, Donatorë

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

OBJEKTIVAT E DREJTORISË SË ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

- Avancimi i administratës komunale për shërbim më cilësor ndaj qytetarëve
- Bashkëpunimi me ministrinë e Administratës Publike, për trajnimin e personelit dhe krijimin e kushteve që administrata komunale të jetë në hap me komunat tjera për E-geverisje
- Mbikëqyrja permanente e punës dhe performacës të zyrtarëve të Administratës Komunale
- Do të menaxhoj politikat e Administratës
- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të bashkatdhetarëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Pajisja e Administratës Komunale me pajisje të Teknologjisë Informatike

-Buxheti i planifikuar i drejtorisë së administratës për vitin 2019 është:

-Paga dhe mëditje	97,476€
-Mallra dhe shërbime	41,000 €
-Shpenzimet komunale.....	32,600 €
<hr/>	
-Gjithësejt buxheti	171,076€

Veprimtarinë dhe aktivitetin e punës, DAP-i e ushtron duke u bazuar në kornizën ligjore si vijon:

- Ligji mbi Vetëqeverisjen Lokale;
- Statuti i Komunës së Hanit të Elezit;
- Ligji mbi procedurat administrative Nr. 02/L-28;
- Ligji mbi Emrin Personal Nr. 02/L-118
- Ligjin e shtetësisë së Kosovës Nr.03/L-034
- Rregullorja për Tarifa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale
- Vendime, urdhëresa dhe rregullore tjera të nxjerra nga organet komunale

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

Spektori për Administratë të Përgjithshme, duke u bazuar në të drejtat dhe obligimet për kryerjen e shërbimeve nga kompetencat e veta të cilat dalin nga Ligjet e Republikës së Kosovës, LVL, Statuti i Komunës, Rregulloret, Udhëzimet e ndryshme Administrative që i përkasin kësaj lëmie, për vitin kalendarik - Janar-Dhjetor 2019 planifikoj kryerjen e këtyre:

PUNËVE DHE DETYRAVE

- Përfundimi i vitit 2018, mbyllja e protokollit si dhe ruajtja e protokollit dhe hapja e protokollit për vitin 2019
- Furnizimi i Administratës me pajisje të IT-së sipas nevojave
- Do të menaxhoj politikat në fushën e Administratës rreth zbatimit të legjislacionit në fuqi në kuadër të pushtetit lokal
- Përgatitja e raportit të punës për vitin e kaluar
- Bashkëpunimi me ministrinë me MAPL-në, MPB-në MAP-në
- Bashkëpunim me Komunat e Kosovës
- Bashkëpunim me AKK-në
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve

- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Bashkëpunim me këshillat e fshatrave të Komunës së Hanit të Elezit
- Ngritja e kapacitetit të zyrës së ofiqarisë
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.
- Angazhim në zbatimin e urdhëresës administrative mbi njësitin mbi të drejtat e njeriut .
- Shtimi i vëllimit të punës së ofiqarisë gjatë pushimeve verore dhe të fundvitit për bashkatdhetarët tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Hartimi, planifikimi i nevojave vjetore për mallra dhe shërbime në kuadër të administratës komunale dhe menaxhimi i shpenzimit të tyre.
- Regjistrimi i lindjeve, vdekjeve, kurorëzimeve në procedurë të rregullt, lëshuarja e certifikatave të lindjes, kurorëzimit, vdekjeve dhe vërtetime të statusit martesor [detyrë permanente]).
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë.
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi ndrrimin dhe korrigjimin e merit personal në librat amë.
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Aktivitetet e zyrës për barazi gjinore me grupin jo formal të grave
- Aktivitetet e njësitet për drejtat e njeriut
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e objektit dhe pajisjeve të Administratës Komunale
- Furnizimi i zyrës së Gjendjes Civile me certifikata të Gjendjes Civile
- Regjistrimi, sigurimi dhe mirëmbajtja e veturave
- Vlerësimi vjetor i kryerjes së detyrave për punëtorët e administratës
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve

Periudha Janar-Mars

- Përgatitja e raportit të punës për vitin 2018
- Përfundimi i vitit 2018, mbyllja e protokollit dhe hapja e protokollit për vitin 2019
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Shtimi i efikasitetit të punës në të gjitha sektorët,
- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë
- Lëshimi i vendimeve mbi ndrrimin dhe korrigjimin e emrit dhe mbiemrit
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës, në departamentin e regjistrimit civil në MPB
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Përgatitja e raportit të performacës për vitin 2018, raportimi në MAPL dhe Kuvend
- Trajnimi i zyrtarëve sipas nevojës .
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës.

- Angazhim ne zbatimin e urdhëresës administrative mbi njësitet mbi të drejtat e njeriut .
- Mirëmbajtja e parkut në hapsirat e administratës komunale.
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra (furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues (mujore dhe sipas nevojës)
- Furnizim i Administratës me inventar dhe pajisje të TI-së sipas nevojës
- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve Komunale .

Periudha Prill-Qershor

- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë të gjendjes civile dhe propozim vendime tjera
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkives
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Takime me Asosacionin e Komunave të Kosovës .
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra (furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues (mujore dhe sipas nevojës)
- Shtimi i efikasitetit në punë në përmbushjen e kërkesave të palëve
- Sistemimi i lëndëve ne arkiv dhe krijimi i hapësirës së mjaftueshme për pune në arkivin komunal.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.
- Hartimi i raporteve gjashtë mujore të punës dhe analiza e punës për këtë periudhë
- Mirëmbajtja e objektit të administratës komunale
- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorateve do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme për miratim ne kuvend
- Takim jo zyrtar i vlerësimit të punë për gjysmën e vitit për punëtorët
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve

Periudha Korrik-Shtator

- Përcjellja permanente e punës sipas sektorëve
- Përcjellja e pushimeve vjetore dhe shfrytëzimi tyre sipas planit përkatës por duke mos penguar ecurinë normale të punës në shërbimin e administratës komunale.

- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë.
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës
- Përcjellja e efikasitetit të punës së sektorëve dhe shërbimeve tjera në kuadër të administratës.
- Miratimi i draft planit të Integritetit
- Miratimi i draft rregulloreve për kodin e etikës
- Përcjellja e respektimit të kodit të mirësjelljes në punë, gjatë pushimeve verore ku vëllimi i punës rritet.
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme,
- Angazhimi në lëshimin e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimit të mëvonshëm, korrigjimeve dhe ndryshimeve sipas kërkesave të palëve.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare
- Asgjësimi i pajisjeve dhe mjeteve jashtë përdorimit për lirin e depos
- Përgatitja e furnizimit të Administratës me lëndë djegëse (dru) .
- Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve.

Periudha Tetor-Dhjetor

- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të fundvitit të punëtorëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Përgatitja e planit të punës për vitin 2020
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme,
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të bordit të drejtorve
- Pjesëmarrja në takimet të rregullta të KPF-së dhe Kuvendit
- Vizita të rregullta gjatë orarit të punës nëpër zyre .
- Vlerësimi vjetor i kryerjes së detyrave të punëtorëve të administratës.
- Përcjellja permanente e punës sipas sektorëve
- Përgatitjet për fillimin e hartimit të planit të punës së administratës për vitin 2019
- Drejtoria për Administratë të Përgjithshme përveç punëve të planifikuara sipas dinamikës mujore do të kryej edhe punë të tjera të cilat nuk janë në planin e punës, që do të kërkohen nga udhëheqja e komunës.
- Drejtori i Administratës do të jep kontribut në takimet e bordit të drejtorëve, ndihmë të nevojshme zyrtarëve komunal, bashkëpunim me institucionet e Republikës së Kosovës .
- Një angazhim permanent sektori i administratës do ta ketë në ngritjen e mëtutjeshme të efikasitetit dhe cilësisë së punës.
- Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve.

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Fushë veprimtaria e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa është e bazuar në dispozitat ligjore mbi qeverisjen e komunave të Republikës së Kosovës, statutin e komunës së Hanit të Elezit, ligjin mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, ligjin mbi financat e pushtetit lokal, ligjin mbi vetqeverisjen lokale, rregulloren për tatimin mbi pronën e paluajtshme, rregulloret dhe udhëzimet administrative nga ministria e financave.

Drejtorja për buxhet dhe financa është përgjegjëse për koordinimin dhe menaxhimin financiar të buxhetit komunal si dhe për zhvillimin dhe zbatimin e politikave fiskale dhe sistemeve administrative, zbatimin e sistemit të kontabilitetit të Thesarit.

Drejtorja për Buxhet dhe Financa në bazë të Organogramit të organizimit të brendshëm për vitin fiskal 2019, ka të organizuar katër Sektorë:

1. Sektori për Buxhet – 3 zyrtarë
2. Sektori për Financa – 2 zyrtarë
3. Sektori për të Hyra – 1 zyrtarë
4. Sektori i Tatimit në Pronë – 1 zyrtarë

I . SEKTORI PËR BUXHET

Objektivat:

- Përpilimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) 2020-2022 në afatin ligjor sipas rekomandimeve të MF-së.
- Hartimi i buxhetit komunal për vitin 2020 dhe parashimet për vitet 2021 dhe 2022.
- Organizimi i dëgjimeve buxhetore për programet buxhetore me publikun.
- Analizimi dhe raportimi i ekzekutimit të buxhetit në kuvendin e komunës.

Plani operativ për sektorin e buxhetit

- Kontrollimi dhe menaxhimi i Buxhetit të Përgjithshëm Komunal, duke zbatuar procedurat dhe standardet e buxhetit dhe mekanizmat që monitorojnë dhe kontrollojnë shpenzimet sipas pozicioneve buxhetore dhe konform LMFPP.
- Përgatitja e planeve mujore të rrjedhjes së parasë së gatshme për vitin fiskal 2019.
- Përpilimi dhe analiza mbi dinamikën mujore të realizimit të hyrave vetanake buxhetore sipas Buxhetit të aprovuar komunal për vitin 2019.
- Përgatitja e raporteve mujore të analizave së të hyrave buxhetore komunale.
- Përgatitja dhe analiza mujore të alokimeve të mjeteve nga Grandi i Qeverisë dhe nga të hyrat vetanake.
- Hartimi i projekt rishikimit të buxhetit, rialokimit dhe transfereve për vitin 2019, sipas Rekomandimeve të MF-së.
- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë së gatshme konform rishikimit të aprovuar, rialokimit dhe transfereve të buxhetit për vitin 2019.
- Hartimi i Draft Buxhetit 2020, sipas fazave buxhetore dhe Qarkoreve Buxhetore komunale të lëshuara nga MF-ja.

- Mbajtja e takimeve me Drejtorinë për përcaktimin e prioriteteve për buxhetin e vitet 2020-2022.
- Mbajtja e dëgjime buxhetore në periudhën maj-shtator 2018 me publikun për buxhetin 2020.
- Futja e të dhënave buxhetore në sistemin e programit buxhetore SZHMB dhe të projekteve kapitale në sistemin e PIP-it sipas dispozitave ligjore të MF-së.

Aktivitetet tjera mujore të sektorit për buxhet janë:

- Përpilimi i Raportit javor, mujor të punës së Sektorit për Buxhet.
- Përcjellja dhe monitorimi i ekzekutimit të buxhetit për të gjitha Programet Buxhetore.
- Njoftimi i Drejtorive për çdo muaj lidhur me realizimin e Planit mujor të hyrave vetanake sipas Planit të Buxhetit të aprovuar për vitin fiskal 2019.
- Propozimi i shpërndarjes së të hyrave vetanake mujore sipas Drejtorive, konform Buxhetit të aprovuar për vitin buxhetor 2019.
- Pjesëmarrja në komisionet e ndryshme tenderuese, pastaj të tatimit në pronë si dhe
- Punë të tjera sipas Rekomandimit të MF-ës dhe Drejtorit për Buxhet dhe Financa.

II. SEKTORI PËR FINANCA

Objektivat:

- Përgatitja e Raportit vjetor Financiar me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2018.
- Realizimi i Rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) mbi të gjeturat për pasqyrat financiare të Komunës për vitin 2018.
- Menaxhimi dhe ekzekutimi i buxhetit komunal 2019.
- Përgatitja e Informatave Financiare me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet mujore dhe periodike 2019.

Plani operativ për sektorin e financave përmban:

- Sektori për Financa do të bënë pranimin e të gjitha dokumenteve Financiare.
- Përgatitja e Pasqyrat Vjetore Financiare mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2018 të Komunës së Hanit të Elezit sipas kërkesës së MF-së .
- Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar 2018 mbi të hyrat dhe shpenzimet.
- Përgatitja e informatave financiare tremujore mbi të hyrat dhe shpenzimet për MF-në dhe Kuvendin Komunal.
- Evidentimi dhe regjistrimi analitik e sintetik i dokumentacionit financiar.
- Përgatitja e raportimit dhe barazimi i rregullt me sistemin e elektronik financiar për të gjitha të hyrat dhe shpenzimet buxhetore.
- Aprovimi dhe ekzekutimi i të gjitha shpenzimeve buxhetore për të gjitha programet buxhetore.
- Përcjellja e shpenzimeve sipas dinamikës mujore, të rrjedhës së parasë së gatshme, si dhe
- Punët tjera të përditshme nga sfera e financave sipas rekomandimeve nga ana e MF-së.

III. SEKTORI PËR TË HYRAT

Objektivat

- Regjistrimi i të gjitha të hyrave komunale, për të gjitha programet buxhetore të Komunës dhe raportimi i tyre
- Barazimet mujore të të hyrave komunale konform dispozitave ligjore dhe rregulloreve komunale në fuqi.
- Alokimi i të hyrave në pajtueshmëri me buxhetin komunal të miratuar.

Plani operativ për sektorin e të hyrave

- Regjistrimi dhe barazimi i të gjitha pagesave ditore të hyrave komunale sipas tarifave përkatëse, në bazë të raporteve ditore të bankave.
- Përpilimi i raporteve ditore dhe mujore për të hyrat në bazë të sistemit Free-Balance.
- Regjistrimi i transfereve të ndryshme nga donatorët e brendshëm dhe të jashtëm që kanë të bëjnë me bashkëfinancimet e ndryshme në sferën e investimeve kapitale.
- Përpilimi i raportit të hyrave sipas planit dhe dinamikës së të hyrave mujore për të gjitha drejtoritë dhe krahasimi i tyre me planin e buxhetit.
- Përgatitja e raporteve të barazimeve me të hyrat vetanake të Administratës, Arsimit dhe Shëndetësisë Primare në zyrën e thesarit dhe raportimi çdo tre muaj.
- Do të bëhet alokimi i të hyrave vetanake në sistemin Free- Balance në MF, si dhe
- Punët dhe detyra tjera sipas rekomandimit të Drejtorit për Buxhet dhe Financa.

IV. SEKTORI PËR TATIMIN NË PRONË

Objektivat

- Përbushja e Planit të të hyrave buxhetore nga Tatimi në pronë i paraparë për vitin fiskal 2019.
- Lëshimi i faturave tatimore në afat për vitin 2019.
- Anketimi i pronave të reja, ri-anketimi dhe verifikimi i tyre.
- Dorëzimi i Vërejtjeve për obliguesit tatimor për pagesën e borxheve nga tatimi në pronë.
- Shqyrtimi i ankesave të tatimit në pronë nga bordi komunal i ankesave.

Plani operativ për sektorin e tatimit në pronë

- Faturimi i tatimit në pronë dhe shpërndarja e tyre përmes postës apo përmes shërbimit kontraktues.
- Pranimi i ankesave nga tatimpaguesit dhe të mbajmë komunikim të vazhdueshëm me to.
- Dalja në teren e anketimit të pronave të reja dhe ri-anketimi i pronave të cilat kanë pasur ndryshime me qëllim të përgatitjes të tyre për faturim.
- Mbështetja e Bordit të Ankesave gjatë shqyrtimit të ankesave nga tatimi në pronë.
- Azhurnimi i bazës së të dhënave, futja e të dhënave të posa pranuar nga anketimi – ri anketimi me qëllim të përgatitjes së të dhënave për faturim.
- Njoftimi në mjetet e informimit, në ueb faqe të komunës rreth pagesës së këstit të parë dhe të dytë të tatimit në pronë e paluajtshme.

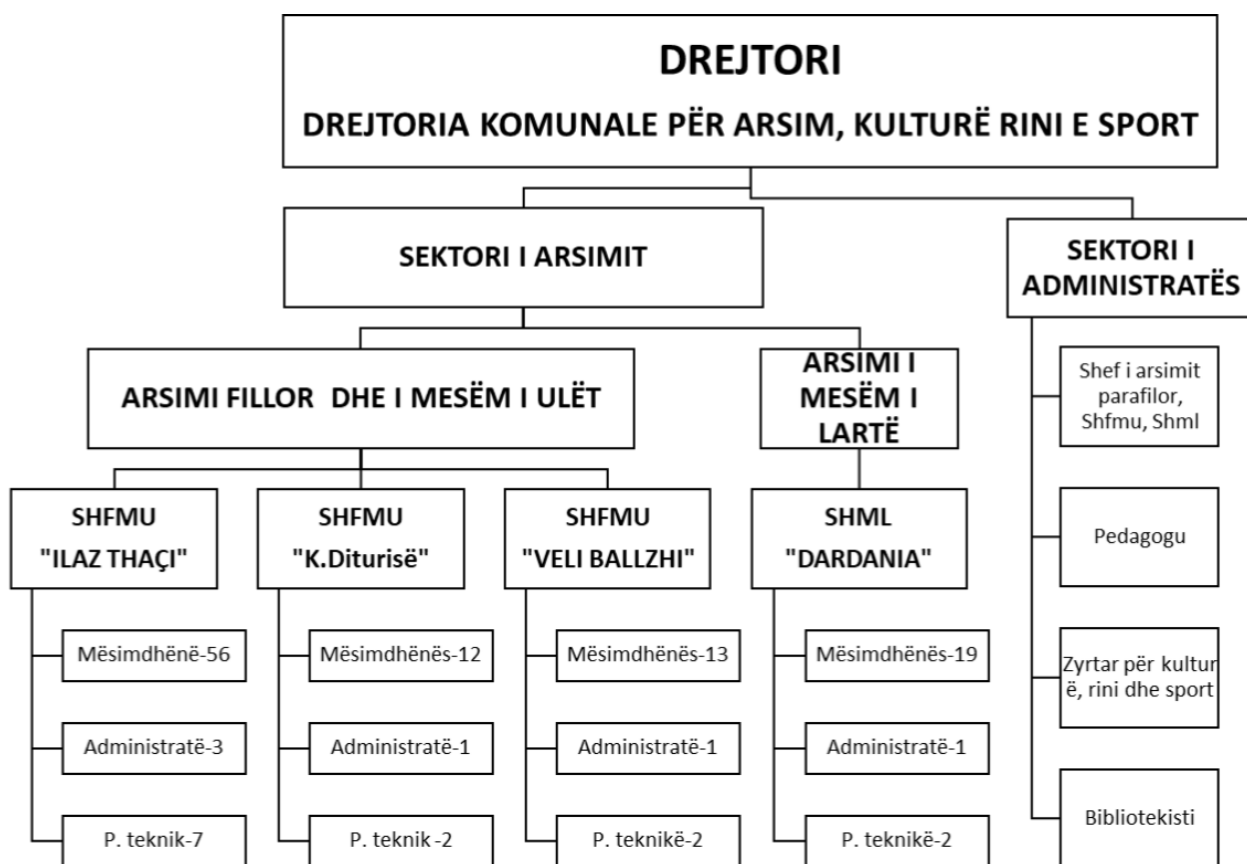
Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2019

Programet buxhetore	Stafi	Paga dhe mëditje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Shpenzime kapitale	Totali
Zyra e Kryetarit	8	63,123	23,000		36,000		122,123
Zyra e Kuvendit Komunal	0	57,521	5,000				62,521
Administrata dhe Personeli	17	97,476	41,000	32,600			171,076
Buxheti dhe Financat	9	57,897	3,000				60,897
Shërbimet Publike dhe Emergjencia	9	58,901	40,000			95,000	193,901
Zyra Komunale për Komunitete	1	7,225	500				7,725
Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillim Rural	6	33,183	3,800		10,104		47,087
Zhvillimi Ekonomik	3	21,196	2,000				23,196
Planifikimi Urban dhe Mjedisi	9	60,775	8,000			646,565	715,340
Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale	34	230,541	79,336	8,000		66,000	383,877
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	15,730	834				16,564
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	32	214,811	78,502	8,000		66,000	367,313
Shërbimet sociale	3	18,707	3,000	1,000			22,707
Arsimi dhe Shkenca	125	786,603	54,600	12,800	15,000	236,468	1,105,471
<i>Administrata e arsimit</i>	5	34,350	19,000		15,000	235,000	303,350
<i>Arsimi fillor</i>	98	602,544	27,200	10,000		1,468	641,212
<i>Arsimi i mesëm</i>	22	149,709	8,400	2,800			160,759
TOTALI	224	1,493,148	263,236	54,400	61,104	1,044,033	2,915,921

DREJTORIA PËR ARSIM KULTURË, RINI, KULTURË DHE SPORT

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Drejtorisë së Arsimit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij.

Struktura organizative e drejtorisë:



- Drejtorja e Arsimit synon që arsimit në Komunën Hanit të Elezit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt,
- Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës
- Çdo nxënës pa asnjë dallim ti sigurohen kushtet e nevojshme për nxënie cilësore të diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale në mënyrë që nxënësve t’u sigurohet arsimim cilësor. (në këtë drejtim DKA në bashkëpunim dhe pajtim me prindërit e nxënësve vitin e

kaluar, nxënësit e fshatit Laç dhe Rezhancë jan bartë në shkollat amë. Kjo ka ndikuar që cilësia e mësimit të rritet dhe nxënësit e këtyre fshatrave tu mundësohet kushte të njëjta me nx. Tjerë.

- Këtë vit planifikojmë që të bisedojmë edhe me prindërit e fshatit Krivenik për bartjen e fëmijëve në shkollën amë në mënyrë që tu krijojmë kushte ma të mira për mësim (mësim klase e jo të kombinuar).
- Shkollat të afrojnë mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në shkollat fillore dhe të mesme në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative dhe ambicioze në zgjidhjen e të gjitha problemeve.
- Të zhvillojnë shkathtësitë e nevojshme dhe shprehitë e punës për të ju përgjigjur me sukses sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të mësimit me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës".
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi kyçje në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies.
- Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore.
- Arritja e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor dhe të mesëm në përputhje me reformat në arsim që janë duke u bërë në mënyrë të përhershme nga MASHT-i.
- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Kompletimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it.
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit të Komunës për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm.
- Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësim nxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën Hanit i Elezit.
- Gjatë vitit 2019 planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla.
- Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Zyrën Rajonale të Inspeksionit (ZRI).
- Drejtoria duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-ve në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: në

krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në tre nivele:

Niveli 0: Arsimimi parashkollorë moshë e fëmijëve prej(06-5 vjet dhe parafillor 5-6 vjet).

Niveli 1: Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

Niveli 2: Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

Niveli 3: Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta. (për vitin 2019 nga MASHT dhe MF Komunës së Hanit të Elezit i janë mundësua që të punësoj edhe dy asistent-te për fëmijët me nevoja të veçanta që do të përmirësojë dukshëm cilësinë në mësim e sidomos për këtë kategori të fëmijëve).
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore;
- Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte për funksionimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë.
- Do të organizohen kurse të vazhdueshme në Qendrën për Ngritje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimdhënësve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimdhënësve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendët e reja arsimore globale.

Buxheti i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport për vitin 2019 është me sa vijon:

Nr	Stafi	125
1	Rroga dhe paga	786,603.00
2	Mallra e Shërbime	54,600.00
3	Shpenzime Komunale	12,800.00
4	Subvencionet dhe Transferet	15,000.00
5	Shpenzimet Kapitale	236,468.00
Totali		1,105.471.00

Financimi vjetor i investimeve kapitale komunale në vitin 2019

Nr	Financimi i Investimeve Kapitale Komunale	
1	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	20,000.00
2	Pajisja e çerdhes për fëmijë me pajisje dhe inventar	5,000.00
3	Ndërtimi i rrethojës së SHML "Dardania"	15,000.00
4	Pajisja e kabineteve me mjete mësimore dhe laboratorike	30,000.00

5	Rregullimi i terreneve sportive	30.000.00
6	Rregullimi i parkingut te SHFMU “Kështjella e Diturisë”	15.000.00
7	Rregullimi i sallave sportiven Paldenicë dhe Gorancë	120.000.00
8	Projekte për huamarrje në arsim	1,468.00
Totali		236,468.00

Aktivitetet në Drejtorin e Arsimit (Plani dinamik) për vitin 2019

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemen tues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e Komunës në shkolla me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtareve	√					√			√				DKA, Kryetari i Komunës
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtorin të Komunave dhe shkolla të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin e Hanit të Elezit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA & Shkolla
Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2018/19 në fund të tri periodeve të vlerësimit dhe në fundin e vitit shkollor Raport në Kuvend		√					√			√			DKA
Organizimi i garave në nivel të shkollave fillore, të mesme të ulët dhe të mesme të larta, komune dhe nivel Republikan me nxënës në drame, recitim, muzikë, art, shkenca, etj. (do të organizojmë gara edhe në mes dy komunave Hani i Elezit dhe Kaçanikut)			√	√	√								DKA & Shkolla
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës			√	√									DKA, Komuna & Shkolla
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme				√	√								DKA & Shkolla

Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillor dhe fillor (Dhe çerdhe nëse sigurohet buxheti)	√					√											DKA & Shkolla
Vizitat mjekësore në bashkëpunim me QKMF, Hani i Elezit						√										√	DKA-QKMF
Organizimi i garave shkollore në sport si ne :futboll të vogël, basketboll ,volejbol dhe atletike.						√	√										DKA
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport							√										DKA
Kompletimi dhe dërgim i të dhënave në MASHT me qëllim publikimi të konkursit për regjistrim të nxënësve në SHML (Shkollat e Mesme të Larta)																	DKA-MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta							√	√	√	√							DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimore									√								DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar							√	√									DKA
Formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor									√								DKA
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor									√	√	√						Shkollë & DKA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbëruara të shkollave	√	√	√	√	√	√	√	√	√								DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme										√							DKA-MASHT
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues									√								DKA

Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA								√										DKA
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues								√										DKA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturanteve				√														DKA
Përgatitja e kontratave me operator për transportin(bartjen) e nxënësve si brenda Komunës ashtu edhe për Kaçanik dhe më gjërë								√										DKA Operator të transportit
Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2019/20									√									DKA
Plani i punës për vitin 2020 i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport																√		DKA

Aktivite për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin 2019

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemtues					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve shkollore				√	√	√	√	√										DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive				√	√	√	√	√	√									DKA & Shkolla
Realizim i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lënde djegëse: dru						√	√											DKA
Riparimi i nyejve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm								√	√	√								DKA & Donator
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore								√	√	√								DKA & Shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste								√	√	√								MASHT & DKA
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore:gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe	√							√	√									Shkolla & DKA

pajisja me inventar.														
Përzgjedhja e operatorit për furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyrën e Prokurimit.							√							DKA
Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru							√							DKA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëpër shkolla							√							DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabineve për lëndet: matematike, fizike, kimi, biologji, etj	I përhershëm													DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershëm , sipas nevojës													DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave													DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët	Sipas kërkesave													DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave													DKA & Shkolla
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-s	Në vazhdimësi													DKA, K. Komunal

Aktivite të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit 2019

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve të Komunës së Hanit të Elezit	Sipas kërkesave													DKA, MASHT,
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√				√						√		DKA
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët				√	√	√							√	DKA, shkolla

Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbëria shkollore				√	√	√	√	√	√					DKA	
Përcjellja e braktisjes së nxënësve-detyrë permanente	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		DKA	
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmije dhe sigurisë së nxënësve në shkolladetyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës, etj				√	√	√	√	√	√	√	√	√		DKA	
Vlerësimi i punës edukativo arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√			√	√	√	√		DKA & Shkolla	
Përcjellja e realizimit të mbrëmjeve të maturës					√									DKA & Shkolla	
Përgatitje profesionale e arsimtareve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, dhe KEC-in.					√	√				√	√	√		DKA & Shkolla	
Analiza e punës edukativo-arsimore					√		√			√				DKA	
Takimin përmbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2017/2018 me drejtor, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar								√						DKA & Shkolla	
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit									√					DKA	
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave														Sipas nevojës	DKA
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtore të shkollave														Sipas nevojës	DKA
Plotësimi i vendeve të lira të punës														Sipas nevojës	DKA
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore														Sipas kalendarit	Shkollat
Përcjellja permanente e aktiviteteve mësimore e jashtë mësimore të nxënësve nëpër shkolla														E vazhdueshme	DKA & Shkolla

Rregullimi i dokumenteve për pronat e shkollave sipas sipërfaqes kadastrave	E vazhdueshme	DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I përhershëm, sipas nevojës	DKA
Mbarimi i mësimit për maturantët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Provimi i maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	DKA
Provimi i maturës - afati i dyte	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA

Aktivitete për Kulturë , Rini dhe Sport për vitin 2019

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemen tues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Identifikimi , ruajtja, mbrojtja dhe prezantimi i Trashëgimisë Kulturore në Komunën e Hanit të Elezit	I përhershëm												DKA
17 Shkurt:- shënimi i 11 vjetorit Pavarësisë së Kosovës	√	√											DKA & Shkolla
26 Shkurt; Ora e parë e mësimit në gjitha shkollat i kushtohet 26 Shkurtit- Veprës së lavdishme të UÇK-së. (shënimi i 20 vjetorit)		√											Komuna DKA & Shkolla

07,08 Mars; Përgatitja për 7 & 8 Mars, Dita e mësuesit dhe gruas		√	√															DKA & Shkolla
29 Mars-Dita e SHFMU" Ilaz Thaçi" , bashkëpunim me DKA-në			√															DKA & Shkolla
Takime me Institutin Arkeologjik të Kosovës rreth relikteve të gjetura në vendbanimet e komunës së Hanit të Elezit dhe mundësia e hulumtimit të mëtejme në pronën e identifikuar	Në vazhdimësi														DKA & IAK-së (Institutit Arkeologjik i Kosovës)			
20 Maj; Dita e pikturës. Gara mes shkollave për zbulimi e nx. talenteve në pikturë, ekspozitë në Shtëpinë e Kulturës "Imri Curri"					√													DKA & Shkolla
4 Maj; Dita e ShFMU"K. e Diturisë", bashkëpunim me DKA					√													DKA & Shkolla
10 Maj; Dita e ShML"Dardania" , bashkëpunim me DKA-në					√													DKA & Shkolla
31 Maj-Dita ndërkombëtare kundër duhanit. Ligjërata në shkolla me temën "Sport e jo Duhan"					√													DKA & Shkolla
1 Qershor; Përgatitja për kremtimin e ditës së fëmijëve "1 Qershori"					√	√												DKA & Shkolla
11 Qershor; "Dita e Çlirimit" në K.e Hanit të Elezit. Organizimi i garave në sport si në: futboll të vogël, volejball, pingpong dhe atletike					√	√												DKA & Shkolla
Korrik-Gusht; Takim me Bashkatdhetarët, Ecje "Shtigjeve të lirisë" dhe koncert publik për nder të tyre.								√										DKA-SHKA "Sharri
29 Gusht- Dita e Dëshmorëve në Komunën Hani i Elezit. Program kulturor dhe artistik (20vjetori)									√									DKA-SHKA "Sharri
21 Shtatori-Dita ndërkombëtare e paqes. Gara në mes të shkollave në vizatim me këtë temë										√								DKA & Shkolla
25 Tetor; Dita e fotografisë artistike. Gara mes shkollave për zbulimi e nxënësve talent në fotografi											√							DKA & Shkolla
28 Nëntor; Ora e parë e mësimit në														√				DKA &

gjitha shkollat i kushtohet 28 Nëntorit -Dita e flamurit(më 27).														Shkolla
28 Nëntor; Dita e flamurit. Program kulturor dhe artistik												√		DKA-SHKA “Sharri
28 Nëntor; Turnir në volejboll me institucionet publike												√		DKA-SHPSSH
DKA në bashkëpunim me KM “Sharri” Hani i Elezit dhe Federatën e Mundjes së Kosovës organizon Turnir Ndërkombëtarë i Mundjes “Adem Jashari”												√		DKA-KM “Sharri” & FMK
14 Dhjetori; Dita e ShFMU ”V.Ballazhi” , bashkëpunim me DKA-në												√		DKA & Shkolla
Angazhimi për themelimin e klubeve sportive sipas kushteve që ofron Komuna e Hanit të Elezit	Në vazhdimësi												DKA	

Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemtues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave fillore, të mesme dhe institucionit parashkollor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pranimi i raporteve mujore të punës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiumit të Drejtorëve të DKA-ve të Kosovës	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		DKA
Furnizimi me ligjet, udhëzimet, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHT-i	Sipas nevojës												DKA, MASHT	
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-se në MASHT	Sipas nevojës												DKA, MASHT	
Bashkëpunimi i rregullt me Zyrën e Inspeksionit të arsimit në nivel regjional	Sipas nevojës												DKA	

Takimet dhe konsultimet me Kryetarin e Kuvendit të Komunës	I përhershme, sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive të komunës	I përhershëm, sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi me Shoqatën Handakos	Sipas mundësive dhe nevojës	DKA
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës	DKA
Takimet e rregullta me MASHT-it në kuadër të takimeve me drejtorët e DKA-ve	Te përhershme, varësisht nga ftesat	DKA, MASHT

Bashkëpunimi i DKA-s me organet e sigurisë : Policinë, FSK-në, KFOR-in, OSBE dhe OJQ-të tjera dhe media

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemtues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pjesëmarrja ne debatet me teme arsimore e shoqërore organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												DKA
Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës	Sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												DKA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunimi me donatore vendore e të huaj	Sipas nevojës												DKA

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. të Komunës për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemen tues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Ne vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, plan programeve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë	Ne vazhdimësi												DKA

femërore si temë specifike		
Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës me prioritet	Ne vazhdimësi	DKA
Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve	Ne vazhdimësi	DKA
Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara	Sipas kërkesave	DKA & Shkolla

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale është përgjegjëse për performancën në:

- Qendrën Kryesore të Mjekësis Familjare ‘ Menduh Kaloshi ‘
- Qendrën Për Punë Sociale
- Inspektimet Sanitare

Kategoritë buxhetore të drejtorisë janë:

- Paga dhe Mëditje 249,248 €
- Mallra dhe Shërbime 59,767 €
- Shpenzime Kapitale 66,000 €
- Shpenzime Komunale 9,000 €
- Huamarrje në Shëndetësi 22,567 €

PAGA DHE MEDITJE – 249,248 €

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale planifikon të punoj me një staf prej 37 puntorë :

Struktura organizative :

Nr.	Shërbimi /Sektori	Vendi i punës	Staf
1	Drejtoria	Drejtores	1
2	Administrata	Shefi DSHMS-se	1
3	QKMF	Drejtor	1
		Mjek	5
		Kryeinfermiere	1
		Infermier	18
		Laborant	1
		Teknik i radiologjisë	1
		Farmaciste	1
		Vozitës	1
		Puntorë teknik	3
4	QPS	Drejtori	1
		Zyrtar	2

MALLRA DHE SHERBIME – 59,767 €

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale planifikon të i përmbushë objektivat:

- Menaxhimin efikas të financave të DSHMS-së.
- Përmisimi i shëndetit të qytetarëve – parandalimi i sëmundjeve, përkujdesje ndaj të sëmurëve, trajtimi mjekësor, diagnostifikimi i hershëm, referimi i pacientëve në shërbimet specialistike konsultative, sipas indikacioneve referimi i pacientëve në nivelin dytësor, tretësor dhe trajtim jashtë vendit .

- Promovim shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme (HIV/AIDS).
- Përmes edukimit, ligjeratave dhe fletpalosjeve të bëhet parandalimi i dukurive negative në shkollë.
- Furnizime mjeksore nga lista esenciale e barnave (kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë).
- Furnizimi me barna dhe material shpenzues nga buxheti Komunal (kompetencë e Drejtorisë së Shëndetësisë).
- Ofrimi i shërbimit për pacientët me dializë (transporti).
- Krahas mundësive buxhetore – organizimi i vizitave sistematike në shkollë me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme.
- Gjetja e formave për rritjen e numrit të mjekëve (shtimi i sektorëve tjerë si psikolog, gjinekolog, pediatër).
- Vazhdimi i vaksinimit të rregullt (i obligueshem).
- Menaxhimi i mbeturinave medicinale dhe barnave të skaduara.
- Ngritjen profesionale të stafit përmes trajnimeve adekuate.
- Zhvillimi i rrjetit shëndetësor duke përfshirë riorganizimi e brenshëm, mirëmbajtjen, renovimin, paisjen me aparatura të nevojshme.
- Ofrimin e shërbimit në AMF Goranç.
- Menaxhimi i projektit të vizitave të nënave dhe fëmijëve deri tre vjeç.
- Kujdes të veçant për rastet me CA dhe të sëmurët paliativ (vizitave shtëpiake).
- Bashkpunimin me organizata qeveritare dhe joqeveritare për interes të shërbimeve shëndetësore dhe sociale.
- Inspektimet sanitare në sektorin publik dhe privat.
- Kontrollonjë punën në QKMF, AMF dhe QPS.
- Rritjen e numrit të puntorëve në DSHMS.

INVESTIMET KAPITALE - 66,000 €

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale planifikon këto investime kapitale :

- Autoambulancë për QKMF - 40,000 €
- Pajisje mjekësore për QKMF - 6,000 €
- Izolimi i dhomës së RTG - 5,000 €
- Ndërtimi i shtëpive dhe banesave për banim social -15,000 €

Qendra Kryesore e Mjekësis Familjare “DR.MENDUH KALOSHI”

	<p>Implementimi i mirëfillte i Mjekësis Familjare bazuar në konceptin e MF dhe normat ligjore të MSH.</p> <p>Ngarkesat e punëtorëve me detyra të reja dhe me material hargjues.</p> <p>Sigurimi i barnave dhe materialit shpenzues nga MSH dhe Drejtoria komunale.</p> <p>Koordinimi i punëve me DSHMS-së.</p> <p>Bashkëpunimi me QKUK për shërbimin e Mamografit-1 herë në vit.</p> <p>Shqyrtimi i mundësisë së endokrinologut (diabetolog) në QKMF së paku 1 herë në muaj.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Takime me perfaqesuesit e MSH.
 Servisimi dhe kalibrimi i aparaturave.
 Bashkëpunimi me qendrat tjera të Mjekësis Familjare.
 Inkurajimi , mbështetja dhe menaxhimi i programeve dhe projekteve të parapara .
 Trajnimi i punëtorëve- mbajtja e ligjeratave të rëndësi së veçantë.
 Bashkëpunimi me OJQ dhe donatorë të mundshëm.
 Evidentimi i rasteve dhe mbajtja e trajnimeve në kuader të ZHVP-se dhe EVI-t.
 Vaksinimi i fëmijëve sipas orarit kalendarik.
 Kontrolla e protokolleve nga komisioni i QKMF-së e me theks të veçantë mbikeqyrja e participimit.
 Koordinimi dhe harmonizimi i strategjisë së QKMF-se sonë me ata rajonale dhe kombëtare.
 Vizita në shkolla fillore dhe të mesme –kontrolla sistematike të nxënësve.
 Përpunimi i listave morbiditare.
 Ligjerata në kuader të ZHVP-së dhe EVI- shënimi i -Ëord Mental Health Day-10 tetor.
 Ligjerata në kuader të ZHVP-së dhe EVI- shënimi i-Ëord Food Day- 16 tetor.

 Shënimi i ditës kundër kancerit- World Cancer Day- 4 Shkurti.
 Shënimi i ditës botërore kundër TBC-se -24 mars.
 Shënimi i ditës botërore të shëndetit -7 Prillit.
 Shënimi i ditës së tokës-22 Prill.
 Shënimi i ditës së infermierisë- 12 Maj.
 Shënimi i ditës kundër duhanit-31 Maj.
 Shënimi i javës së diabetit-14 Nentori.
 Shënimi i ditës ndërkombetare të SIDA-s -Ëord AIDS Day -1 Dhjetor.

Qendra Per Pune Sociale

Ofrimi i shërbimeve në mënyre të njëjtë dhe të barabartë për gjithë qytetarët .
 Ndihma sociale për familjet në nevojë .
 Shërbime sociale për të gjitha kategoritë që kanë nevojë për ndihmë .
 Zbatimin e legjislacionit të aplikueshëm për shërbimet sociale dhe familjare , si dhe doracakëve dhe standardet të aprovuara për mbrojtjen e fëmijëve e kategorive tjera sociale.
 Përcjellja e zbatimit të Ligjit të SNS –së nr.2003/15.
 Bashkëpunim me DSHMS, MPMS, organizatat qeveritare, joqeveritare, ato vendore dhe ndërkombëtare .
 Raportimi i rregullt në DSHMS dhe MPMS .
 Menaxhim i punëve dhe detyrave të punës për gjithë stafin .
 Funkcionalizimin e Tryezave për Menaxhimin e Rasteve me qëllim mbrojtjen e fëmijëve .
 Bashkëpunim me mjetet e informimit për sensibilizim të projektit për “Strehim Familjare” për fëmijët e braktisur dhe ata të strehuar tek të afermit .
 Bashkëpunimi ngushtë me Policinë e Kosovës për aksionet e përbashkëta me qëllim të

<p>zvogelimit të përdorimit të dukurive negative dhe punëve të rënda tek fëmijët . Shërbime psiko-sociale që përfshime ofimin e shërbimeve psikologjike dhe sociale nga punonjësit sociale dhe krahas mundësive buxhetore nga psikologët . Përkujdesje dhe vizita të vazhdueshme për fëmijet jetim dhe ato me aftësi të kufizuar. Mbajtja e ligjeratave për të drejtat e njeriut dhe fëmijeve . Bashkpunim me QKMF për ligjerata në shkolla . Përcjellja financiare e buxhetit të vitit 2019 dhe planifikimet për vitin.</p>

Inspekcioni sanitar

<p>Rrespektimi i Ligjit mbi Inspektoriatin Sanita nr.2003/12. Mirëmbajtja e puneve në inspektimin higjenik-sanita në të gjitha subjektet afariste . Kontrollimi i të gjitha barnatorëve për afatshmerin e barnave farmaceutike dhe plotesim të kushteve higjenik-sanitare. Kontrollim shëndetësor për gjithë punëtorët pranë Insitutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike. Paisja me leje higjenik-sanitare për gjitha subjektet të cilat nuk e posedojnë . Inspektimi sanitar i të gjitha objekteve edukativo –arsimore , së paku dy herë në vit (Prill dhe Shtator). Kontrollimi dhe konfisiki i artikujve ushqimore që nuk i përgjigjen rregullave sanitare. Masa ndëshkuese për subjektet të cilat nuk i rrespektojnë rregullat higjenik-sanitare të parapara me ligj. Aplikimi i D.D.D në të gjitha objektet publike dhe private . Kontrollin e ujit të pijshmen në komunën e Hanit te Elezit . Analizat sistematike të ujit të pijes nga Insitutit Kombëtar i Shëndetit Publik-Regjioni i Ferizajit . Kontrollimi i gjitha lokaleve afariste mbi zbatueshmërin e Ligjit mbi duhanin .</p>

Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale do të veproje dhe punojë për realizimi e planit për vitin 2019 në pajtueshme me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës .
Ligjin e Shëndetësisë Nr.04/L-125-2013, Ligjin për Veprimtarin Private Nr.2004/50,Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 , Statutin e Komunës , Statutin e QKMF-së , Statutin e QPS-së dhe ligjeve të tjera që rregullojnë fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

DREJTORIA PËR URBANIZËM KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtja e Mjedisit, vitin 2019, do ta vazhdojë me të njëjtin organizim sektorial: Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtja e Mjedisit. Ndërkaq, sa i përket stafit punues me plan është e paraparë pranimi i një zyrtari të lartë në sektorin e Urbanizmit me ç' rast numri i stafit të drejtorisë do të shkoj në 8:

- Tre zyrtar Kadastral,
- Dy zyrtar Urbanizmi,
- Një inspektor Ndërtimi
- Një inspektor Mjedisi dhe
- Drejtori i DUKMM.

Buxheti i planifikuar i Drejtorisë për vitin 2019 është:

-Paga dhe Meditje:	60,775€
- Mallra dhe shërbime:	8,000€
- <u>Shpenzimet kapitale:</u>	<u>646,565€</u>
Gjithësejtë Buxheti	715,340€

SEKTORI I URBANIZMIT

Objektivat kryesor të sektorit të Urbanizmit për vitin 2019 do të jenë:

- ✓ Realizimi i plotë i listës së projekteve kapitale të miratuara nga Kuvendi Komunal për vitin 2019,
- ✓ Vazhdimi i hartimit dhe miratimi i planit të ri Zhvillimor Komunal si dhe Hartës Zonale të Komunës (vendimi mbi hartimin e PZHK dhe HZK është marrë nga Kuvendi i Komunës vitin 2018),
- ✓ Implementimi i Ligjit të ri të legalizimit të objekteve pa leje ndërtimore,
- ✓ Menaxhimi i pronës Komunale,
- ✓ Trajtimi i banesave Kolektive sipas Ligjit në fuqi,
- ✓ Mbështetja profesionale të gjithë sektorëve dhe drejtorive të Komunës,
- ✓ Mbështetja profesionale Kuvendit Komunal, organizatave qeveritare dhe joqeveritare, FSK, PK, Gjykatës, KFORIT-it etj,
- ✓ Përgjigjia në të gjitha llojet e kërkesave ndaj personave fizik dhe juridik.

1. PROJEKTET INVESTIVE PËR VITIN 2019

Puna jonë kryesore për vitin 2019, do të jetë në përgaditjen e dokumentacionit për projekte të ndryshme investive duke filluar nga përgaditja e projekteve ideore e gjerrë në finalizimin e plotë të projektit (projekti zbatues, si dhe pjesmarrja në vlerësimin e ofertave, mbikqyrjen profesionale të punimeve gjatë realizimit të tyre si dhe pjesmarrjen në procesin e vlerësimit dhe pranimit teknik të punimeve. Në këtë drejtim dinamika e punës së këtij sektori do të ndikohet nga lista e

projekteve investive për vitin 2019, të miratuara nga Kuvendi Komunal gjatë vitit të kaluar si dhe hartimi i projekteve të reja të cilat do të gjejnë zbatim vitin 2019.

Më poshtë po japim listën e projekteve kapitale për realizim vitin 2019 të miratuar nga Kuvendi Komunal:

Nr.	PROJEKTET KAPITALE	BUXHETI	REALIZIMI
1	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat urbane të Hanit të Elezit	10,000	Prill-Tetor
2	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave në zonat rurale të Hanit të Elezit (Gorancë, Krivenik, Paldenicë, Pustenik, Seqishtë, Dimcë, Lagjia e Re, Uji Thart)	60,000	Mars-Nëntor
3	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonës urbane të Hanit të Elezit	16,565	Mars -Tetor
4	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonave rurale (Rezhancë, Paldenicë, Gorancë, Dimcë, Lagjia e Re, Dromjak)	50,000	Mars-Tetor
5	Rregullimi i prockave dhe i kanalizimeve atmosferike në zonat rurale	50,000	Mars-Gusht
6	Ndërtimi (rihapja, zgjerimi) dhe asfaltimi i rrugëve rurale në Han të Elezit	130,000	Janar-Qershor
7	Ngritja e pllakave përkujtimore për Dëshmorët	80,000	Prill-Nëntor
9	Rregullimi i shtratit të lumit Lepenc	50,000	Prill-Tetor
10	Ndërtimi i qendres kulturore në Han të Elezit	10,000	Maj-Tetor
11	Rregullimi i deponive për hudhje të materialeve të ngurta	10,000	Maj-qershor
12	Rregullimi i shtigjeve për këmbësor nga qendra në drejtim të pikës kufitare	10,000	Prill-Tetor
13	Ndërtimi i hallës së sportit	25,000	2019/2020 viti
14	Fond për hartimin e projekteve	30,000	Maj-Dhjetor
15	Fonde për shpronësim	5,000	2019 viti
16	Fasadimi i objekteve publike	5,000	Prill-Tetor
17	Gjelbërimi i disa hapësirave publike	10,000	Shkurt-Nëntor
18	Mjete të lira për bashkëinvestime	50,000	Mars-Dhjetor

Gjithashtu gjatë vitit 2019, Drejtoria do të jetë e preokupuar me përfundimin e projekteve të papërfunduara vitin e kaluar siç janë:

1. Ndërtimi i fushës së futbollit në Han të Elezit,
2. Asfaltimi i rrugës nga fshati Dromjak deri në fshatin Neqavc,
3. Asfaltimi i tretoarit për këmbësor nga Hani-Elezit-Uji thart,
4. Rregullimi i burimit të ujit të thart etj.

2.HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL dhe HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

Vitin 2018 Kuvendi i Komunës ka marrë vendim për hartimin e Planit të ri Zhvillimor të Komunës (PZHK) si dhe Hartës Zonale të Komunës (HZK) sipas dispozitave të Ligjit të Planifikimit Hapësinor të Republikës së Kosovës. DUKMM, ka filluar hartimin e këtij dokumenti strategjik i cili sipas programit të punës do të përfundoj dhe miratohet nga Kuvendi i Komunës në korrik apo gusht të vitit 2019. Po ashtu, vitin 2019, do të fillohet me hartimin e Hartës Zonale të Komunës (dokument i planifikimit i obligueshëm me Ligj). Hartimi i këtij dokumenti sipas programit të punës duhet të përfundoj brenda 24 muajve. Për hartimin e këtyre dy dokumenteve Komuna ka angazhuar ekspert të fushës me kontratë të veçantë mbi vepër. Po ashtu edhe GIZ-i Gjerman ka paralajmëruar mundësinë që ta ndihmoj Komunën në hartimin e Hartës Zonale të Komunës.

3.LEGALIZIMI I OBJEKTEVE PA LEJE NDËRTIMORE

Në korrik të vitit 2018, pas dështimit të Ligjit ekzistues të legalizimit, Kuvendi i Republikës së Kosovës, ka miratuar Ligjin e ri mbi trajtimin e objekteve pa leje ndërtimore nr. 06/L-024, zbatimi i së cilës pritet të filloj vitin 2019. Edhe DUKMM është e gatshme dhe e përkushtuar që të bënë legalizimin e të gjitha objekteve të ndërtuara pa leje në tërë territorin e Komunës së Hanit të Elezit. Supozohet se numri i ndërtimeve pa leje ndërtimore në Komunën e Hanit të Elezit është mbi 2000. Enkas për këtë qëllim, Komuna do të ngritë një komision të veçantë i cili do të verifikon dhe regjistrojë gjitha ndërtimet pa leje si dhe do të zhvilloj një fushatë senzibilizuese rreth rolit dhe rëndësisë të legalizimit të ndërtimeve pa leje ndërtimore.

4.PËRGJIGJIA NË TË GJITHA LLOJET E KËRKESAVE NGA PERSONAT FIZIK DHE JURIDIK

Në adresë të Drejtorisë sonë vazhdimisht vijnë shumë lloje të kërkesave nga ana e qytetarëve dhe personave juridik siç janë: kërkesa për leje ndërtimore, pëlqime, leje të ndryshme shfrytëzimi etj. Drejtoria jonë është e gatshme që duke respektuar ligjet në fuqi ti përgjigjet në mënyrë efikase këtyre kërkesave dhe gjithmonë në bashkpunim të ngushtë me Drejtoritë tjera si dhe stafin udhëheqës të Komunës.

SEKTORI I KADASTRIT DHE GJEODEZISË

Objektivat kryesorë të këtij sektori për vitin 2019 janë:

- Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit Kadastral,
- Implementimi dhe zbatimi i ligjit mbi themelimin e regjistrit të së drejtës së pronës së paluajtshme,
- Rregullimi i qështjeve pronësore juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi,
- Implementimi i Kadastrit të banesave,
- Inqizimi sipas nevojave dhe regjistrimi i rrugëve dhe objekteve publike të Komunës në Kadastër,
- Trajnime profesionale për zyrtarët e Kadastrit,
- Mbështetje profesionale Kuvendit Komunal, AKK-së, FSK, PK, Gjykatës, KFOR-it etj.

- Bashkpunimin e ngushtë me Agjencionin Kosovar të Kadastrit lidhur me problematikën në fushën e Kadastrit dhe Gjeodezisë.

MBROJTJA E MJEDISIT

Objektivat kryesorë të sektorit të mjedisit për vitin 2019 janë:

- Implementimi i plotë i ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit,
- Implementimi i plotë i rregullores Komunale mbi mbrojtjen e mjedisit,
- Ndërmarrjen e masave parandaluese përmes inspektimeve të rregullta dhe aplikimit të masave ndëshkuese ndaj gjithë atyre që ndotin mjedisin,
- Bashkpunimi i ngushtë me Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor,
- Paisja e bizneseve me leje mjedisore,
- Gjithashtu, vemendje e veçantë do ti kushtohet dhe senzibilizimit të mbrojtjes së mjedisit, organizimit të aksioneve të rregullta të pastrimit, organizimin e aksionit për shënimin e ditës ndërkombëtare të Tokës -22Prilli, aksioni “Ta pastrojmë Kosovën” etj.

DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCËS

Bazuar në rregulloret në fuqi dhe në statutin e komunës së Hanit të Elezit neni 77, ku me këtë nen është e përcaktuar veprimtaria e kësaj drejtorie, ku për këtë drejtori ne kemi planifikuar punët dhe detyrat Janar – Dhjetor 2019.

Ne si drejtori do të përqendrohemi :

- Në plotësimin e stafit të kësaj drejtorie,
- Në krijimi i kushteve të volitshme për stafin, dhe
- Në shtimin e efikasitetit të punës në këtë drejtori.

Struktura organizative e drejtorisë (skema)

Drejtori i drejtorisë së DSHPE-së	(1)
Udh. I Sektorit të Shërbimeve Publike	(1)
Inspektori i Komunikacionit.....	(1)
Njësia profesionale e zjarrfikësve dhe shpëtimit.....	(5+1)

Buxheti i Planifikuar i Drejtorisë për vitin 2019

Paga dhe mëditje.....	58,901.00 €
Mallra dhe shërbime	40,000.00€
Shpenzime kapitale.....	95,000.00€
Gjithsej buxheti	193,901.00€

Investime Kapitale nga DSHPE:

1.	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	10.000 €
2.	Fondë për Emergjencë	10.000€
3.	Ndriqimi publik i zonës urbane dhe rurale	30.000€
4.	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujësjellësit	20.000€
5.	Vendosja e kamerave më zonat rurale	5.000
6.	Hulumtimi dhe furnizimi i fshatrave me ujë të pijshëm	20.000
Totali		95.000€.

OBJEKTIVAT E DREJTORISË

- Objektivat e kësaj drejtorie janë :
- Ngritjen e kapaciteteve në DSHPE,
- Përbushja e të gjitha obligimeve legjislative që rrjedhin nga dispozitat ligjore të nivelit qendror, komunal dhe nga statuti i miratuar i komunës sonë, në përgatitjen dhe hartimin e dispozitave ligjore si dhe në zbatimin e tyre,

- Reagim të shpejt dhe efikas të ekipeve emergjente, si të nivelit lokal edhe të atij qendror qeveritar ndaj rasteve emergjente , si: zjarreve të ndryshme , aksidente komunikacioni, aksidente teknologjike dhe fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësitë tjera,
- Hulumtimin dhe furnizimin e fshatrave me ujë të pijshëm,
- Rregullimin e infrastrukturës ujore dhe rrugore të ujësjellësit të Dimcës dhe të Glloboqicës,
- Bashkëpunimi me zyrën e shërbimeve në Han të Elezit nga ana e kompanisë regjionale të ujësjellësit Bifurkacioni për menaxhimin e ujësjellësit dhe kanalizimit,
- Hartimin e planit të evakuimit dhe strehimit për banorët e komunës së Hanit të Elezit.
- Hartimin e planit reagimit emergjent për komunë e Hanit të Elezit.
- Hartimin e rregullores për mirëmbajtjen e varrezave,
- Formimin e ekipeve vullnetare kundër zjarrit gjatë muajve të verës, kur në ato kohë temperaturat e larta të nxehtësisë mundë të shkaktojnë dhe përhapjen e zjarreve,
- Ngritja e vetëdijesimit për mbrojtje nga zjarret, për qytetaret me anë të :- bisedave me qytetarët dhe broshurave duke kërkuar mbështetje nga Agjencioni i Menaxhimit Emergjent,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Community Development Initiatives (CDI) Në këtë bashkëpunim duke theksuar gjetjen e burimeve të reja të ujit me qëllim të plotësimit të nevojave për qytetaret me ujë të pijes ,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me organizatën Zvicerane Demos. Në këtë bashkëpunim duke theksuar në fushen e menaxhimit të mbeturinave,ndriqimit publik,trotuareve ,mobilitetit ,hartimin e rregulloreve dhe planeve të ndryshme ti cilat janë në dobi të Komunës së Hanit të Elezit,etj..
- Vazhdimin e bashkëpunimit me GIZ-in Gjerman duke theksuar Efiqencën e Energjis,përkrahjen teknike në fushën e menaxhimit të mbeturinave, duke apikuar edhe në projekte të ndryshme si psh .Gara në mjedis të pastër,furnizimin me kontenjer etj..
- Bashkëpunimi me kompaninë publike komunale për menaxhimin e mbeturinave Pastrimi dhe pajisjen e kompanisë me mjetet e nevojshme si dhe duke kërkuar bashkëpunim të ngushtë dhe përvoja të reja me komunat të cilat kanë kompani publike lokale për mbeturina në theks të veçantë me komunën e Prizerenit e cila komunë është model në Kosovë për fushën e menaxhimit të mbeturinave,
- Ndërtimin e stacionit të autobusëve,
- Mirëmbajtjen e rrugëve ,trotuareve,ujësjellësit ,kanalizimit,ndriqimit pubik,(kontraktimin e kompanive adekuate),
- Zbatimin e planit për Menaxhimin e mbeturinave,
- Zbatimin e planit për Efiqencë të Energjis duke bashkëpunuar me Ministrin e Zhvillimit Ekonomik(departamenti për efiqencë të energjisë)në thithjen e donacioneve të ndryshme,
- Bashkëpunimi me drejtorit komunale për të realizuar me sukses planet dhe projektet të cilat dalin nga Drejtoria e DSHPE-së,
- Bashkëpunimi me fabrikën e cimentos Sharrcem dhe thithjen e donacioneve të cilat janë me interes për Drejtorin dhe komunitetin,
- Krijimin e një ambienti të pastër dhe të qetë në bashkëpunim me kompanitë që kontraktohen nga Komuna jonë.
- Përmirësimin dhe pastrimin e rrjetit të kanalizimit fekale ,atmosferik (Uji i thart-shkolla fillore Ilaz Thaçi i cili është po thuaj se jashtë funksioni),

- Heqjen(konfiskimin) e panove reklamues për kompanit të cilat nuk kryejn pagesën e paraparë me rregulloren për taksa,tarifa dhe ngarkesa administrative.
- Pastrimin e kanalit nëntokësorë në lagjen e Re i cili kanal është i mbushur me prurjet e mbeturinave të ndryshme (gurë,zhavorr etj..),
- Sinjalizimin e rrugëve lokale me ngjyrë të bardh fosfori,
- Rregullimin e rrjetit të puseve deri në rrjetin kryesor të ujësjellësit për shtimin e kapacitetit të ujit.
- Spërkatjen me insekticid bimët dekorative dhe sipas nevojës në ajr,
- Kontraktimin ndonjë kompanie nëpërmes procedurave të prokurimit për larjen ,pastrimin dhe mirëmbajtje rrugëve lokale gjatë sezonit veror-Dimror,
- Bashkpunim me platformën Ndreqe.com , ta pastrojmë Kosovën për eliminimin e të gjitha deponive ilegale.

PËRGJIGJEN NDAJ EMERGJENCAVE TË MËDHA DUKE REALIZUAR ME SUKSES

- Alarmimin dhe informimin e popullatës
- Kërkim – shpëtimin
- Evakuimin
- Strehimin dhe
- Dhënien e ndihmës mjekësore dhe humanitare

Shtimi i efikasitetit në koordinimin e punës në raste emergjente me :

- Policinë e Kosovës (PK)
- Forcat e Sigurisë së Kosovës (FSK)
- KFOR-in
- Axhencionin për Menaxhimin Emergjent(AME)

SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Në mungesë të numrit të zjarrfikësve, shërbimi i zjarrfikësve do të punoje me dy ndërrime, ndërsa gjatë sezonit të verës do të punohet në dy ndërrime dhe me orë kujdestarie në ndërrimin e tret.

Reagimet emergjente në parandalimin e krizave, shuarjen e zjarreve, vërshimeve si dhe të të gjitha fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera. Do të bëhen në mbështetje të akteve normative dhe dokumenteve:

- Ligjit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera (FNFT).
- Ligjit për mbrojtje nga zjarri.
- Statuti i Komunës.
- Plani i reagimit emergjent.

Urdhëresave dhe qëndrimeve të organeve të Komunës së Hanit të Elezit,

Kontrollime dhe inspektime nga zyrtari parandalues për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësisë së veçantë në komunën tonë.

Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të shpëtimit të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit, sipas Ligjit ne fuqi.

Bashkëpunimi me departamentin për siguri në punë të Sharrcemit duke realizuar skenarët e mundshëm të fatkeqësive të ndryshme,

Spektori për mbrojtje dhe shpëtim në nivel të lartë gatishmërie, të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit për intervenime ndaj zjarrit dhe formimi i njërive vullnetare për shpëtim nga zjarret dhe fatkeqësi natyrore në përputhshmëri me ligjin për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tjera.

SEKTORI I KOMUNIKACIONIT

- Përmirësimin e infrastrukturës së komunikacionit duke krijuar kushte më të volitshme në trafikun rrugor të Hanit të Elezit, sinjalizimin horizontal dhe inspektimin e vazhdueshëm të taksive dhe eliminimin e taksive ilegal duke bashkëpunuar me policin e stacionit policor në H-E,
- Mirëmbajtjen e shenjave të komunikacionit dhe të emërimit të rrugëve ,
- Mirëmbajtjen e parkingjeve publike dhe të pikë ndaljeve të stacionit të autobusëve,
- Inspektimin e vazhdueshme të kombi busëve të cilët operojnë në komunën e H-E,

NDALIMI I TË GJITHA VEPRIMEVE TË JASHTLIGJSHME TË CILAT BIEN NDESH ME LIGJET DHE RREGULLORET E DSHPE-së

- Trajtimi dhe ndalimi i kyçjeve ilegale në ujësjellës,
- Të gjitha kyçjet ilegale në Han të Elezit, do të trajtohen duke u bazuar në rregulloret e komunës së Hanit të Elezit,
- Marrja e masave ndaj hedhjeve të mbeturinave në hapësira publike dhe vende ilegale,
- Heqjen e mbeturinave nga deponit e egra ilegale,
- Mirëmbajtjen e deponis të uji i thartë të mbeturinave nga konstruktimi dhe demolimi,

BASHKËPUNIMI I DREJTORISË SË SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Do të bashkëpunojmë me ministrinë përkatëse(MPB) dhe axhensionin përkatës AME,PK,FSK,OSBE,KFOR,QKMF dhe Drejtorit Komonale.

Do të bashkëpunojmë me drejtorit e tjera komunale për të marrë ide dhe plane për zhvillim të komunës në drejtorinë e shërbimeve publike dhe në bashkëpunim me Drejtorit e Dshpe-së të komunave të Kosovës për shkëmbimin e praktikave dhe përvojave të mira.

DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK

Drejtoria e zhvillimit ekonomik do të jetë e fokusuar në zhvillimin solid ekonomik, në veqanti në fushën e prodhimit duke i mbështetur ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, por duke mos lënë anash shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik të komunës siq janë prodhimtaria e qimentos dhe prodhimtaria e stiroporit.

Sfidat kryesore të zhvillimit ekonomik janë zhvillimi i mëtejshëm industrial duke bërë përmirësimin e qasjes ndaj investitorëve në mënyrë që të bëhet tërheqja e investitorëve të mundshëm në komunë.

Kategoritë buxhetore të drejtorisë janë,

1. Paga dhe mëditje	21,196 €
2. Mallra dhe shërbime	2,000€
3. Transfere dhe subvencione	0
4. Kapitale	0

TOTALI: 23,196€

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik ka këtë staf:

- Drejtoresha për Zhvillim Ekonomi
- zyrtari i lartë i Zhvillimit ekonomik
- zyrtari – kordinatori i inspektoratit dhe tregut,
- zyrtari i regjistrimeve për biznese.

VIZIONI I DREJTORISË

Komunë e re me një ambient të pastërt, e zhvilluar nga përparimet industriale dhe ekonomike me lidhje strategjike rrugore dhe bashkëpunime ndërkufitare.

MISIONI I DREJTORISË

Krijimi i sektorit për planifikim dhe zhvillim të qëndrueshëm ekonomik;

Misionit të drejtorisë së zhvillimit ekonomik i paraprijnë disa strategji zhvillimore gjenerale të cilat janë të renditura si vijon,

Strategjia 1- Krijimi i kushteve për zhvillim industrial dhe përkrahja e industrisë ekzistuese

Strategjia 2 – Promovimi i zhvillimit të mëtejshëm të tregtisë dhe transportit të mallrave

Strategjia 3 – Ruajtja e tokës bujqësore

Strategjia 4 – Inkurajimi i zhvillimit të sektorit bujqësor (bujqësi dhe blegtori, pemishte, vreshta)

Strategjia 5 – Themelimi i institucionit për zhvillimin e turizmit

Strategjia 6 – Krijimi i infrastrukturës turistike

Strategjia 7 – Përkrahje institucionale për promovimin e zhvillimit komercial që gjeneron mundësitë për punësim lokal

OBJEKTIVAT E DREJTORISË

Identifikimi, rifreskimi dhe përpilimi i listave të projekteve prioritare të nivelit të lartë në sferën e investimeve kapitale nga sektori publik;

Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit publik dhe të sektorëve të tjerë të ekonomisë – si parakusht themelor për nxitjen e zhvillimit socio – ekonomik të komunës;

Koordinimi i aktiviteteve dhe veprimeve për hartimin, zbatimin dhe rishikimin e PZHK-së apo strategjive të tjera në nivel Komune;

Koordinimi dhe bashkërendimi për përputhjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare;

Hartimin e projekt politikave në ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit

Monitorimi i zbatimit të PZHK-së dhe koordinimi i monitorimit të zbatimit të strategjive sektoriale në nivel Komune;

Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve;

Ofrim dhe nxitje të përmirësimit të shërbimeve të Komunës ndaj biznesit, inkurajim, mbështetje dhe menaxhim i programeve e projekteve në mbështetje të biznesit

Hulumtime për çështjet të zhvillimit ekonomik dhe të biznesit në Komunë ;

Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja;

AKTIVITETET E DREJTORISË

Aktivitetet e planifikuara	Koha e aktivitetit	Vendi i aktivitetit	Rezultatet e pritura	Implementuesit e aktivitetit
Mbështetj e Biznesëve përmes zyrës së investimeve (plotësimin e dokumenteve, aplikacioneve të ndryshem, dhe thithje të grandeve, donacioneve për biznese etj)	Janar-Dhjetor 2019	Komun e Hanit Te Elezit	Zhvillimi i sektorëve të bizneseve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik dhe organizata të huaja.
Shpërndarja e aktvendimeve për subjektet afariste.	Shkurt-Mars 2019	Komun e Hanit Te Elezit	Të hyrat nga taksat vjetore.	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Identifikimi, rifreskimi dhe përpilimi i listave të projekteve prioritare të nivelit të lartë në sferën e investimeve kapitale .	Qershor-gusht 2019	Komuna e Hani të Elezit	Realizimi i projekteve prioritare	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit ekonomik.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Staf profesional në sektorë ekonomik	Drejtoria e zhvillimit ekonomik

Koordinimi dhe bashkërendimi për përputhjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi i ligjeve dhe rregulloreve në nivelin qendror dhe lokal	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Hartimin e projekt politikave në ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit .	Janar-mars 2019	Komuna Hani i Elezit	Rishikimi i rregulloreve në të mire të biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Koordinim në hartimin dhe zbatimin e planeve të veprimit për PZHK-të dhe strategjitë sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Zhvillimi i sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Monitorimi i zbatimit të PZHK-së dhe koordinim i monitorimit të zbatimit të strategjive sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi mes sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Shtimi i bizneseve të reja e sidomos SME-ve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Ofrim dhe nxitje të përmirësimit të shërbimeve të Komunës ndaj biznesit Inkurajim, mbështetje dhe menaxhim i programeve dhe projekteve në mbështetje të biznesit .	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Afatet e shkurtëra kohore për shërbime ndaj biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja.	Janar-dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Promovim perms panairove dhe formave tjera për marketing..	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Miratimi i rregullores për taksë, tarifa dhe gjoha komunale për vitin 2020	Gusht-Shtator	Komuna Hani i Elezit		Drejtoria e zhvillimit ekonomik

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, në fushë veprimtarinë e vetë ngërthen aktivitete të natyrave të ndryshme e sidomos ato që kanë të bëjnë me zhvillimin e sektorit të bujqësisë, mbrojtjen e pyjeve, mbrojtjen e tokave nga degradimi si dhe zhvillimin e turizmit rural në komunën tonë.

Kategoritë buxhetore për vitin 2019 të drejtorisë janë:

1. Paga dhe mëditje	33,183.00€
2. Mallra dhe shërbime	3,800.00€
3. Transfere dhe subvencione	10,104.00€
TOTALI:	47,087.00€

Nga mungesa e stafit ne si drejtori punën tonë e kryejmë me gjithsej 5 punonjës:

- Drejtori i Drejtorisë,
- Zyrtar për Monitorim dhe Mbrojtje të pyjeve si dhe
- 3 Roje të Pyllit.

OBJEKTIVAT

Ndër objektivat kryesore të drejtorisë së BPZHR-së janë këto:

- Hartimi i planeve për zhvillim të qëndrueshëm bujqësor në Komunën e Hanit të Elezit.
- Ruajtja e tokave bujqësore nga degradimet fizike dhe kimike.
- Hartimi i programeve për zhvillimin e të gjitha degëve të bujqësisë.
- Hartimi i programeve për industrinë përpunuese të produkteve bujqësore dhe për investime kapitale në infrastrukturën e bujqësisë.
- Mbikëqyrja e zhvillimit të bujqësisë.
- Mbikëqyrja e veprimtarisë në lëmin e pylltarisë dhe kujdesin për mbikëqyrjen e resurseve pyjore.
- Hartimi i programeve për ruajtjen dhe shumimin e peshqve në lumin Lepenc.
- Përkrahje e bujqëve në: mbjelljen e grurit, misrit, elbit, dredhëzës, mjedrës në blegtori, bletari, shpeztari etj. si dhe subvencionimi i tyre
- Përkrahja e grave që merren me bujqësi si dhe inkurajimi i mëtutjeshëm i tyre në përfshirjen e aktiviteteve bujqësore Të kryej edhe punë të tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës, Kuvendi dhe të përcaktuara me ligj.
- Promovimi i produkteve të bujqve, blegtorëve, bletarëve nëpërmjet panairit tradicional Hani i Elezit që organizohet në kuadër të komunës, si dhe nëpërmjet panairëve të organizuar nga MBPZHR.

SEKTORI I PYLLTARISË

Aktivitetet e parapara në sektorin e pylltarisë gjatë vitit 2019:

- Pyllëzimi i 5 ha me fidane të llojit pish e bardhë dhe e zezë në territorin e fshatit Gorancë
- Pastrimi i pyjeve të ulëta me sipërfaqe prej 10 ha për rrallime paratregtare në territorin e fshatit Gorancë dhe Krivenik.
- Dhënja në menaxhim të përbashkët të pyjeve personave privat, për zonen katastrale Dremjak, sipas rregullave dhe ligjeve të APK-së
- Zvogëlimi i numrit të fletëparaqitjeve me një angazhim më të madh në sektorin e mbrojtjes nëpërmjet bashkëpunimit me Policinë e Kosovës.
- Kontrolla më të shpeshta për të ulur transportet ilegale.
- Shtimi i numrit të kërkesave për prerje të pyjet private që të legalizohet transporti i drunjëve për nevojat e qytetarëve.
- Kontrollime më të shpeshta të gurëthyesve që operojnë në territorin e komunës tonë për të mos bërë shkatërrimin e pyjeve.
- Ndalimi i hapjeve të rrugëve që bëjnë nxjerrjen e zhavorit në mënyrë të pa kontrolluar pa pëlqime të Kuvendit Komunal.

SEKTORI I MBROJTJES

Aktivitetet e parapara në sektorin e mbrojtjes gjatë vitit 2019:

- Mbrojtja e florës dhe faunës (mbrojtja nga gjuetia e pa kontrolluar si dhe peshkimi nëpër lumenjtë dhe përroskat)
- Përcaktimi i vendgjuetisë për kafshë i paraparë sipas Ligjit për gjueti- Ligji Nr. 02/L-53 si dhe LIGJI NR. 02/L-85 PËR PESHKATARI DHE AKUAKULTURË
- Shtimi i numrit të punëtorëve, për një punëtor teknik dhe një zyrtar për zhvillimin rural.

PLANI I DREJTORISË PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL SIPAS MUAJVE

Nr	Aktivitetet e planifikuara	Koha e aktivitetit	Vendi i aktivitetit	Implementuesit e aktiviteteve
1	Angazhimi në mbrojtjen e pyjeve dhe kontrollime të shpeshta nga dëmtimi i borës së madhe dhe erërave të forta	Janar-Dhjetor 2019	Territori i Llokmës-Fsh. Neçavcë , Dromjak, Paldenicë.	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
2	Pranimi i kërkesave për prerje në pyjet private	Janar-Mars 2019	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
3	Përpilimi i Raportit vjetor të punës së drejtorisë	Janar-Dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	DBPZHR
4	Kërkesa për ndërrim-destinim të tokës dhe shfrytëzim të tokës	Janar-Dhjetor 2019	Komuna Hani i Elezit	Kuvendi Komunal
5	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural Masa2:Pagesa direkte për dele, dhijë, bletë, lopë, pula, të mbjellura me grur, misër, arra, lajthi, molla etj.	Mars-Maj 2019	Zyra e Bujqësisë	MBPZHR DBPZHR
6	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural Masa2:Ndërmarrjet bujqësore për prodhim të qumështit	Maj-Korrik 2019	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
7	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve dhe ekonomive bujqësore. Masa1:Pagesa direkte	Maj-Korrik 2019	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
8	Vaksinimi i kafshëve shtëpiake (qenëve dhe macave)	Qershor-Gusht	Territori i Hanit të Elezit	AVUK-u dhe DBPZHR

		2019		
9	Damkosja e druve në pyjet private	Prill-Dhjetor 2019	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Feriza
10	Fillimi me prerje para tregtare dhe pastrimi i pyjeve në njësin Menaxhuese Uji i Bardhë	Maj-Nëntor 2019	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
11	Hapja e fushatës Korrje-shirje 2019	Korrik 2019	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
12	Raportimi mbi fushatën e korrje-shirjeve 2019	Korrik 2019	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
13	Shpërndarja e aseteve dhe kultura bujqësore të planifikuara nga OJQ - LAB	Qershor-Nëntor 2019	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit Fondacioni OJQ –LAB-i
14	Mbështetje të investimeve në Masën8:Strategjitë për zhvillim lokal të bazuar në komunitete – Përkrahje për zhvillimin e komunitetit lokal përmes GLV-ve	Maj-Shtator 2019	Bizneset e vogëla dhe të mesme Komuniteti OJQ-të	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR MAPL-ja AZHR Lindje
15	Thirrje për aplikim për fermerët dhe ekonomitë bujqësore. Mbështetje për investime në Masën2: Ristrukturimi i potencialit fizik në sektorin agro-rural. Për nën-masën 3,4 dhe 5 për Sektorin e Pemëtarisë,Perimekulturës dhe Vreshtarisë	Mars – Shtator 2019	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
16	Aplikim për pagesa direkte nga MBPZHR-ja për mbjellje vjeshtore-grurë, misër, dredhëz, mjedër etj.	Janar-Prill 2019	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
17	Subvencionim nga Drejtoria e BPZHR-së .	Shkurt-Maj 2019	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit DBPZHR

18	Panairi i produkteve bujqësore Hani i Elezit 2019	Maj-Tetor 2019	Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit MBPZHR
19	Furnizimi i qytetarëve me drurë zjarri me pakicë dhe të shikohet mundësia për pagesat e mbeturinave të drunjve për djegie	Korrik-Nëntor 2019	Territori i Llokmës- Gorancës, Krivenikut	Komuna Hani i Elezit Sektori i Pylltarisë
20	Pyllëzimi vjeshtorë në sipërfaqe të zhveshura	Tetor- Dhjetor 2019	Njësia menaxhuese “Uji i Bardhë” Lokacioni- Zheden Njësia menaxhuese “Bodoshnjak”- Lokacioni- Rrafshina	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
21	Regjistrimi i dëmit pyjor në njësitë menaxhuese: Bodoshnjak dhe Uji i Bardhë	Shtator- Nëntor 2019	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj