



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo



Komuna Hani i Elezit
Municipality of Hani i Elezit

02. Nr. 6278 /2018
Dt: 27.07.2018

Duke u bazuar në, Ligjin e shërbyesve Civil nr 03/L-149 neni 11, neni 18 paragrafi 1, Rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010, si dhe pas miratimit dhe autorizimit për rekrutim nga Ministria e Administratës Publike Komuna Hani i Elezit Shpall këtë:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar për Regjistrim të bizneseve**

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik

Kategoria dhe grada : **(koeficienti 7)¹**

Kohëzgjatja e kontratës: **nëpunës i karrierës ,periudha provuese një vjeqare**

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:

- **Detyra 1:** Bënë regjistrimin dhe ç`regjistrimin e të gjitha llojeve të bizneseve
- **Detyra 2:** Ofron këshilla rreth regjistrimit apo çregjistrimit të bizneseve;
- **Detyra 3:** Kryen rregullimin e dokumentacionit për ndryshime eventuale në biznese si dhe për dhënien e certifikatave të reja të biznesit
- **Detyra 4:** Raportojnë për punën e tyre në Ministrin për Tregti dhe Industri, Zyra e regjistrimit të bizneseve në Prishtinë
- **Detyra 5:** Merr pjesë në ekipet punuese për hartimin e strategjive zhvillimore
- **Detyra 6:** Prezanton treguesit e zhvillimit krahasuar me periudha të ndryshme kohore
- **Detyra 7:** Definojnë shkaqet e mos realizimit të planeve zhvillimore
- **Detyra 8:** Ofron këshilla profesionale për biznese
- **Detyra 9:** Futja e të dhënave të projekteve kapitale në sistemin PIP.
- **Detyra 10:** Rexhistron pasurinë e komunës në sistemin SIMFK.

¹ Kategoria dhe grada për këtë pozitë do të përcaktohet me klasifikimin e vendeve të punës që do të bëhet konform rregullores mbi klasifikimet e vendeve të punës nr.05/2012

Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim: Kandidatët për këtë vend pune duhet ti plotësojnë këto kushte:

- **Diplom universitare në fushën e Ekonomisë, Menaxhment dhe Informatikë, Administrim Publik, Shkenca Politike .**
- **0 vite pervoje pune**
- **Njohje e punës me kompjuter (programet Word,Excel,Office).**
- **Aftesi të mira komunikimi.**
- **Aftesi të mira ndërpersonale dhe kolektive.**

Kërkesat specifike:

- Dëshmi mbi kryerjen e obligimeve komunale

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar për Monitorim dhe Mbrojtje të Pyjeve**

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Kategoria dhe grada : **(koeficienti 7)²**

Kohëzgjatja e kontratës: **nëpunës i karrierës ,periudha provuese një vjeqare**

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:

- **Detyra 1:** Organizimi i punëve në pylltari
- **Detyra 2:** Menaxhimi me pyje shtetërore dhe private
- **Detyra 3:** Organizimi i punëve me rojet e pyjeve në lëminë e mbrojtjes së pyjeve
- **Detyra 4:** Organizimi i punëve në shfrytëzimin e pyjeve
- **Detyra 5:** Organizimi i punëve në sivikulturë
- **Detyra 6:** Përcjellja e punëve me operatorët ekonomik në ngastrat e caktuara
- **Detyra 7:** Organizon regjistrimin e tereneve nga dëmet pyjore
- **Detyra 8:** Organizon punën rreth mbrojtjes së pyjeve nga zjarret dhe sëmundjet tjera, koordinon punën me policinë dhe gjykatat
- **Detyra 9:** Bashkëpunon dhe bën raporte të ndryshme me drejtorin
- **Detyra 10:** Kujdeset për dhënien e ndihmës adekuate zyrtarëve lidhur me çështjet brenda fushës së veprimit të sektorit të pylltarisë

² Kategoria dhe grada për këtë pozitë do të përcaktohet me klasifikimin e vendeve të punës që do të bëhet konform rregullores mbi klasifikimet e vendeve të punës nr.05/2012

Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim: Kandidatët për këtë vend pune duhet ti plotësojnë këto kushte:

- **Diplom universitare në fushën e Administrimit publik, Shkencave politike Juridik, Ekonomi**
- **2 vite përvojë pune profesionale**
- **Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë**
- **Njohje të punës me kompjuter**
- **Aftësi të mira komunikuese**

Kërkesat specifike:

- Dëshmi mbi kryerjen e obligimeve komunale

Procedura e konkurimit: Procedura e konkurimit është e hapur për gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve civil dhe rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010 e cila e rregullon rekrutimin në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik.

Formularët e aplikimit mund të merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë , çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 dhe do të dorëzohen po ashtu në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë në objektin e Komunës kati i parë.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Kopjen e vërtetuar të Diplomës, dëshmi mbi përvojën e punës tek pozita ku kërkohet përvoja e punës ,kopjen e letërnjoftimit, certifikatën e lindjes si dhe certifikata tjera nëse posedon.

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për test me shkrim dhe intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjestarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”



**Kryetari i Komunës
Rufki Suma**