



*Republika e Kosovës*  
*Republic of Kosova*

*02/Nr.518/2018*  
*15.01.2018*



*Komuna Hani i Elezit*  
*Municipality of Hani i Elezit*



# PLANI I PUNËS

Janar 2018

<b>Përmbajtja</b>		<b>Faqe</b>
1	Pjesa e përgjithshme .....	4
2	Zyra e personeli .....	6
3	Zyra ligjore .....	9
4	Zyra e prokurimit .....	12
5	Zyra e informimit .....	16
6	Drejtoria e administratës .....	21
7	Drejtoria buxhet dhe financa .....	26
8	Drejtoria arsim kutur rini dhe sport .....	31
9	Drejtoria e shëndetësisë dhe mirëqenjes sociale .....	42
10	Drejtoria urbanizmit kadastrit dhe mbrojtjes së mjedisit .....	48
11	Drejtoria e shërbimeve publike dhe emergjencë .....	52
12	Drejtoria për zhvillim ekonomik .....	56
13	Drejtoria për bujqësi pylltari dhe zhvillim rural .....	59

Duke u bazuar në Ligjin për Vetqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës me numër 03/L-040, neni 58 paragrafi h) dhe neni 40 paragrafi d) dhe Rregullorën e Punës së Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit, neni 15 paragrafi c), Kryetari i komunës harton planin e punës për vitin 2018:

**Grupi i punës:**

- Kryetari i komunës - Rufki Suma
- Nënkryetari i komunës – Mallzum Qajani
- Drejtori i drejtorisë për Administratë - Fari Kalisi
- Drejtori i drejtorisë për Buxhet dhe financa –Shabi Rexhallari
- Drejtori i drejtorisë për Arsim kulturë rini e sport– Menduh Vlashi
- Drejtori i drejtorisë për Urbanizëm kadastër dhe mb. të amb. – Nexhmedin Daci
- Drejtori i drejtorisë për shëndetësi dhe mirëqenie sociale –Medina Imishti
- Drejtori i drejtorisë për shërbime publike dhe emergjencë – Refet Kalisi
- Drejtori i drejtorisë për Zhvillim Ekonomik – Sevime Laçi
- Drejtori i drejtorisë për BPZHR – Zaim Bela

## **Pjesa e përgjithshme**

Me qëllim të realizimit detyrave dhe obligimeve të kryetarit të komunës për vitin 2018, dhe duke u bazuar në dokumentet për punën e administratës komunale, si që janë: Ligji për vetëqeverisje Lokale dhe Statuti i komunës së Hanit të Elezit, në vijim paraqesim objektivat dhe aktivitetet e administratës komunale për vitin 2018.

## **Objektivat**

Për të realizuar synimet e komunës së Hanit të Elezit për këtë vit planifikohen:

- Ngritja e kapaciteteve dhe avansimi i administratës komunale për shërbim sa më cilësor të qytetarëve
- Në bashkëpunim me institucionet qendrore dhe ndërkombtare të zgjidhet problemi i ujit në Han të Elezit
- Menaxhim efektiv i buxhetit 2018 dhe planifikimi i buxhetit për vitin 2019
- Përmirësimin ambientit dhe kushteve për punë në të gjitha institucionet arsimore komunale.
- Rregullimi i kabineteve për zhvillimin e procesit mësimor
- Stimulimi i studentëve të suksesshëm-bursa për student
- Ofrim i shërbimeve cilësore në shëndetësinë
- Ofrim i shërbimeve shëndetësore specialistike në formë periodike ( javore, mujore)
- Ngritja e kapaciteteve për shërbim më efikas të qytetarëve në kuadër të skemës sociale dhe shërbimeve të ndryshme sociale
- Hartimi i planeve të ndryshme detale për përmirësimin e infrastrukturës në kuadër të komunës dhe përfitimit të donacioneve të ndryshme
- Realizimi i projekteve të ndryshme nga lista e projekteve prioritare të miratuara në kuvendin e komunës
- Ofrim i këshillave dhe shërbime administrative për bizneset e vogla dhe të mesme
- Incizimi dhe regjistrimi i rrugëve dhe objekteve publike të Komunës në kadastër
- Inventarizimi i pasurisë komunale.
- Implementimi obligimeve që dalin nga vendimet e kuvendit dhe komiteteve të kuvendit
- Bashkëpunim i përhershëm me sektorin e biznesit.
- Bashkëpunimi me biznesin për realizimi i projekteve të ndryshme publiko-privat me interes për qytetarët
- Stimulimi i zhvillimit të ekonomisë në sektorin e bujqësisë-Subvencionimin e fermerëve
- Në bashkëpunim me MI (Ministria e Infrastrukturës) rregullimin e segmentit të dëmtuar të rrugës Hani i Elezit-Gorancë
- Bashkëpunim me MPB të do të angazhohemi vazhdimisht deri në hapjen e zyrës për regjistrimin e automjeteve dhe patentë shoferëve
- Bashkëpunimi me MPMS për hapjen së zyrës së punësimit.
- Në bashkëpunim me ZKE realizimin e projekteve të ndryshme

- Bashkëpunimi me fondacionin Kosovë –Luksemburg dhe organizata tjera për realizimin e projekteve te ndryshme
- Implementimi i rekomandimeve të auditorit
- Bashkëpunimi ndërkomunal dhe ndërkufitar për mundësinë e shfrytëzimit të fondeve të Bashkimit Evropian, me theks te posaçëm trajtimi i lumit Lepenc.
- Bashkëpunim me të gjitha ministrinë e linjës dhe donatorët tjerë në realizimin e projekteve të ndryshme me interes për qytetarët

Këto objektiva janë të shkoqitura si objektiva apo aktivitete në kuadër të drejtorive përkatëse sipas natyrës së problematikave që gërshetojnë këto objektiva.

## PLANI I PUNËS PËR 2018 I ZYRËS SË PERSONELIT

Me qëllim të përmbushjes së objektivave për një Shërbim Civil efikas dhe cilësor dhe duke u bazuar ne ligjin nr Nr.03/L-149 ligji mbi Shërbimin Civil te Republikës se Kosovës dhe Ligjit mbi Pagat e Nëpunësve Civil Nr 03/L-147 dhe rregulloreve mbi zbatimin e këtyre ligjeve, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale -Neni 68 , Statutit të Komunës , Zyra e personelit propozon këtë plan pune për vitin 2018:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
<b>1. Zbatimi i Rregullores Nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës</b>				
-Pranimi i kërkesave për rekrutim personeli nga drejtoritë përkatëse, -Përcjellja e kërkesave në MAP për konfirmim, -Shpallja e konkurseve dhe zbatimi i të gjitha procedurave të rekrutimit Përfundimi i procedurës se rekrutimit edhe përmes Sistemit të Burimeve Njerëzore	Janar – Dhjetor 2018	Zyra e personelit, MAP-ja, Veb- faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore	Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës,si dhe vendosja e personit të duhur në vendin e duhur .	Zyra e Personelit, Drejtoritë e komunës, MAP-ja, Udhëheqësi më i lartë administrativ (Kryetari i Komunës)
<b>2. Zbatimi i rregullores Nr. 05/2010 mbi orarin e punës të nëpunësve civil , evidentimi i punëtorëve nga sistemi digjital për prezencën në punë</b>				
-Implementimi i rregullores Nr.05/2010 e orarit të punës Evidentimi i prezencës në punë	Janar – Dhjetor 2018	Gjatë orarit të punës Komuna Hani i Elezit	Zbatimi i orarit të punës në përpikmëri nga të gjithë nëpunësit	Zyra e Personelit dhe Drejtorët e Drejtorive te Komunës Hanit të Elezit
<b>3. Zbatimi i rregullores Nr. 06/2011 për pushimet e nëpunësve civil</b>				
-Planifikim i pushimeve vjetore, -Evidentimi pushimeve mjekësore,pushimeve të përdëllimit,pushimeve prindërore,pushimeve pa pagesë si dhe vendosja e formularëve te	Janar  Janar- Dhjetor 2018	Komunë	Marrja e pushimit te obliguar me qëllim të aftësimit fizik për punë të mëtutjeshme pushimeve mjekësore kur nëpunësit janë te sëmurë ,në rast	Zyra e Personelit Drejtorët e Drejtorive Nëpunësit civil

dosjes së pushimeve vjetore ne dosje personale Të fillohet me kërkesat dhe miratimin e pushimit vjetor përmes SIMBNJ			martese,vdekje,lindjeve,dhe sëmundjeve të familjarëve ose shkollimit për interes të institucionit	
<b>4. Zbatimi i rregullores Nr. 04/2011 për procedurat disiplinore te nëpunësve civil</b>				
-Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, -Ofrimi i gjithë ndihmës së nevojshme komisionit disiplinor rreth shqiptimit të masave disiplinore	Janar-Dhjetor 2018	Komunë	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve, Zbatimin e Ligjit të Shërbimit Civil, Respektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	Komisioni disiplinor. Zyra e personelit .
<b>5. Zbatimi i rregullores Nr.02/2011 për punën provuese te nëpunësve civil</b>				
-Që nëpunësit e rinjë të pranuar në administratën komunale në fillim të pajisen me kodin e mirësjelljes dhe të iu tregohet për detyrat dhe përgjegjësit e punës	Janar – Dhjetor 2018	Periudha provuese për punëtorët e karrierës një vit, Komunë	Ngritja e kapaciteteve të nëpunësit të jetë ne nivelin e kërkuar si dhe dhënia e mundësisë që i njëjti të aftësohet për punë të mëtutjeshme	Udhëheqësja e personelit Shefat e sektorëve dhe Drejtori i drejtorisë përkatëse
<b>6. Zbatimi i ligjit Nr.03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil</b>				
-Përcjellja e të gjitha ndryshimeve në listat e pagave , -mbajtja e listave te pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .	Janar-Dhjetor 2018	Komunë	Që shpenzimet nga pagat dhe mëditjet të jenë nën kontroll	Kryetari, Udhëheqësja e personelit ,dhe Drejtoria për buxhet dhe financa,
<b>7. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike plotësimi me të dhëna në Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ)</b>				

<p>-Që dosjet personale te kompletohen si dhe të ruhen ne mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt.</p> <p>-Të praktikohet SIMBNJ me modulet që janë të zbatueshme në këtë sistem</p>	<p>Janar – Dhjetor 2018</p>	<p>Komunë</p>	<p>Pasi qe dosja është personale duhet pasur parasysh që qasje ne to të ketë vetëm udhëheqësja e Personelit dhe nëpunësi civil</p>	<p>Zyra e Personelit që mirëmban dosjet dhe nëpunësi në fjalë.</p>
<p><b>8.Planifikimi i trajnimeve</b></p>				
<p>-Të gjitha trajnimet që kanë nevojë të ndiqen nga shërbyesit civil të evidentohen</p>	<p>Janar- Mars 2018</p>	<p>Komunë</p>	<p>Të bëhet ngritja e kapaciteteve te nëpunësit civil, në mënyrë që të kryhen punët me efikasitet më të lartë.</p>	<p>Zyra e Personelit Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Nëpunësit civil</p>



## ZYRA LIGJORE

Me qëllim të përmbushjes së objektivave, qëllimeve dhe efikasitet në Komunën e Hanit të Elezit, duke respektuar në rend të parë Ligjin për Vetëqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës nr. 03/L-040 si Ligj bazë për funksionimin e Komunave të Republikës së Kosovës, Ligjin e Financave Lokale 03/L-049, Ligjin e Shërbyesve Civil 03/L-149, Ligjit mbi Pagat e Nëpunësve Civil Nr 03/L-147 dhe Ligjet tjera që prekin drejtpërdrejtë në kompetencat e komunës, rregulloreve mbi zbatimin e këtyre Ligjeve, Statutin e Komunës , Zyra Ligjore propozon këtë plan pune për vitin 2018:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti
	Koha	Vendi			Komuna
<b>1. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040</b>					
1. Hartimi i të gjitha vendimeve të cilat janë në zyrën e Kryetarit, urdhëresave, përgjigjeve në kërkesa, marrëveshje të mirëkuptimit.	Janar  Dhjetor	Gjatë orarit të punës, në Komunën e Hanit të Elezit Gjatë periudhës vjetore 2018.	Hartimi i të gjitha akteve në kohë të duhur sipas shqyrtimit të kërkesave në afat brenda 30 ditëve kalendarike.	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës Drejtorët e Drejtorive te Komunës Hanit të Elezit	
<b>2. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave 03/L-040, Ligjit të Procedurës kontestimore, përmbartimore, gjykatat, etj.</b>					
2. Përfaqësimi me autorizim në Gjykata në seanca gjyqësore për lëndët civile dhe pronësoro juridike të cilat drejtohen në Komunën e Hanit të	Janar	Gjatë vitit 2018  Nëpër organet gjyqësore	Vendosja në bazë të argumenteve të ofruara të palëve në procedurë, dokumentacioneve të besueshme.	Zyra e Ligjore  Kryetari i Komunës  Drejtorët e Drejtorive	Komuna e Hanit të Elezit

Elezit, sipas kërkesave të palëve në procedurë dhe janë në kompetencën tonë, si të paditur	Dhjetor			Palët në procedurë Gjykata	
<b>3. Zbatimi i rregullores Nr. 04/2011 për procedurat disiplinore te nëpunësve civil</b>					
3. Zbatimi i gjithë procedurave disiplinore, Për shërbyesit civil për të cilët ngrihet ndonjë masë disiplinore nga udhëheqësit e Drejtpërdrejtë dhe nga Udhëheqësi i personelit.	Janar          Dhjetor	Komunë  MAP  KPMK	Që nga masat e shqiptuara të ndikohet pozitivisht në sjelljet e nëpunësve, civil Zbatimin e Ligjit të Shërbimit Civil, Respektimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes së nëpunësve civil	Komisioni disiplinor.  Drejtoritë e Komunës  Zyra e personelit	
<b>4. Zbatimi i Ligjit për Tatimin në Pronën e Paluajtshme dhe Udhëzimit Administrativ për Pronën</b>					
4. Shqyrtimi i të gjitha ankesave të cilat drejtohen në departamentin e Tatimit në Pronë, pranë Drejtorisë për buxhet dhe financa	Janar          Dhjetor	Komunë  Dhe në teren sipas kërkesave të palëve	Shqyrtimi në përpikëri i ankesave të qytetarëve të cilat kanë të bëjnë me tatimin në pronë sipas procedurës, brenda afatit të paraparë Ligjor	Koordinatori i tatimit në Pronë, Komisioni i Shqyrtimit të ankesave, Drejtori i drejtorisë përkatëse	Komuna Hani i Elezit
<b>5. Zbatimi i rregulloreve të MSHP dhe komunale</b>					
5. Implementimi i rregulloreve, të rekrutimit, disiplinës, orarit të punës, emërimin dhe rregulloret që do të dalin në bazë të planit të drejtorive	Janar          Dhjetor	Komunë  MAP  MAPL	Arritja e rezultateve sa me te mira dhe sa me cilësore , si dhe klasifikimi i vendeve të punës sipas rregullores mbi klasifikimin e vendeve të punës	Udhëheqësi i personelit , komisioni i veçantë Drejtorët e drejtorive, ekspertë të	

		KZLK		jashtëm.	
<b>6. Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040</b>					
6. Përcjellja e të gjitha ndryshimeve të Ligjeve dhe harmonizimi i rregulloreve dhe akteve të Komunës	Janar  Dhjetor	Komunë  MAPL  MAP	Angazhimi sa më efikas në përcjelljen dhe informimin e saktë të ndryshimit të akteve ligjore dhe nënligjore	Kryetari,  Zyra Ligjore  Drejtoria për Financa	MAPL   MSHP
<b>7. Ligji për Vetëqeverisje Lokale 03/L- 040</b>					
7. Të vazhdohet me takimet e Kolegjiumit të Zyrtarëve Ligjor të Komunave të Republikës së Kosovës, sipas rregullores dhe planit të KZLK-së që takimet të mbahen çdo dy muaj.	Janar  Dhjetor	Nëpër komunat e Republikës së Kosovës dhe eventualisht ndonjë takim jashtë shtetit.	Takimet mbahen nëpër komunat e Kosovës të shtjellohen problemet dhe angazhimet që duhet të bëhen në implementimin e Legjislacioneve në Fuqi dhe Rregulloreve që burojnë nga ligjet ekzistuese.	Zyra Ligjore  Kryetari i Komunës	OSCE  AKK  MAPL  GIZ  USAD
<b>8. Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale 03/L-172</b>					
8. Do të bëhet kontrollimi i të dhënave personale për të gjithë stafin, të bëhet informimi se të dhënat personale janë të ndjeshme dhe janë konfidenciale, zbulimi i tyre pa autorizim është cenim i privatësisë.	Janar  Dhjetor	Në komunën e Hanit të Elezit dhe në institucionet varëse të komunës, duke informuar njëkohësisht edhe Policinë e Kosovës dega Hani i Elezit.	Takimet të mbahen nëpër komunë, me zyrtarë të institucioneve, drejtorë të drejtorive dhe me përfaqësuesit e agjencionit për mbrojtjen e të dhënave personale nëpër vendet ku ata i përcaktojnë.	Zyra Ligjor  Kryetari i Komunës  Drejtorët drejtorive	MAPL  Agjensioni për mbrojtjen e të dhënave personale

## ZYRA E PROKURIMIT

Zyra e Prokurimit vepron sipas Ligjit të Prokurimit Publik me nr.04/L-042, i ndryshuar me ligjin 05/L-237, dhe Ligjin nr.05/L-092.

Zyra e prokurimit i kryen procedurat e prokurimeve për: Furnizime, shërbime dhe punë. Klasifikimi i vlerave të kontratës bëhet sipas nenit 19 të Ligjit, i cili i precizon kontratat në Vlera: minimale, të vogla të mesme dhe të mëdha.

Të bashkangjitur gjeni planifikimin sipas përshkrimeve:

### 1) FURNIZIME

<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i Kontratës</b>	<b>Vlera e parashikuar e kontratës</b>	<b>Periodha per ekzekutim</b>
1.	Furnizim me material zyrtar	13,403.30 €	Prill- Nëntor
2.	Furnizimi me ushqim dhe pije(koktele, dhurata etj)	3969.80€	Shkurt- dhjetor
3.	Furnizim mjekësore	8,000.00 €	Janar - dhjetor
4.	Furnizime pastrimi	5,597.25 €	Janar - dhjetor
5.	Furnizim me veshmbathje	1,075.00 €	Mars - tetor
6.	Furnizim me dru për ngrohje	19,660.00 €	Qershor - nëntor
7.	Karburante për vetura (nafte dhe benzine)	16,134.60 €	Janar - dhjetor
8.	Derivate për gjenerator	900.00 €	Janar - dhjetor
9.	Shpenzime internet, kabllloviku	2,052.00 €	Shkurt- dhjetor
10.	Shpenzime te telefonis mobile	8,735.00 €	Shkurt- dhjetor
11.	Furnizim me Mobilje	185.00 €	Shkurt- dhjetor
12.	Furnizim me Kompjuter	500.00 €	Shkurt- dhjetor
13.	Makina fotokopjuese	900.00 €	Shkurt- dhjetor
14.	Paisje tjera(mjete pune)	1,660.00 €	Shkurt- dhjetor
15.	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare )	10,531.30 €	Shkurt- dhjetor
16.	Furnizim me gypa dhe pajisje tjera per kanalizim, ujësjellës, elektrifikim	3,000.00 €	Shkurt-Dhjetor
17.	Furnizim me shenja te komunikacionit, emërtime te rrugëve dhe shenjezime	3,666.05 €	Maj- Nëntor
18.	Blerja e librave dhe veprave artistike	300.00 €	Shkurt - dhjetor
<b>Σ</b>	<b>Gjithsej</b>	<b>100,269.30 €</b>	<b>Janar-dhjetor</b>

**KONTRATAT PËR SHËRBIME**

<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i Kontratës</b>	<b>Vlera e parashikuar e kontratës</b>	<b>Periudha e ekzekutimit</b>
1.	Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve	6,193.65 €	Janar - dhjetor
2.	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	10,724.00 €	Janar - dhjetor
3.	Mirëmbajtja e ndërtesave,objekteve shkollave dhe objekteve shëndetësore	6,254.00 €	Janar - dhjetor
4.	Mirëmbajtja e IT-se	1,000.00 €	Janar - dhjetor
5.	Reklama dhe konkurse	675.00 €	Janar - dhjetor
6.	Botimet e publikimeve	2,200.00 €	Janar - dhjetor
7.	Dreka zyrtare	4,800.00 €	Janar - dhjetor
8.	Transporti i nxënësve H.Elezit – Kaçanik	5,800.00 €	Shkurt- dhjetor
9.	Transporti i nxënësve Uji i tharte – Pustenik - Kashan-Krivenik	9,200.00 €	Shkurt - dhjetor
10.	Transporti i hemodializes	5,000.00 €	Shkurt - dhjetor
11.	Transporti i nxënësve neper gara dhe ekskursionet te ndryshme	540.00 €	Janar - dhjetor
12.	Shërbime shtypi –jo marketing	1,149.00 €	Janar - dhjetor
13.	Shërbime kontraktuese tjera (shërbime për marrëveshje te veçanta)	17,070.00 €	Janar - dhjetor
14.	Shërbime te ndryshme shëndetësore	20,000.00 €	Shkurt - dhjetor
15.	Shërbime shëndetësore rehabilituese	2,200.00	Shkurt - dhjetor
16.	Shërbime teknike	1,778.00 €	Janar - dhjetor
17.	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	1,040.00 €	Janar - dhjetor
18.	Mirëmbajtja e auto rrugëve lokale	16,120.00 €	Janar - dhjetor
19.	Shpenzime udhëtimi zyrtar jashtë vendit	800.00 €	Shkurt - dhjetor
20.	Shpenzime te varrimit	2,500.00 €	Shkurt - dhjetor
21.	Shërbime te ndryshme intelektuale dhe keshilldhënëse	500.00 €	Shkurt - dhjetor
<b>Σ</b>	<b>Gjithsej</b>	<b>115,543.65 €</b>	

**KONTRATAT PËR INVESTIMET KAPITALE**

<b>Nr</b>	<b>Programi/përshkrimi</b>	<b>Total</b>	<b>Periudha e ekzekutimit</b>
	<b>SHPENZIMET KAPITALE TOTALE (FURNIZIME DHE PUNE)</b>	<b>1,001,590</b>	
1	Pajisje me TI për administratë komunale	20,000	Mars-Prill
2	Blerja e veturave zyrtare	40,000	Janar-Qershor

3	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	10,000	Shkurt-Dhjetor
4	Fond për emergjencë	5,000	Janar-dhjetor
5	Ndriçimi publik në zonat rurale të Hanit të Elezit	15,000	Prill-Nentor
7	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujës-jellësit	50,000	Mars-Nentor
8	Hulumtimi dhe furnizimi i fshatrave me ujë të pijshëm në (Paldenicë, Seçishtë, Gorancë)	20,000	Mars-Tetor
9	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat urbane të Hanit të Elezit	15,000	Prill-Tetor
10	Shtrimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat rurale të Hanit të Elezit (Gorancë, Krivenik, Paldenicë, Pustenik, Seçishtë, Meliq, Dimcë, Lagja e re, Uji i Thartë)	60,000	Mars-Nentor
11	Mjete të lira për bashkëinvestime	40,000	Mars-Dhjetor
12	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonës urbane të Hanit të Elezit	35,000	Mars-Tetor
13	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonave rurale të Hanit të Elezit (Rezhancë, Paldenicë, Gorancë, Dimcë, Lagja e re)	40,000	Mars-Tetor
14	Rregullimi i prockës dhe i kanalizimit fekale në fshatin Seçishtë	40,000	Janar-Qershor
15	Asfaltimi i rrugës nga fshati Dermjak deri në fshatin Neqavcë	150,000	Prill-Tetor
16	Rregullimi i burimit të ujit të thartë	15,000	Maj-Nentor
17	Vendosja e kamerave në zonat rurale	10,000	Maj - Dhjetor
18	Rregullimi i shtratit të Përroit të Dimcës - faza e dytë	10,000	Mars-Gusht
19	Riparimi i Kompleksit të varrezave të dëshmorëve në Pustenik (Ndërimi i pllakave të lapidarit)	30,000	Mars-Nentor
20	Asfaltimi i rrugës Uji i Thartë - Pustenik	100,000	Prill-Tetor
21	Fond për hartimin e projekteve	10,000	Shkurt-Nentor
22	Rregullimi i prrockave dhe i kanalizimeve atmosferike	10,000	Prill-Nentor

	ne zonat rurale		
23	Fonde për shpronësim	5,000	Prill-Nentor
24	Rregullimi i rrugës Hani i Elezit - Gorancë	20,000	Maj-Tetor
25	Hartimi i hartave zonale	10,000	Mars-Tetor
26	Fasadimi i objekteve publike	10,000	Prill-Tetor
27	Gjelbërimi i disa hapësirave publike	4,388	Mars-Qershor
28	Asfaltimi i rrugës së varrezave të Lagjës së re	50,000	Prill-Tetor
29	Asfaltimi i trotuarit për këmbësor nga Hani i Elezit - Uji i Thartë	40,000	Mars-Nentor
30	Ndërtimi dhe rregullimi i rrugës Gorancë-Krivenik	30,000	Mars - Tetor
31	Blerja e veturave zyrtare për QKMF dhe QPS	30,000	Mars - Tetor
32	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	10,000	Mars-Shtator
33	Pajisja e çerdhes për fëmijë me paisje dhe inventar	15,000	Mars-Gusht
34	Ndërtimi i çerdhes për fëmijë	10,000	Mars - Tetor
35	Pajisja me TI (laptop dhe projektor)	10,000	Mars - shtator
36	Ndërtimi i rrethojës së SHML "Dardania"	10,000	Mars - Tetor
37	Pajisja e kabineteve me mjete mësimore dhe laboratorike	20,000	Prill-Nentor
38	Projekte për huamarrje në arsim	2,202	Mars-Tetor

Zyra e prokurimit zhvillon procedurat për mallra, shërbime dhe pune sipas Ligjit 04/L-042, dhe Sipas planit për vitin 2018 i ndajmë prokurimet në këto kategori: Kategoria e mallrave dhe shërbimeve që kap shumën prej **215,812.95 €** kurse për Investimet kapitale kap shumën **1,001,590 €**

## **ZYRA E INFORMIMIT**

Me qëllim të përmbushjes së objektivave për informim të qytetarëve që dalin nga Kushtetuta e Kosovës -Neni 123.4, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale -Neni 68 , Ligjit për Qasjen në Dokumente Zyrtare, Statutit të Komunës dhe rregullores për transparencë të komunës, Zyra e informimit, propozon këtë plan pune për vitin 2018

<b>Aktivitetet e planifikuara</b>	<b>Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve</b>		<b>Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara</b>	<b>Partnerët implementues të aktiviteteve</b>
	<b>Koha</b>	<b>Vendi</b>		
1.1 Përcjellja dhe publikimi i informatave rreth takimeve, vendimeve, rregulloreve si dhe aktiviteteve tjera të rëndësishme të kryetarit të komunës, drejtorive si dhe shërbimeve tjera të komunës dhe Kuvendit Komunal, përmes web-Faqes zyrtar komunal, tabelave informuese në fshatra si dhe komunikatave dhe informatave për media	Janar – Dhjetor 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Informimi me kohë dhe i drejtë i publikut për të gjitha ngjarjet dhe zhvillimet në komunë si dhe për të gjitha vendimet dhe rregulloret komunale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal dhe përgjegjësit e sektorëve
1.2 Publikimi i informatave për datën, kohën dhe vendin e organizmit të seancave të Kuvendit Komunal dhe për takimet tjera publike me qytetarë për interes të përgjithshëm të komunës me qytetarë	Janar – Dhjetor 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Pjesëmarrje më e madhe e qytetarëve në seancat e rregullta të kuvendeve komunale	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal
1.3 Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve të shpallur nga komuna, informata e nevojshme për shërbime ndaj qytetarëve etj. të zyrës së kryetarit, drejtorive komunale, Kuvendit Komunal	Janar – Dhjetor 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve komunale si dhe informimi i qytetarëve për vendimet me rëndësi të institucioneve komunale	Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal,



dhe shërbimeve tjera të komunës				
2.1 Organizmi i takimeve publike me qytetarë të kryetarit të komunës	Qershor 2018 Dhjetor 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut mbi të arriturat dhe sfidat e komunës në gjashtë mujorin e parë dhe gjashtë mujorin e dytë të vitit kalendarik	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, mediat lokale
2.2 Organizimi i takimeve publik për dëgjimin e buxhetit për vitin 2018	Maj-Shtator 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut rreth draft buxhetit për vitin fiskal 2018, si dhe nxjerrja e prioriteteve për investimet kapitale	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Komunës, mediat lokale
2.3 Organizmi i takimeve të nevojshme për dokumentet për debate publike me qytetarët	Janar – Dhjetor 2018	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i publikut me vendimet dhe rregulloret e KK-së pas çdo seance të kuvendit komunal	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë komunale mediat lokale
2.4 Organizmi i takimeve të rregullta të kryetarit me banorë në fshatra dhe vendbanime	Janar – Dhjetor 2018	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Pjesëmarrja aktive e qytetarëve në vendimmarrje	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
2.5 Organizmi i takimeve publike rreth implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Janar – Dhjetor 2018	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit dokumenteve strategjike të komunës	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.1 Organizmi i konferencave të rregullta për media, të kryetarit të komunës dhe	Janar – Dhjetor	Web-faqja zyrtare,	Ngritja e nivelit të bashkëpunimit mes medie	Zyra e kryetarit të komunës , Komunës,

drejtorive komunale	2018	mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale Komunë, Shtëpia e Kulturës	dhe institucioneve në informimin e qytetarëve rreth zhvillimeve në komunë	Drejtoritë Komunale, mediat lokale
3.2 Përcjellja dhe publikim i ngjarjeve kulturore dhe manifestimeve të rëndësishme të komunës	Janar – Dhjetor 2018	Web-faqja zyrtare, mediat lokale dhe ato qendrore, mediat sociale	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve lokale si dhe informimi i rregullt i publikut për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale	Zyra e kryetarit të Komunës, Sekretaria e Kuvendit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale
4.1 Organizmi i takimeve të rregullta të zyrës së kryetarit me shoqërinë civile dhe grupeve të marginalizuara	Qershor dhe Dhjetor 2018	Komunë, Shtëpia e Kulturës	Bashkërenditja e aktiviteteve mes institucioneve komunale dhe shoqërisë civile për implementimin e projekteve të përbashkëta në të mirë të qytetarëve dhe grupeve të marginalizuara si dhe informimi i ndërsjellët rreth aktiviteteve	Zyra e kryetarit të Komunës, Drejtoritë Komunale, mediat lokale të
5.1 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me të dhënat më të rëndësishme rreth draft buxhetit komunal	Maj-Gusht 2018	Komunë-shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth draft buxhetit të komunës	Zyra e kryetarit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, Këshillat e Fshatrave
5.2 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve me informatat më të rëndësishme për komunën dhe shërbimet e saja	Janar – Dhjetor 2018	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve rreth shërbimeve të komunës dhe kontaktet më të rëndësishme	Zyra e kryetarit dhe Drejtoritë komunale, Këshillat e Fshatrave ,
5.3 Përgatitja , shtypja dhe shpërndarja fletëpalosjeve me informatat rreth	Janar – Dhjetor	Komunë-Shërbim i	Informimi i qytetarëve rreth procesit të implementimit të	Drejtoria për urbanizëm, Sekretaria e zyrës së

dokumenteve me rëndësi të komunës	2018	kontraktuar	planit zhvillimor komunal	kryetarit të komunës, Këshillat e Fshatrave , Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
5.4 Pjesëmarrja në takimet, trajnime dhe punëtori në interes të promovimit të Komunës dhe ngritjes së kapaciteteve	Janar – Dhjetor 2018		Informimi i qytetarëve për punën e institucioneve komunale	
5.5 Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e vjetarit të komunës	Janar-Shkurt-2018	Komunë-Shërbim i kontraktuar	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, përgjegjësit e sektorëve,
6.1 Incizimi dhe transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal	Janar – Dhjetor 2018	Komunë	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të Kuvendit Komunal, ngritja e shkallës së përgjegjësisë në punë të këshilltarëve të Kuvendit Komunal dhe informimi i qytetarëve rreth punës së Kuvendit Komunal	Sekretaria e Kuvendit Komunal dhe mediat lokale
7.1 Hartimi i formularëve dhe plotësimi i kërkesave të qytetarëve për qasje në dokumentet zyrtare	Janar – Dhjetor 2018	Komunë	Lehtësimi i procedurave për zbatimin e ligjit për qasje në dokumente zyrtare	Zyra e informimit-zyrtari për qasje ne dokumente publike
8.1 Publikimi i të gjitha informatave për dhe rreth aktiviteteve të këshillave lokale	Janar – Dhjetor 2018	Komunë	Informimi i qytetarëve mbi rëndësin e zgjedhjeve te këshillave lokale	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, Drejtoria e administratës
8.2 Procedimi dhe kthimi i përgjigjes në ankesat e qytetarëve të paraqitura përmes kutive të ankesave dhe formave tjera	Janar – Dhjetor 2018	Komunë	Informimi me kohë i qytetarëve rreth ankesës apo pyetjeve që i parashetrojnë komunës	Zyra e kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal , përgjegjësit e sektorëve, Shërbimi për

				shpërndarjen e postës së Komunës
9. Organizmi i takimeve të rregullta mujore, dhe periodike të kryetarit të komunës me Policinë, (KKSB)dhe koordinimi i aktiviteteve në informimin e qytetarëve rreth punës së këtyre institucioneve	Janar – Dhjetor 2018	Komunë	Informimi i qytetarëve rreth punës së Policisë, Gjykatave, Zyrës Komunale për Punësim,	Zyra e kryetarit të komunës, policia, gjykata, Zyrat Komunale për Punësim, etj.
10.1 Pasi Zyra për informim dhe marrëdhënie me publikun si shërbim profesional i komunës kushtëzohet edhe nga zhvillimet dhe ngjarjet tjera ditore atëherë ajo do të kryejë edhe shërbime tjera të nevojshme që komuna të jetë transparente dhe që qytetarët të jenë të informuara dhe më afër komunës	Janar – Dhjetor 2018	Komunë		
10.2 Buxheti i planifikuar për realizimin e këtyre objektivave	5000.00			Zyra e Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës, Drejtoritë Komunale, Donatorë

## **DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME**

- Avancimi i administratës komunale për shërbim më cilësor ndaj qytetarëve
- Bashkëpunimi me ministrinë e Administratës
- Publike, për trajnimin e personelit dhe krijimin e kushteve që administrata komunale të jetë në hap me komunat tjera për E-qeverisje
- Mbikëqyrja permanente e punës dhe performacës të zyrtarëve të Administratës Komunale
- Do të menaxhoj politikat e Administratës
- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të bashkatdhetarëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Pajisja e Administratës Komunale me pajisje të Teknologjisë Informative

-Buxheti i planifikuar i drejtorisë së administratës për vitin 2018 është:

-Paga dhe mëditje .....	97,476 €
-Mallra dhe shërbime .....	38,500 €
-Shpenzimet komunale.....	26,000 €
- Shpenzimet kapitale.....	60,000 €
-Gjithsejt buxheti	221,976 €

Drejtorija për Administratë në bazë të Organogramit të organizimit të brendshëm ka të organizuar këto Sektorë:

1. Sektori i Gjendjes Civile – 2 zyrtarë
2. Sektori i QSHQ-së – 2 zyrtarë
3. Sektori i Autoparkut – 7 zyrtarë
4. Sektori i Kuvendit – 1 zyrtarë
5. Sektori i Depos – 1 zyrtarë

Veprimtarinë dhe aktivitetin e punës, DAP-i e ushtron duke u bazuar në kornizën ligjore si vijon:

- Ligji mbi Vetëqeverisjen Lokale;
- Statuti i Komunës së Hanit të Elezit;
- Ligji mbi procedurat administrative Nr. 02/L-28;
- Ligji mbi Emrin Personal Nr. 02/L-118
- Ligjin e shtetësisë së Kosovës Nr.03/L-034
- Rregullorja për Tarifa, Ngarkesa dhe Gjoba Komunale
- Vendime, urdhëresa dhe rregullore tjera të nxjerra nga organet komunale

## **DREJTORIA E ADMINISTRATËS**

Sektori për Administratë të Përgjithshme, duke u bazuar në të drejtat dhe obligimet për kryerjen e shërbimeve nga kompetencat e veta të cilat dalin nga Ligjet e Republikës së Kosovës, LVL, Statuti i Komunës, Rregulloret, Udhëzimet e ndryshme Administrative që i përkasin kësaj lëmie, për vitin kalendarik - Janar-Dhjetor 2018 planifikoj kryerjen e këtyre:

## ***PUNËVE DHE DETYRAVE***

- Përfundimi i vitit 2017, mbyllja e protokollit si dhe ruajtja e protokollit dhe hapja e protokollit për vitin 2018
- Furnizimi i Administratës me pajisje të IT-së sipas nevojave
- Do të menaxhoj politikat në fushën e Administratës rreth zbatimit të legjislacionit në fuqi në kuadër të pushtetit lokal
- Përgatitja e raportit të punës për vitin e kaluar
- Hartimi i planit të punës për vitin vijues
- Bashkëpunimi me ministritë me MAPL-në, MPB-në MAP-në
- Bashkëpunim me Komunat e Kosovës
- Bashkëpunim me AKK-në
- Bashkëpunim me këshillat e fshatrave të Komunës së Hanit të Elezit
- Ngritja e kapacitetit të zyrës së ofiqarisë
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.
- Angazhim në zbatimin e urdhërësës administrative mbi njësitin mbi të drejtat e njeriut .
- Shtimi i vëllimit të punës së ofiqarisë gjatë pushimeve verore dhe të fund vitit për bashkatdhetarët tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Hartimi, planifikimi i nevojave vjetore për mallra, shërbime në kuadër të administratës komunale dhe menaxhimi i shpenzimit të tyre.
- Regjistrimi i lindjeve, vdekjeve, kurorëzimeve në procedurë të rregullt, lëshuarja e certifikatave të lindjes, kurorëzimit, vdekjeve dhe vërtetime të statusit martesor [detyrë permanente] ).
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë.
- Lëshimi i vendimeve të ndryshme mbi ndërrimin dhe korrigjimin emrit personal në librat amë.
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Aktivitetet e zyrës për barazi gjinore me grupin jo formal të grave
- Aktivitetet e njësitit për drejtat e njeriut
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e objektit dhe pajisjeve të Administratës Komunale
- Furnizimi i zyrës së Gjendjes Civile me certifikata të Gjendjes Civile
- Regjistrimi, sigurimi dhe mirëmbajtja e veturave
- Blerja e dy veturave për nevojat e administratës komunale
- Vlerësimi vjetor i kryerjes së detyrave për punëtorët e administratës
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve

### **Periudha Janar-Mars**

- Përgatitja e raportit të punës për vitin 2017
- Përfundimi i vitit 2017, mbyllja e protokollit dhe hapja e protokollit për vitin 2018
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Shtimi i efikasitetit të punës në të gjitha sektorët,

- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë
- Lëshimi i vendimeve mbi ndërrimin dhe korrigjimin e emrit dhe mbiemrit
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës, në departamentin e regjistrimit civil në MPB
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Përgatitja e raportit të performancës për vitin 2017, raportimi në MAPL dhe Kuvend
- Trajnimi i zyrtarëve sipas nevojës .
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës.
- Angazhim në zbatimin e urdhërësës administrative mbi njësitet mbi të drejtat e njeriut .
- Mirëmbajtja e parkut në hapësirat e administratës komunale.
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra (furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues ( mujore dhe sipas nevojës)
- Furnizim i Administratës me inventar dhe pajisje të TI-së sipas nevojës
- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Blerja e veturave të reja për nevoja të Administratës së Komunës
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve Komunale .

### **Periudha Prill-Qershor**

- Lëshimi i vendimeve mbi regjistrimet e më vonshme në librat amë të gjendjes civile dhe propozim vendime tjera
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkives
- Përcjellja permanente e respektimit të orarit të punës për gjithë punëtorët e administratës komunale
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Angazhimi permanent në bordin e drejtorëve dhe angazhimet tjera në ndihmë organeve të komunës.
- Takime me Asociacionin e Komunave të Kosovës.
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Kërkesa për furnizim të administratës komunale me material shpenzues dhe mallra ( furnizime periodike sipas nevojës) dhe furnizimi i zyrtarëve me material shpenzues ( mujore dhe sipas nevojës)
- Shtimi i efikasitetit në punë në përmbushjen e kërkesave të palëve
- Sistemimi i lëndëve në arkiv dhe krijimi i hapësirës së mjaftueshme për punë në arkivin komunal.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.

- Hartimi i raporteve gjashtë mujore të punës dhe analiza e punës për këtë periudhë
- Mirëmbajtja e objektit të administratës komunale
- Mirëmbajtja, servisimi dhe furnizimi me derivate për veturat e administratës në mënyrë permanente
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme për miratim ne kuvend
- Takim jo zyrtar i vlerësimit të punë për gjysmën e vitit për punëtorët
- Si dhe punë të tjera sipas kompetencave dhe autorizimeve

### **Periudha Korrik-Shtator**

- Përcjellja permanente e punës sipas sektorëve
- Përcjellja e pushimeve vjetore dhe shfrytëzimi tyre sipas planit përkatës por duke mos penguar ecurinë normale të punës në shërbimin e administratës komunale.
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë.
- Takime të rregullta me punëtorët e sektorit të Administratës
- Angazhimi në sistemimin, klasifikimin dhe ruajtjen e lëndëve arkivore së bashku me zyrtarin e arkivit dhe përcjellja e punës së arkivës
- Përcjellja e efikasitetit të punës së sektorëve dhe shërbimeve tjera në kuadër të administratës.
- Përcjellja e respektimit të kodit të mirësjelljes në punë, gjatë pushimeve verore ku vëllimi i punës rritet.
- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve te ndryshme,
- Angazhimi në lëshimin e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimit të mëvonshëm, korrigjimeve dhe ndryshimeve sipas kërkesave të palëve.
- Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare
- Asgjësimi i pajisjeve dhe mjeteve jashtë përdorimit për lirim të depos
- Përgatitja e furnizimit të Administratës me lëndë djegëse (dru) .
- Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve.

### **Periudha Tetor-Dhjetor**

- Shtimi i efikasitetit të punës së ofiqarisë me theks te veçantë në kohën e pushimeve të fund vitit të punëtorëve tanë me punë të përkohshme në botën e jashtme.
- Përgatitja e planit të punës për vitin 2019



- Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive do të angazhohemi në përgatitjen e propozim-vendimeve, rregulloreve, apo akteve të ndryshme,
- Raportimi në Entin e Statistikës së Kosovës dhe në departamentin e regjistrimit civil në Prishtinë
- Vizita të rregullta gjatë orarit të punës nëpër zyre .
- Vlerësimi vjetor i kryerjes së detyrave të punëtorëve të administratës.
- Përcjellja permanente e punës sipas sektorëve
- Përgatitjet për fillimin e hartimit të planit të punës së administratës për vitin 2018
- Drejtoria për Administratë të Përgjithshme përveç punëve të planifikuara sipas dinamikës mujore do të kryej edhe punë të tjera të cilat nuk janë në planin e punës, që do të kërkohen nga udhëheqja e komunës.
- Drejtori i Administratës do të jep kontribut në takimet e bordit të drejtorëve, ndihmë të nevojshme zyrtarëve komunal, bashkëpunim me institucionet e Republikës së Kosovës .
- Një angazhim permanent sektori i administratës do ta ketë në ngritjen e mëtutjeshme të efikasitetit dhe cilësisë së punës.
- Kryerja e punëve dhe detyrave sipas kompetencave dhe autorizimeve.

## **DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA**

Fushë veprimtaria e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa është e bazuar në dispozitat ligjore mbi qeverisjen e Komunave të Republikës së Kosovës, Statutin e Komunës së Hanit të Elezit, Ligjin Mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin mbi Financat e Pushtetit Lokal, Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale, Rregulloren Komunale për Tatimin mbi Pronën e Paluajtshme, Rregulloret dhe udhëzimet administrative nga Ministria e Financave.

Drejtoria për buxhet dhe financa është përgjegjëse për koordinimin dhe menaxhimin financiar të buxhetit komunal si dhe për zhvillimin dhe zbatimin e politikave fiskale dhe sistemeve administrative, zbatimin e sistemit të kontabilitetit të Thesarit.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa në bazë të Organogramit të organizimit të brendshëm për vitin fiskal 2018, ka të organizuar katër Sektorë:

6. Sektori për Buxhet – 3 zyrtarë
7. Sektori për Financa – 2 zyrtarë
8. Sektori për të Hyra – 1 zyrtarë
9. Sektori i Tatimit në Pronë – 1 zyrtarë

### **I . SEKTORI PËR BUXHET**

#### **Objektivat:**

- Përpilimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) 2019-2021 në afatin ligjor sipas rekomandimeve të MF-së.
- Hartimi i buxhetit komunal për vitin 2019 dhe parashikimet për vitet 2020 dhe 2021.
- Organizimi i dëgjimeve buxhetore për programet buxhetore me publikun.

Analizimi dhe raportimi i ekzekutimit të buxhetit në kuvendin e komunës.

#### **Plani operativ për sektorin e buxhetit**

- Kontrollimi dhe menaxhimi i Buxhetit të Përgjithshëm Komunal, duke zbatuar procedurat dhe standardet e buxhetit dhe mekanizmat që monitorojnë dhe kontrollojnë shpenzimet sipas pozicioneve buxhetore dhe konform LMFPP.
- Përgatitja e planeve mujore të rrjedhjes së parasë së gatshme për vitin fiskal 2018.
- Përpilimi dhe analiza mbi dinamikën mujore të realizimit të hyrave vetanake buxhetore sipas Buxhetit të aprovuar komunal për vitin 2018.
- Përgatitja e raporteve mujore të analizave së të hyrave buxhetore komunale.
- Përgatitja dhe analiza mujore të alokimeve të mjeteve nga Grandi i Qeverisë dhe nga të hyrat vetanake.

Hartimi i projekt rishikimit të buxhetit komunal për vitin 2018, sipas Rekomandimeve të MF-së.

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë së gatshme konform rishikimit të aprovuar të buxhetit 2018.

- Hartimi i Draft Buxhetit 2019, sipas fazave buxhetore dhe Qarkoreve Buxhetore komunale të lëshuara nga MF-ja.
- Mbajtja e takimeve me Drejtoritë për përcaktimin e prioriteteve për buxhetin e vitet 2019-2021.
- Mbajtja e dëgjime buxhetore në periudhën maj-shtator 2018 me publikun për buxhetin 2019.
- Futja e të dhënave buxhetore në sistemin e programit buxhetore SZHMB dhe të projekteve kapitale në sistemin e PIP-it sipas dispozitave ligjore të MF-së.

#### **Aktivitetet tjera mujore të sektorit për buxhet janë:**

- Përpilimi i Raportit javor të punës së Sektorit për Buxhet.
- Përcjellja dhe monitorimi i ekzekutimit të buxhetit për të gjitha Programet Buxhetore.
- Njoftimi i Drejtorive për çdo muaj lidhur me realizimin e Planit mujor të hyrave vetanake sipas Planit të Buxhetit të aprovuar për vitin fiskal 2018.
- Propozimi i shpërndarjes së të hyrave vetanake mujore sipas Drejtorive, konform Buxhetit të aprovuar për vitin buxhetor 2018.
- Pjesëmarrja në komisionet e ndryshme tenderuese, pastaj të tatimit në pronë si dhe
- Punë të tjera sipas Rekomandimit të MF-ës dhe Drejtorit për Buxhet dhe Financa.

## **II. SEKTORI PËR FINANCA**

### **Objektivat:**

- Përgatitja e Raportit vjetor Financiar me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2017.
- Realizimi i Rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) mbi të gjeturat për pasqyrat financiare të Komunës për vitin 2017.
- Menaxhimi dhe ekzekutimi i buxhetit komunal 2018.
- Përgatitja e Informatave Financiare me analizë mbi të hyrat dhe shpenzimet mujore dhe periodike 2018.

### **Plani operativ për sektorin e financave**

#### **Përmban:**

- Sektori për Financa do të bënë pranimin e të gjitha dokumenteve Financiare.
- Përgatitja e Pasqyrat Vjetore Financiare mbi të hyrat dhe shpenzimet për vitin 2017 të Komunës së Hanit të Elezit sipas kërkesës së MF-së .
- Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar 2017 mbi të hyrat dhe shpenzimet.
- Përgatitja e informatave financiare tremujore mbi të hyrat dhe shpenzimet për MF-në dhe Kuvendin Komunal.
- Evidentimi dhe regjistrimi analitik e sintetik i dokumentacionit financiar.
- Përgatitja e raportimit dhe barazimi i rregullt me sistemin e elektronik financiar për të gjitha të hyrat dhe shpenzimet buxhetore.
- Aprovimi dhe ekzekutimi e të gjitha shpenzimeve buxhetore për të gjitha programet buxhetore.

- Përcjellja e shpenzimeve sipas dinamikës mujore, të rrjedhës së parasë së gatshme si dhe
- Punët tjera të përditshme nga sfera e financave sipas rekomandimeve nga ana e MF-së.

### **III. SEKTORI PËR TË HYRAT**

#### **Objektivat**

- Regjistrimi i të gjitha të hyrave komunale, për të gjitha programet buxhetore të Komunës dhe raportimi i tyre
- Barazimet mujore të hyrave komunale konform dispozitave ligjore dhe Rregulloreve komunale në fuqi.
- Alokimi i të hyrave në pajtueshmëri me buxhetin komunal të miratuar

#### **Plani operativ për sektorin e të hyrave**

- Regjistrimi dhe barazimi i të gjitha pagesave ditore të hyrave komunale sipas tarifave përkatëse në bazë të raporteve ditore të bankave.
- Përpilimi i raporteve ditore dhe mujore për të hyrat në bazë të sistemit Free-Balance.
- Regjistrimi i transfereve të ndryshme nga donatorët e brendshëm dhe të jashtëm që kanë të bëjnë me bashkëfinancimet e ndryshme në sferën e investimeve kapitale.
- Përpilimi i raportit të hyrave sipas planit dhe dinamikës së të hyrave mujore për të gjitha drejtoritë dhe krahasimi i tyre me planin e buxhetit.
- Përgatitja e raporteve të barazimeve me të hyrat vetanake të Administratës, Arsimit dhe Shëndetësisë Primare në zyrën e thesarit dhe raportimi çdo tre muaj.
- Do të bëhet alokimi i të hyrave vetanake në sistemin Free- Balance në MF, si dhe
- Punët dhe detyre tjera sipas rekomandimit të Drejtorit për Buxhet dhe Financa.

### **IV. SEKTORI PËR TATIMIN NË PRONË**

#### **Objektivat**

- Përmbushja e Planit të të hyrave buxhetore nga Tatimi në pronë i paraparë për vitin fiskal 2018.
- Lëshimi i faturave tatimore në afat për vitin 2018.
- Anketimi i pronave të reja, ri-anketimi dhe verifikimi i tyre.
- Dorëzimi i Vërejtjeve për obliguesit tatimor për pagesën e borxheve nga tatimi në pronë.
- Shqyrtimi i ankesave të tatimit në pronë nga bordi komunal i ankesave.

#### **Plani operativ për sektorin e tatimit në pronë**

- Faturimi i tatimit në pronë dhe shpërndarja e tyre përmes postës.
- Pranimi i ankesave nga tatimpaguesit dhe të mbajmë komunikim të vazhdueshëm me to.

- Dalja në teren e anketimit të pronave të reja dhe ri-anketimi i pronave të cilat kanë pasur ndryshime me qëllim të përgatitjes të tyre për faturim.
- Mbështetja e Bordit të Ankesave gjatë shqyrtimit të ankesave nga tatimi në pronë.
- Azhurnimi i bazës së të dhënave, futja e të dhënave të posa pranuar nga anketimi – ri anketimi me qëllim të përgatitjes së të dhënave për faturim.
- Njoftimi në mjetet e informimit, në ueb faqe të komunës rreth pagesës së kështit të parë dhe të dytë të tatimit në pronën e paluajtshme.

### **Kufijtë buxhetor të financimit për vitin 2018**

<b>Nr.</b>	<b>Burimet e financimit</b>	<b>Viti 2018</b>	<b>Struktura %</b>
1	Granti i përgjithshëm	1,393,953.00	50.38
2	Granti i arsimit	807,521.00	29.19
3	Granti i shëndetësisë	256,168.00	9.26
4	Të hyrat vetanake	303,597.00	10.97
5	Grante shkollore	5,506.00	0.2
<b>Totali</b>		<b>2,766,745.00</b>	<b>100</b>

**Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2018**

<b>Programet buxhetore</b>	<b>Stafi</b>	<b>Paga dhe mëditje</b>	<b>Mallra dhe shërbime</b>	<b>Shpenzim e komunale</b>	<b>Subvencione dhe transfere</b>	<b>Shpenzim e kapitale</b>	<b>Totali</b>
<b>Zyra e Kryetarit</b>	8	63,289	22,000		30,000		<b>115,289</b>
<b>Zyra e Kuvendit Komunal</b>	0	52,088	4,000				<b>56,088</b>
<b>Administrata dhe Personeli</b>	17	97,476	38,500	26,000		60,000	<b>221,976</b>
<b>Buxheti dhe Financat</b>	9	56,564	3,000				<b>59,564</b>
<b>Shërbimet Publike dhe Emergjencia</b>	9	59,083	35,000			100,000	<b>194,083</b>
<b>Zyra Komunale për Komunitete</b>	1	7,436	1,500				<b>8,936</b>
<b>Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillim Rural</b>	5	27,489	3,000		10,104		<b>40,593</b>
<b>Zhvillimi Ekonomik</b>	3	21,234	1,500				<b>22,734</b>
<b>Planifikimi Urban dhe Mjedisi</b>	8	55,297	3,050			734,388	<b>792,735</b>
<b>Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale</b>	<b>34</b>	<b>206,026</b>	<b>58,050</b>	<b>7,316</b>		<b>30,000</b>	<b>301,392</b>
<i>Administrata e shëndetësisë</i>	2	16,193	913				<b>17,106</b>
<i>Shërbimet e shëndetësisë primare</i>	32	189,833	57,137	7,316		30,000	<b>284,286</b>
<b>Shërbimet sociale</b>	<b>3</b>	<b>18,707</b>	<b>3,713</b>	<b>900</b>			<b>23,320</b>
<b>Arsimi dhe Shkenca</b>	<b>125</b>	<b>779,518</b>	<b>51,999</b>	<b>10,317</b>	<b>11,000</b>	<b>77,202</b>	<b>930,036</b>
<i>Administrata e arsimit</i>	5	33,107	16,420		11,000	77,202	<b>137,729</b>
<i>Arsimi fillor</i>	98	597,063	27,429	8,000			<b>632,492</b>
<i>Arsimi i mesëm</i>	22	149,348	8,150	2,317			<b>159,815</b>
<b>TOTALI</b>	<b>222</b>	<b>1,444,207</b>	<b>225,312</b>	<b>44,533</b>	<b>51,104</b>	<b>1,001,590</b>	<b>2,766,745</b>

## **DREJTORIA PËR ARSIM KULTURË, RINI DHE SPORT**

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Drejtorisë së Arsimit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij.

### **Struktura organuizative e drejtorisë**

<b>Sektorët arsimor</b>	<b>Stafi</b>
<b>Arsimi dhe Shkenca</b>	<b>125</b>
<i>Administrata e arsimit</i>	5
<i>Arsimi fillor</i>	98
<i>Arsimi i mesëm</i>	22

### **Objektivat:**

- Drejtoria e Arsimit synon që arsimi në Komunën Hanit të Elezit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt,
- Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës
- Çdo nxënësi pa asnjë dallim ti sigurohen kushtet e nevojshme për nxënie cilësore të diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsimim cilësor.
- Shkollat të afrojnë mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në shkollat fillore dhe të mesme në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative dhe ambicioze në zgjidhjen e të gjitha problemeve.
- Të zhvillojnë shkathtësitë e nevojshme dhe shprehinë e punës për të ju përgjigjur me sukses sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të mësimin me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës".
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kyçjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies.
- Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore.
- Arritja e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor dhe të mesëm në përputhje me reformat në arsim që janë duke u bërë në mënyrë të përhershme nga MASHT-i.

- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Perfeksionimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it.
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm.
- Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësim nxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën Hanit i Elezit.
- Gjatë vitit 2018 planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla.
- Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Zyrën Rajonale të Inspeksionit (ZRI).
- Drejtoria duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-ve në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në tre nivele;

**Niveli 0:** Arsimimi parashkollorë mosha e fëmijëve prej( 5-6 vjet).

**Niveli 1:** Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

**Niveli 2:** Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

**Niveli 3:** Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta.
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore;
- Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte për funksionimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë.



- Do të organizohen kurse të vazhdueshme në Qendrën për Ngritje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimitdhënësve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendët e reja arsimore globale.

**Buxheti i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport për vitin 2018 është me sa vijon:**

Nr	Stafi	125
1	Rroga dhe paga	779,518.00
2	Mallra e Shërbime	51,999.00
3	Shpenzime Komunale	10,317.00
4	Subvencionet dhe Transferet	11,000.00
5	Shpenzimet Kapitale	77,202.00
Totali		<b>930,036.00</b>

**Financimi vjetor i investimeve kapitale komunale në vitin 2018**

Nr	Financimi i Investimeve Kapitale Komunale	
1	Rregullimi i infrastrukturës shkollore	10,000.00
2	Pajisja e çerdhes për fëmijë me paisje dhe inventar	15,000.00
3	Ndërtimi i çerdhes për fëmijë	10,000.00
4	Pajisja me TI (laptop dhe projektor)	10,000.00
5	Ndërtimi i rrethojës së SHML "Dardania"	10,000.00
6	Pajisja e kabinetëve me mjete mësimore dhe laboratorike	20,000.00
7	Projekte për huamarrje në arsim	2,202.0
Totali		<b>77,202.00</b>

**Aktivitetet në Drejtorin e Arsimit për vitin 2018**

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemen tues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e Komunës në shkollë me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtareve	√					√			√					DKA, Kuvendi Komunal
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtorin Komunal dhe shkollat të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin e Hanit të Elezit	√	√	√	√	√									DKA & Shkolla

Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2017/18 në fund të dygjysmëvjetoreve dhe në fundin e vitit shkollor (Raport në Kuvend)		√					√					√	DKA
Organizimi i garave në nivel komune me nxënës të shkollave fillore, të mesme të ulët dhe të mesme të larta në drame, recitim, muzikë, art, shkenca, etj.			√	√	√								DKA & Shkolla
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës				√									DKA, Komuna & Shkolla
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme				√	√								DKA & Shkolla
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillor dhe fillor					√								DKA & Shkolla
Vizitat mjekësore në bashkëpunim me QKMF, Hani i Elezit					√							√	DKA-QKMF
Organizimi i garave shkollore në sport si në :futboll të vogël , basketboll ,volejball dhe atletike.					√	√							DKA
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport						√							DKA
Kompletimi dhe dërgim i të dhënave në MASHT me qëllim publikimi të konkursit për regjistrim të nxënësve në SHML (Shkollat e Mesme të Larta)							√						DKA-MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta						√	√	√	√				DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimorë								√					DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar								√					DKA
Formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor								√					DKA

Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor								√	√	√							Shkollë & DKA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbëruara të shkollave								√	√	√	√	√	√				DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme									√								DKA-MASHT
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues									√								DKA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA									√								DKA
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues									√								DKA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturanteve										√							DKA
Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2018/19										√							DKA
Plani i punës për vitin 2019 i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport															√		DKA

### Aktivite për Kulturë , Rini dhe Sport për vitin 2018

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Identifikimi , ruajtja, mbrojtja dhe prezantimi i Trashëgimisë Kulturore në Komunën e Hanit të Elezit	I përhershëm												DKA				
17 Shkurt:- shënimi i 10 vjetorit Pavarësisë së Kosovës	√	√															DKA & Shkolla
26 Shkurt; Ora e parë e mësimi në gjitha shkollat i kushtohet 26 Shkurtit- Veprës së lavdishme të UÇK-së.		√															DKA & Shkolla

07,08 Mars; Përgatitja për 7 & 8 Mars, Dita e mësuesit dhe gruas	√	√															DKA & Shkolla
29 Mars-Dita e SHFMU" Ilaz Thaçi" , bashkëpunim me DKA-në			√														DKA & Shkolla
Takime me Institutin Arkeologjik të Kosovës rreth relikteve të gjetura në vendbanimet e komunës së Hanit të Elezit dhe mundësia e hulumtimit të mëtejme në pronën e identifikuar	Në vazhdimësi														DKA & IAK-së (Instituti Arkeologjik i Kosovës)		
20 Maj; Dita e pikturës. Gara mes shkollave për zbulimi e nx. talenteve në pikturë, ekspozitë në Shtëpinë e Kulturës "Imri Curri"					√												DKA & Shkolla
4 Maj; Dita e ShFMU"K. e Diturisë", bashkëpunim me DKA-në					√												DKA & Shkolla
10 Maj; Dita e ShML" Dardania" , bashkëpunim me DKA-në					√												DKA & Shkolla
31 Maj-Dita ndërkombëtare kundër duhanit. Ligjërata në shkolla me temën "Sport e jo Duhan"					√												DKA & Shkolla
1 Qershor; Përgatitja për kremtimin e ditës së fëmijëve "1 Qershori"					√	√											DKA & Shkolla
11 Qershor; "Dita e Çlirimit" në K.e Hanit të Elezit. Organizimi i garave në sport si në: futboll të vogël, volejbol, pingpong dhe atletike					√	√											DKA & Shkolla
21 Korrik; Takim me Bashkatdhetarët, koncert publik për nder të tyre								√									DKA-SHKA "Sharri"
29 Gusht- Dita e Dëshmorëve në Komunën Hani i Elezit. Program kulturor dhe artistik									√								DKA-SHKA "Sharri"
21 Shtatori-Dita ndërkombëtare e paqes. Gara në mes të shkollave në vizatim me këtë temë										√							DKA & Shkolla
25 Tetor; Dita e fotografisë artistike. Gara mes shkollave për zbulimi e nxënësve talent në fotografi											√						DKA & Shkolla
28 Nëntor; Ora e parë e mësimit në gjitha shkollat i kushtohet 28 Nëntorit -Dita e flamurit												√					DKA & Shkolla
28 Nëntor; Dita e flamurit.												√					DKA-

Program kulturor dhe artistik														SHKA "Sharri"
28 Nëntor; Turnir në futboll të vogël me institucionet publike												√		DKA- SHPSSH
DKA në bashkëpunim me KM "Sharri" Hani i Elezit dhe Federatën e Mundjes së Kosovës organizon Turnir Ndërkombëtarë i Mundjes "Adem Jashari"												√		DKA- KM "Sharri" & FMK
14 Dhjetori akademi përkujtimore e rënies së dëshmorit Veli Ballazhi në Pashtrik.														
14 Dhjetori; Dita e ShFMU "V.Ballazhi", bashkëpunim me DKA-në												√		DKA & Shkolla
Angazhimi për themelimin e klubeve sportive sipas kushteve që ofron Komuna e Hanit të Elezit	Në vazhdimësi												DKA	

### Aktivitete për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin 2018

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Impleme ntues	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve shkollore				√	√	√	√	√	√					DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive				√	√	√	√	√	√					DKA & Shkolla
Realizim i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lënde djegëse: dru						√	√							DKA
Riparimi i nyejve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm							√	√	√					DKA & Donator
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore							√	√	√					DKA & Shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste							√	√	√					MASHT & DKA
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore: gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							√	√				√		Shkolla & DKA
Përzgjedhja e operatorit për								√						DKA

furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit.														
Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru dhe thëngjill								√						DKA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëpër shkolla								√						DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabinetete për lëndet: matematike, fizike, kimi, biologji, etj	I përhershëm												DKA & Shkolla	
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershëm , sipas nevojës												DKA & Shkolla	
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave												DKA & Shkolla	
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët	Sipas kërkesave												DKA & Shkolla	
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave												DKA & Shkolla	
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-s	Në vazhdimësi												DKA, K. Komunal	

### Aktivite të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit 2018

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve të Komunës së Hanit të Elezit	Sipas kërkesave												DKA, MASHT,
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√				√						√	DKA
Organizimi i mësimit shtesë për maturanët				√	√	√						√	DKA, shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbëria shkollore				√	√	√	√	√	√				DKA

Përcjellja e braktisjes së nxënësve-detyrë permanente				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijëve dhe sigurisë së nxënësve në shkollat-detyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës, etj				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Vlerësimi i punës edukative arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√			√	√	√	√	DKA & Shkolla
Përcjellja e realizimit të mbrëmjeve të maturës					√	√							DKA & Shkolla
Përgatitje profesionale e arsimtareve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, BEP-in dhe KEC-in.					√	√				√	√	√	DKA & Shkolla
Analiza e punës edukativo-arsimore					√		√			√			DKA
Takimin përmblyës për përfundimin e vitit shkollor 2017/2018 me drejtor, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar								√					DKA & Shkolla
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit								√					DKA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave				Sipas nevojës									DKA
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtore të shkollave				Sipas nevojës									DKA
Plotësimi i vendeve të lira të punës				Sipas nevojës									DKA
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore				Sipas kalendarit									Shkollat
Përcjellja permanente e aktiviteteve mësimore e jashtëmësimore të nxënësve nëpër shkollat				E vazhdueshme									DKA & Shkolla
Rregullimi i dokumenteve për pronat e shkollave sipas sipërfaqes kadastrave				E vazhdueshme									DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor				I përhershëm, sipas nevojës									DKA
Mbarimi i mësimit për maturantët				Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti									MASHT,

		DKA
Provimi i maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	DKA
Provimi i maturës - afati i dyte	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti	MASHT, DKA

**Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët**

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Impleme ntues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave fillore, të mesme dhe institucionit parashkollor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pranimi i raporteve mujore tëpunës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet eKolegjiut të Drejtoreve të DKA-ve tëKosovës				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Furnizimi me ligjet, udhëzimet, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHT-i	Sipas nevojës												DKA, MASHT
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-se në MASHT	Sipas nevojës												DKA, MASHT
Bashkëpunimi i rregullt me Zyrën	Sipas nevojës												DKA



e Inspeksionit të arsimit në nivel regional		
Takimet dhe konsultimet me Kryetarin e Kuvendit Komunal	I përhershme, sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale	I përhershëm, sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi me Shoqatën Handakos	Sipas mundësive dhe nevojës	DKA
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës	DKA
Takimet e rregullta me MASHT-it në kuadër të takimeve me drejtorët e DKA-ve	Te përhershme, varësisht nga ftesat	DKA, MASHT

**Bashkëpunimi i DKA-s me organet e sigurisë : Policinë, FSK-në, KFOR-in, OJQ-të dhe media**

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemetues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pjesëmarrja në debatet me teme arsimore e shoqërore organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												DKA
Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës	Sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												DKA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunimi me donatore vendore e të huaj	Sipas nevojës												DKA

**Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. të Komunës për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane**

Emërtimi i aktiviteteve	KOHA E REALIZIMIT												Implemetues
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Ne vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, plan programeve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike	Ne vazhdimësi												DKA

Identifikimi i shkollave që kane nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës me prioritet	Ne vazhdimësi	DKA
Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve	Ne vazhdimësi	DKA
Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara	Sipas kërkesave	DKA & Shkolla

### **DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE**

Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale vepron dhe punon duke u bazuar ne Ligjin e Shëndetësisë Nr. 04/L-125-2013 , Ligjin për veprimtari Private Nr. 2004/50 Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, Statutin e Komunës, Statutin e QKMF-së Statutin e QPS-së dhe ligjeve tjera që rregullojnë fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

#### **Objektivat:**

- Ofrimi i shërbimeve cilësore në shëndetësinë primare.
- Angazhimi permanent i furnizimeve mjekësore nga lista e barërave esenciale të furnizuara nga MSH, dhe nga buxheti komunal.
- Parandalimi i sëmundjeve ngjitëse përmes edukimit dhe ligjëratave nëpër shkolla.
- Ofrimi i shërbimeve specialistike në formë periodike.
- DSHMS-ja do të kontrollojë punën në QKMF dhe AMF.
- Në mënyrë permanente do t'i kushtohet rëndësi të veçantë menaxhimit të buxhetit për vitin 2018 dhe planifikimin e buxhetit për vitin 2019.
- Ofrim i shërbimit për pacientët me dializë (transporti).
- Bashkëpunimi me organizatat qeveritare dhe joqeveritare në interes të shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale.
- Vaksinimi i rregullt dhe kontrollimi sistematik i nxënësve në shkolla për parandalimin e sëmundjeve ngjitëse.
- Ngritja profesionale e stafit shëndetësor përmes trajnimeve të ndryshme.
- Kontrollimi i rregullt i ujit të pishëm.
- Inspektimet sanitare në sektorin publik dhe privat.
- Menaxhim i mbeturinave medicinale dhe barnave të skaduara
- Paisja e QKMF-së dhe QPS-së me inventar.
- Shërbime në AMF-së me infermierë në ndërrimin e paradites, njëherë në jave me mjek në fshatin Gorancë.
- Shtim i numrit të punëtorëve në QKMF dhe QPS.
- Ndërtimi i katit të dytë në objektin e vjetër të QKMF-së.

### **Kategoritë buxhetore të drejtorisë janë:**

1. Paga dhe mëditje	206,026
2. Mallra dhe shërbime	58,050
3. Transfere dhe subvencione	00
4. Shprenzime kapitale	30,000
5. Shpenzime komunale	7.316
<b>TOTALI:</b>	<b>301,392 €</b>

### **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale ka këtë staf:**

Drejtoresha e DSHMS-së  
Shefi i DSHMS-së  
Drejtori i QKMF-së dhe tridhjetë e një puntorë  
Tre punëtorë të QPS -së

### **Inspekcioni sanitar**

DSHMS përmes inspektorit sanitar gjatë vitit 2018 do t'i kushtoj vëmendje të posaçme mbarëvajtjes së punëve në inspektimin higjienik-sanitar të gjitha subjekteve afariste që veprojnë dhe punojnë në komunën tonë.

Duke u mbështetur në Ligjin mbi Inspektoratin sanitar nr.2003/22, në muajin SHKURT-MARS, do të bëhet evidentimi i të gjitha subjekteve afariste te reja.

Në mënyrë permanente do të kryhet inspektimi i të gjitha subjekteve afariste si dhe ndërrmarjeve të cilat prodhojnë, përpunojnë dhe shesin ushqim për konsumatorë.

Do të merren masa ndëshkuese ndaj të gjitha subjekteve afariste që nuk i respektojnë rregullat higjieno-sanitare të parapara me ligj.

Do të bëhen analizat sistematike të ujit të pijes nga Instituti Kombëtarë i Shëndetit Publik-Regjional në Ferizaj.

Në vazhdimësi do të bëhet kontrollimi i të gjitha barnatoreve për afatshmërinë e barnave farmaceutike si dhe plotësimin e kushteve higjieno-sanitare.

Do të kërkohet që të pajisen me leje higjienike-sanitare të gjitha subjektet afariste të cilat nuk posedojnë këtë leje të lëshuar nga inspekcioni sanitar.

Do të bëhet mbledhja e mostrave të ushqimit dhe të ujit të pijes si dhe dërgimi i tyre në institutet përkatëse për analiza.

Do të kërkohet që të gjithë punëtorët që merren me prodhim, shitje, përpunimin e artikujve ushqimor, të kryejnë kontrollimin shëndetësor pranë Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike.

Do të kërkohet që në të gjitha kuzhinat, furrat e bukës, restorantet si dhe ndërmarrjet prodhuese në komunën tonë, të bëhet dezinfektimi, deratizimi dhe dezinspektimi ku paraqitet nevoja.

Në vazhdimësi do të raportohet për gjendjen dhe masat që duhet të merren në lëmin e inspeksionit së paku dy herë në vit (prill dhe shtator)do të bëhet inspektimi sanitar i të gjitha objekteve edukativo-arsimore.

Në vazhdimësi do të bëhet kontrollimi i të gjitha lokaleve afariste e në veçanti (kafiteri dhe restorante) mbi zbatueshmërinë e Ligjit për duhani.

Do të kontrollohet rregullisht kualiteti i ujit në zonat urbane, rurale dhe sipas kërkesave.

### QENDRA PËR PUNË SOCIALE (QPS) - HANI I ELEZIT

Vlerësimi në bazë të objektivave/detyrave të punës të pozitës së punës (varësisht prej pozitës numri i objektivave/detyrave të punës dhe aktiviteteve, mund të jetë më i madh ose më i vogël)

Nr	Objektivat/detyrat e punës	Aktivitetet
1.	Rregullimi i parkut të objektit <i>(Realizimi: Prill-Maj)</i>	1.1 Mirëmbajtja e objektit 1.2 Rregullimi i oborrit të objektit me gjelbërim të ulët dhe të lartë. 1.3 Ndrërimi i jashtëm i objektit.
2.	Përcjellja e zbatimit të Ligjit të SNS-së nr.2003/15 si dhe ndryshimit dhe plotësimit e këtij ligji nr.04/L096 <i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i>	2.1 Identifikimi dhe përzgjedhja nga ana e zyrtarëve të familjeve në varfëri dhe të cilat i plotësojnë kriteret sipas ligjit. 2.2 Përkrahja financiare- emergjente familjeve të cilat janë në gjendje të rëndë sociale; 2.3 Mbikëqyrja me qëllim të respektimit të afatit ligjor për rastet të cilat kanë kërkuar asistencë sociale dhe për ata të cilëve iu është refuzuar kërkesa; 2.4 Verifikim më i shpeshtë i familjeve shfrytëzuese të ndihmës sociale 2.5 Përkrahje dhe ndihmë familjeve me prind vetushqyes.

3.	<p>Zbatimin e legjislacionit të aplikueshëm për shërbimet sociale dhe familjare, si dhe doracakëve dhe standardeve të aprovuara për mbrojtjen e fëmijëve e kategorive tjera sociale.</p> <p><i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i></p>	<p>3.1 Monitorimi dhe zbatimi i ligjeve të shërbimeve sociale dhe familjare;  3.2 Monitorimi dhe zbatimi i ligjit të familjes në Kosovë;  3.3 Monitorimi dhe zbatimi i kodit penal për të mitur;  3.4 Monitorimi dhe zbatimi i ligjit kundër dhunës në familje;  3.5 Monitorimi se sa po aplikohen standardet minimale me rastin e ofrimit të shërbimeve sociale, të aprovuara nga ana e MPMS  3.6 Përkujdesje dhe vizita vazhdueshme për fëmijët jetim dhe fëmijët me aftësi të kufizuara.  3.7 Mbatja e ligjëratave për të drejtat e njeriut dhe fëmijëve.  3.8 Zbatimi i Planit Strategjik Komunal për Persona me Aftësi të Kufizuara.</p>
4.	<p>Raportimi i rregullt për nevojat e DSHMS-së, MPMS  <i>(Realizimi: i vazhdueshëm )</i></p>	<p>4.1 Raport javor për punën në QPS-së, për D.SH.M.S dhe Kryetarin e Komunës.  4.2 Raportim mujor, tremujor, gjashtë mujor dhe vjetor për DSHMS-së, MPMS</p>
5.	<p>Ofrim i shërbimeve në mënyrë të njëjtë dhe të barabartë për të gjithë qytetarët.</p> <p><i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i></p>	<p>5.1 Zbatimi i përpiktë i etikës së zyrtarëve siç e parashih Ligji për shërbyesit civil;  5.2 Zbatimi i etikës profesionale të zyrtarëve që ofrojnë shërbime sociale si dhe mos diskriminimi në baza gjinore, etnike, racore, fetare etj;</p>
6.	<p>Menaxhimi i punëve dhe detyrave të punës për të gjithë stafin</p> <p><i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i></p>	<p>6.1 Takimet e përjavshme me sektorët në QPS-së, për të shqyrtuar punët dhe vështirësitë që dalin nga puna;  6.2 Angazhim për ngritjen profesionale të stafit si trajnime, seminare etj., të Qendrës me qëllim të avancimit të shërbimeve që t’ u ofrohen rasteve në nevojë;</p>
7.	<p>Formimi i trupave profesionale  <i>(Realizimi: Janar)</i></p>	<p>7.1 Vazhdimin e funksionalizimit të Tryezave për Menaxhimin e Rasteve (TMR) me qëllim mbrojtjen e fëmijëve.</p>
8.	<p>Bashkëpunimi me DSHMS-së, MPMS organizatat qeveritare jo qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare.</p> <p><i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i></p>	<p>8.1 Koordinim dhe bashkëpunim i ngushtë në nivel Komunal dhe Qendror me qëllim të avancimit të shërbimeve më të mira për qytetarët;  8.2 Iniciativa dhe takime me donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë për raste sociale,  8.3 Referim të kërkesave për rastet tek të gjitha OJQ-ët të cilat ofrojnë shërbime të ndryshme sociale, si dhe në të njëjtën kohë pranim i rasteve të cilat neve na referohen.</p>

9.	Bashkëpunim i ngushtë me Policinë e Kosovës dhe Gjykatat e Kosovës.  <i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i>	9.1 Në asistim të Policisë së Kosovës do të kemi aksione të përbashkëta me qëllim të zvogëlimit të dukurisë së punëve të rënda të fëmijëve , kërkim lëmshës, pirja e duhanit tek fëmijët e mitur, si dhe dukurive të tjera negative të përhapura në komunën tonë; 9.2 Përfaqësim nga ana e zyrtarëve të shërbimeve sociale në cilësinë e Organit të Kujdestarisë në polici në rastet e intervistimit tek fëmijët e moshës së mitur. 9.3 Raportim në gjykata rreth kërkesave për shërbime sociale profesionale.
10.	Bashkëpunimi me mjetet e informimit  <i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i>	10.1 Organizim i tryezave, ku do të debatohet për rrolin e Organit të kujdestarisë në kuadër të QPS-së si dhe për dukurit tjera negative në shoqërinë tonë; 10.2 Do të bëjmë sensibilizimin e qytetarëve për projektin “Strehimi familjar” për fëmijët e braktisur si dhe ata të strehuar tek të afërmit e tyre, në kuadër të kësaj po ashtu do të organizojmë takime me prindërit në shkolla si në qytet po ashtu edhe në fshatra; 10.3 Do jemi transparent me të gjitha mjetet e informimit, për të gjitha shërbimet të cilat i ofron QPS-së.
11.	1. Përcjellja financiare e buxhetit të QPS-së  2. Inventari dhe logjistika. <i>(Realizimi: i vazhdueshëm)</i>	11.1 Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara ku për Shërbime Sociale kemi të ndarë për paga dhe mëditje 18,707.00 euro, për mallra dhe shërbime 3713 euro si dhe për shpenzime komunale 900 euro 11.2.2 Mbrojtja e inventarit dhe logjistikës së QPS-së
12.	Plotësim i kushteve për punë më efikase	12.1 Blerja e një veture për QPS-së.

### QKMF “DR.MENDUH KALOSHI” - HANI ELEZIT

Implementimi i mirëfillte i Mjekësisë Familjare bazuar në konceptin e MF dhe normat ligjore të MSH . Sistematizimi i punëtorëve të QKMF-së, rishikimi i kontratave dhe dosjeve të punëtorëve. Ngarkesat e punëtorëve me detyra të reja dhe me material hargjues.
---

Sigurimi i barnave dhe materialit shpenzues nga MSH dhe Drejtoria komunale.  
 Koordinimi i punëve me DSHMS-së .  
 Bashkëpunimi me QKUK për shërbimin e Mamografit-1 herë në vit.  
 Shqyrtimi i mundësisë së endokrinologut (diabetolog) ne QKMF së paku 1 herë në muaj  
 .  
 Takime me përfaqësuesit e MSH.  
 Funksionalizimi i shërbimit të emergjencës dhe sektorëve tjerë.  
 Servisimi dhe kalibrimi i aparaturave.  
 Bashkëpunimi me qendrat tjera te Mjekësisë Familjare.  
 Inkurajimi , mbështetja dhe menaxhimi i programeve dhe projekteve të parapara .  
 Trajnimi i punëtoreve- mbajtja e ligjëratave të rëndësi se veçante.  
 Bashkëpunimi me OJQ dhe donatore te mundshëm.  
 Evidentimi i rasteve dhe mbajtja e trajnimeve në kuadër të ZHVP-se dhe EVI-t.  
 Vaksinimi i fëmijëve sipas orarit kalendarik.  
 Planifikimi i rritjes së hapësirës punuese në objektin e QKMF-së, respektivisht rishikimi i mundësisë së gjetjes së ndonjë investitori për ndërtimin e katit të dytë dhe me këtë krijimi i kushteve për i shërbime specialistike periodike.  
 Kontrolla e protokolleve nga komisioni i QKMF-së e me theks të veçante mbikëqyrja e participimit.  
 Monitorimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore.  
 Koordinimi dhe harmonizimi i strategjisë së QKMF-së sonë me ata rajonale dhe kombëtare.  
 Vizita në shkolla fillore dhe të mesme –kontrolla sistematike të nxënësve.  
 Kontrolla sistematike e nxënësve në shkolla fillore –kujdes oral.  
 Përpunimi i listave morbiditare.  
 Ligjërata në kuadër të ZHVP-se dhe EVI- shënimi i -Word Mental Health Day-10 tetor.  
 Ligjërata në kuadër të ZHVP-se dhe EVI- shënimi i–World Food Day- 16 tetor.  
 Shënimi i ditës kundër kancerit- World Cancer Day- 4 Shkurti.  
 Shënimi i ditës botërore kundër TBC-së -24 mars.  
 Shënimi i ditës botërore të shëndetit -7 Prillit.  
 Shënimi i ditës së tokës-22 Prill.  
 Shënimi i ditës së infermierisë- 12 Maj.  
 Shënimi i ditës kundër duhanit-31 Maj.  
 Shënimi i javës së diabetit-14 Nëntori.  
 Shënimi i ditës ndërkombëtare të SIDA-s -World AIDS Day -1 Dhjetor.

## **DREJTORIA E URBANIZMIT, KADASTRIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT**

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, vitin 2018, do ta vazhdojë me të njëjtin organizim sektorial (Urbanizmi, Kadastrit, Mbrojtja e Mjedisit):

- Drejtori i DUKMM
- Menaxheri i projekteve- urbanizëm,
- Inspektori i ndërtimit
- Inspektorja sanitare dhe e mjedisit.
- Koordinatori i Kadastrit
- Mirëmbajtësi i Operatit Kadastral
- Zyrtari i lart juridik për Gjeodezi dhe Kadastër dhe
- Gjeodeti

Planifikohet pranimi i një zyrtari në sektorin e urbanizmit, që duhet të jetë me profesion Arkitekt

-Buxheti i planifikuar i drejtorisë për vitin 2018 është:

-Paga dhe mëditje .....	55,297.00 €
-Mallra dhe shërbime .....	3,050.00 €
-Shpenzimet kapitale .....	734,388.00 €
<b>Gjithsej buxheti:</b>	<b>792,735.00 €</b>

## **SEKTORI I URBANIZMIT**

Objektivat kryesorë të sektorit të Urbanizmit për vitin 2018 janë:

Implementimi PRRU-së, PZHU/K për zonat e hartuara dhe të aprovuara nga Kuvendi Komunal dhe hartimi i hartave zonale për zonat ku mungon.

Implementimi i ligjit për legalizimin e objekteve pa leje



Menaxhimi i pronës Komunale.

Trajtimi i banesave kolektive sipas ligjit në fuqi

Realizimi e projekteve investive të miratuara nga Kuvendi Komunal.

Shtimi i personelit në Sektorin e Urbanizmit.

Mbështetja profesionale të gjithë sektorëve dhe drejtorive të Komunës.

Mbështetja profesionale Kuvendit Komunal, organizatave Qeveritare dhe joqeveritare, FSK ,PK, Gjykatës,KFOR-it.

Përgjigjja në të gjitha llojet e kërkesave nga personat fizik dhe juridik.

## **PROJEKTET INVESTIVE**

-Fillimi i vitit 2018 prioritet do të jetë përgatitja e dokumentacionit për projekte të ndryshme investive duke filluar nga përgatitja e projekteve ideore e gjerë në finalizimin e plotë të projektit (projekti zbatues), para masave dhe paralogarit. Pastaj pjesëmarrja në vlerësimin e ofertave, mbikëqyrjen profesionale të punimeve gjatë realizimit të tyre si dhe pjesëmarrjen në procesin e vlerësimit dhe pranimit të punëve.

Në këtë drejtim, dinamika e punës së këtij sektori do të ndikohet nga lista e projekteve investive për vitin 2018, të miratuara nga Kuvendi Komunal si dhe hartimi i projekteve të reja të cilat do të gjejnë zbatim në vitin 2018.

### **-Më poshtë po japim listën e projekteve kapitale investive për vitin 2018, të planifikuara dhe të miratuara nga Kuvendi Komunal i Hanit të Elezit:**

<b>Nr.</b>	<b>PROJEKTET KAPITALE</b>	<b>Kostoja totale</b>	<b>Realizimi</b>
1	Shtimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat urbane të Hanit të Elezit	15,000	Mars-Gusht
2	Shtimi me kubëza betoni i rrugicave nëpër zonat rurale të Hanit të Elezit (Gorancë, Krivenik, Paldenicë, Pustenic, Seçishtë, Meliq, Dimcë, Lagja e re, Uji i Thartë)	60,000	Prill-Tetor
3	Mjete të lira për bashkëinvestime	40,000	Prill-Tetor
4	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonës urbane të Hanit të Elezit	35,000	Janar-Dhjetor
5	Rregullimi i kanalizimeve në lagjet e mbetura të zonave rurale të Hanit të Elezit (Rezhancë, Paldenicë, Gorancë, Dimcë, Lagja e re)	40,000	Prill-Shtator
6	Rregullimi i prockës dhe i kanalizimit fekal në fshatin Seçishtë	40,000	Prill-Shtator
7	Asfaltimi i rrugës nga fshati Dermjak deri në fshatin Neqavcë	150,000	Maj-Korik
8	Rregullimi i burimit të ujit të thartë	15,000	Mars-Tetor
9	Vendosja e kamerave në zonat rurale	10,000	Prill-Gusht
10	Rregullimi i shtratit të Përroit të Dimcës - faza e dytë	10,000	Maj-Shtator
11	Riparimi i Kompleksit të varrezave të dëshmorëve në Pustenic (Ndërimi i pllakave të lapidarit)	30,000	Maj-Tetor
12	Asfaltimi i rrugës Uji i Thartë – Pustenic	100,000	Mars-Tetor
13	Fond për hartimin e projekteve	10,000	Shkurt-

			Shtator
14	Rregullimi i prockave dhe i kanalizimeve atmosferike ne zonat rurale	10,000	Qershor-Shtator
15	Fonde për shpronësim	5,000	Mars-Tetor
16	Rregullimi i rrugës Hani i Elezit – Gorancë	20,000	Prill-Shtator
17	Hartimi i hartave zonale	10,000	Shkurt-Dhjetor
18	Fasadimi i objekteve publike	10,000	Mars-Gusht
19	Gjelbërimi i disa hapësirave publike	4,388	Prill-Shtator
20	Asfaltimi i rrugës së varrezave të Lagjës së re	50,000	Janar-Nëntor
21	Asfaltimi i trotuarit për këmbësor nga Hani i Elezit - Uji i Thartë	40,000	Mars-Shtator
22	Ndërtimi dhe rregullimi i rrugës Gorancë-Krivenik	30,000	Mars-Maj
	<b>TOTALI</b>	<b>734,388</b>	

Gjatë vitit 2018, drejtoria do të jetë e preokupuar me përfundimin e projekteve të pa përfunduara vitin e kaluar (2017) siç janë:

1. Rregullimi i fushës së futbollit.
2. Pastrimi i lumit Lepenc nga mbeturinat e asbestit.
3. Ndërtimi i çerdhes për fëmijë.
4. Rregullimi i prockës dhe i kanalizimit fekal në fshatin Seçishtë
5. Rregullimi i përroit të Dimcës - faza e dytë
6. Riparimi i Kompleksit të varrezave të dëshmorëve në Pustenic (Ndërtimi i pllakave të lapidarit).

## **1.2. HARTIMI DHE MIRATIMI I HARTAVE ZONALE**

Këtë vit planifikohet hartimi i Hartave zonale për tërë territorin e Komunës. Në mungesë të kapaciteteve profesionale dhe materiale do të kërkohen donatorë të cilët do të na ndihmojnë në hartimin e Hartave Zonale. Këtë vit është paraparë një vijë buxhetore në listën e projekteve kapitiale për hartimin e hartave zonale.

## **LEGALIZIMI I OBJEKTEVE PA LEJE NDËRTIMI**

Ligji për Legalizim të objekteve pa leje 04L-188 ka pas filluar në vitin 2014 i cili tani nuk është duke u implementuar dhe se është ndërprerë nga Niveli Qendror pasi që ka rezultuar i pasuksesshëm në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës. Nga Qeveria e Kosovës është hartuar draft projekt-ligji i ri si dhe udhëzimet administrative të nevojshme për trajtimin e objekteve të ndërtuara pa leje që priten të miratohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës në fillim të vitit 2018. Pas miratimit të ligjit të ri dhe udhëzimeve të miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, DUKMM do të jetë e përkushtuar në vazhdimësi që të bënë legalizimin e të gjitha objekteve të ndërtuara pa leje në tërë territorin e Komunës së Hanit të Elezit.

## **PËRGJIGJE NË TË GJITHA LLOJET E KËRKESAVE NGA PERSONAT FIZIKË DHE JURIDIK**

Në adresë të drejtorisë sonë vazhdimisht vijnë shumë lloje të kërkesave nga ana e qytetarëve dhe personave juridik siç janë: kërkesa për leje ndërtimi, pëlqime, leje të ndryshme shfrytëzimi, etj. Drejtoria jonë është e gatshme që duke respektuar ligjet në fuqi ti përgjigjet në mënyrë efikase këtyre kërkesave dhe gjithmonë në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë tjera si dhe stafin udhëheqës të Komunës.

### **SEKTORI I KADASTRIT DHE GJEODEZISË**

-Objektivat kryesore të këtij sektori për vitin 2018, janë:

Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatorit Kadastral,  
Implementimi i Kadastrit digjital,  
Implementimi i plotë i ligjit mbi themelimin e regjistrimit të drejtës së pronës së paluajtshme,  
Rregullimi i çështjeve pronësore juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi,  
Rregullimi – punimi i rasteve ku pjesa tekstuale nuk përputhet me pjesën grafike  
Rindërtimi i zonave kadastrale të pa përfshira në procesin e rindërtimit të zonave kadastrale të mëparshme (Paldenicë, Gorancë, Seçishtë)  
Implementimi i Kadastrit të banesave.  
Incizimi dhe regjistrimi i rrugëve dhe objekteve publike të Komunës në kadaster.  
Trajnime profesionale,  
Mbështetja profesionale Kuvendit Komunal, AKK-së, FSK ,PK, Gjykatës,KFOR-it, etj.  
Implementimi i ligjit për shitjen e banesave me të drejtë pronësie.

### **3. MBROJTJA E MJEDISIT**

Objektivat kryesorë të sektorit të mjedisit për vitin 2018 janë:

1. Implementimi i projekteve prioritare që janë si rrjedhojë e PLVM.  
Implementimin e plotë të ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit,  
Implementimin e plotë të rregullores Komunale mbi mbrojtjen e mjedisit  
Ndërmarrjen e masave parandaluese përmes inspektimeve të rregullta dhe aplikimit të masave ndëshkuese ndaj gjithë atyre që ndotin mjedisin,  
Bashkëpunimit të ngushtë me Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor,  
Pajisja e bizneseve me leje mjedisore.  
Gjithashtu vëmendje e veçantë do ti përkushtohet mbrojtjes së mjedisit duke organizuar aksione për pastrimin e vendeve të ndotura edhe organizimit të aksionit për shënimin e ditës ndërkombëtare të Tokës- 22 Prillit.

## DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Bazuar në rregulloret në fuqi dhe në statutin e komunës së Hanit të Elezit neni 77, ku me këtë nen është e përcaktuar veprimtaria e kësaj drejtorie, ku për këtë drejtori ne kemi planifikuar punët dhe detyrat Janar – Dhjetor 2018.

Ne si drejtori do të përqendrohemi :

- Në plotësimin e stafit të kësaj drejtorie,
- Në krijimi i kushteve të volitshme për stafin, dhe
- Në shtimin e efikasitetit të punës në këtë drejtori.

### Struktura organizative e drejtorisë (skema)

Drejtori i drejtorisë së DSHPE-së .....(1)  
Shef i Sektorit të Shërbimeve Publike .....(1)  
Inspektori i Komunikacionit.....(1)  
Njësia profesionale e zjarrfikësve dhe shpëtimit.....(5+1)

### Buxheti i Planifikuar i Drejtorisë për vitin 2018

Paga dhe mëditje..... 59,083.00€  
Mallra dhe shërbime ..... 35,000.00€  
Shpenzime kapitale.....100,000.00€  
Gjithsej buxheti ..... 194,083.00€

### Investime Kapitale nga DSHPE:

1.	Fond për emergjencë	5.000 €
2.	Hulumtimi dhe furnizimi i fshatrave me ujë të pijshëm në (Paldenicë, Seqishtë, Gorancë)	20.000€
3.	Riparimi i rrugëve dhe trotuareve të Hanit të Elezit	10.000€
4.	Shtimi i kapaciteteve të ujit dhe rregullimi i rrjetit të ujësjellësit	50.000€
5.	Ndriçimi publik i zonës urbane dhe rurale	15.000€
Totali		100.000€.

### OBJEKTIVAT:

- Objektivat e kësaj drejtorie janë :
- Ngritjen e kapaciteteve në DSHPE,
- Përmbushja e të gjitha obligimeve legislative që rrjedhin nga dispozitat ligjore të nivelit qendror, komunal dhe nga statuti i miratuar i komunës sonë, në përgatitjen dhe hartimin e dispozitave ligjore si dhe në zbatimin e tyre,

- Reagim të shpejt dhe efikas të ekipeve emergjente, si të nivelit lokal edhe të atij qendror qeveritar ndaj rasteve emergjente , si: zjarreve të ndryshme , aksidente komunikacioni, aksidente teknologjike dhe fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësitë tjera,
- Rritja e kapaciteteve të filtrave të ujit që do të thotë me qëllim të rritjes së sasisë së ujit dhe funksionalizimin e ujësjellësit të Dimcës, duke marr nën menaxhim kompania regjionale e ujësjellësit Bifurkacioni, si dhe duke hulumtuar në gjetjen e burimeve të reja të ujit,
- Rregullimin e infrastrukturës ujore dhe rrugore të ujësjellësit të Dimcës,
- Bashkëpunimi nga ana e kompanisë regjionale të ujësjellësit Bifurkacioni për përmirësimin e gjendjes së ujit dhe futjen nën menaxhim ujësjellësin e Gllloboçicës,
- Hartimin e planit të evakuimit dhe strehimit për banorët e komunës së Hanit të Elezit.
- Hartimin e planit reagimit emergjent për komunë e Hanit të Elezit.
- Hartimin e rregullores për mirëmbajtjen e varrezave,
- Formimin e ekipeve vullnetare kundër zjarrit gjatë muajve të verës, kur në ato kohë temperaturat e larta të nxehtësisë mundë të shkaktojnë dhe përhapjen e zjarreve,
- Ngritja e vetëdijesimit për mbrojtje nga zjarret, për qytetarët me anë të :- bisedave me qytetarët dhe broshurave duke kërkuar mbështetje nga Agjencioni i Menaxhimit Emergjent,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Community Development Initiatives (CDI) Në këtë bashkëpunim duke theksuar gjetjen e burimeve të reja të ujit me qëllim të plotësimit të nevojave për qytetarët me ujë të pijes ,
- Vazhdimi i bashkëpunimit me organizatën Zvicerane Demos. Në këtë bashkëpunim duke theksuar në fushen e menaxhimit të mbeturinave,ndriçimit publik,trotuareve ,mobilitetit ,hartimin e rregulloreve dhe planeve të ndryshme ti cilat janë në dobi të Komunës së Hanit të Elezit,etj..
- Bashkëpunimi me kompaninë publike komunale për menaxhimin e mbeturinave Pastrimi dhe pajisjen e kompanisë me mjetet e nevojshme si dhe duke kërkuar bashkëpunim të ngushtë dhe përvoja të reja me komunat të cilat kanë kompani publike lokale për mbeturina në theks të veçantë me komunën e Prizrenit e cila komunë është model në Kosovë për fushën e menaxhimit të mbeturinave,
- Ndërtimin e stacionit të autobusëve.
- Mirëmbajtjen e rrugëve ,trotuareve,ujësjellësit ,kanalizimit,ndriçimit publik,(kontraktimin e kompanive adekuate),
- Zbatimin e planit për Menaxhimin e mbeturinave,
- Zbatimin e planit për Efiqencë të Energjis duke bashkëpunuar me Ministrin e Zhvillimit Ekonomik(departamenti për efiqencë të energjisë)në thithjen e donacioneve të ndryshme,
- Bashkëpunimi me drejtorit komunale për të realizuar me sukses planet dhe projektet të cilat dalin nga Drejtoria e DSHPE-së,
- Bashkëpunimi me fabrikën e cimentos Sharrcem dhe thithjen e donacioneve të cilat janë me interes për Drejtorin ,
- Krijimin e një ambienti të pastër dhe të qetë në bashkëpunim me kompanitë që kontraktohen nga Komuna jonë.
- Përmirësimin dhe pastrimin e rrjetit të kanalizimit fekale ,atmosferik .

- Heqjen(konfiskimin) e panove reklamues për kompanitë të cilat nuk kryejn pagesën e paraparë me rregulloren për taksa,tarifa dhe ngarkesa administrative.

## **PËRGGJIGJEN NDAJ EMERGJENCAVE TË MËDHA DUKE REALIZUAR ME SUKSES**

- Alarmimin dhe informimin e popullatës
- Kërkim - shpëtimin
- Evakuimin
- Strehimin dhe
- Dhënien e ndihmës mjekësore dhe humanitare

Shtimi i efikasitetit në koordinimin e punës në raste emergjente me :

- Policinë e Kosovës (PK)
- Forcat e Sigurisë së Kosovës (FSK)
- KFOR-in
- Axhencionin për Menaxhimin Emergjent(AME)

## **SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM**

Në mungesë të numrit të zjarrfikësve, shërbimi i zjarrfikësve do të punojë me dy ndërrime, ndërsa gjatë sezonit të verës do të punohet në dy ndërrime dhe me orë kujdestarie në ndërrimin e tret.

Reagimet emergjente në parandalimin e krizave, shuarjen e zjarreve, vërshimeve si dhe të të gjitha fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera. Do të bëhen në mbështetje të akteve normative dhe dokumenteve:

- Ligjit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera (FNFT).
- Ligjit për mbrojtje nga zjarri.
- Statuti i Komunës.
- Plani i reagimit emergjent.

Urdhëresave dhe qëndrimeve të organeve të Komunës së Hanit të Elezit,

Kontrollime dhe inspektive nga zyrtari parandalues për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësisë së veçantë në komunën tonë.

Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të shpëtimit të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit, sipas Ligjit në fuqi.

Bashkëpunimi me departamentin për siguri në punë të Sharrcemit duke realizuar skenarët e mundshëm të fatkeqësive të ndryshme,

Sektori për mbrojtje dhe shpëtim në nivel të lartë gatishmërie, të shërbimit të zjarrfikësve dhe shpëtimit për intervenime ndaj zjarrit dhe formimi i njëjësive vullnetare për shpëtim nga zjarret dhe fatkeqësi natyrore në përputhshmëri me ligjin për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tjera.

## **SEKTORI I KOMUNIKACIONIT**

- Përmirësimin e infrastrukturës së komunikacionit duke krijuar kushte më të volitshme në trafikun rrugor të Hanit të Elezit, sinjalizimin horizontal dhe inspektimin e vazhdueshëm të taksive dhe eliminimin e taksive ilegale duke bashkëpunuar me policinë e stacionit policor në Han të Elezit,
- Mirëmbajtjen e shenjave të komunikacionit dhe të emërimit të rrugëve ,
- Mirëmbajtjen e parkingjeve publike dhe të pikë ndaljeve të stacionit të autobusëve,
- Inspektimin e vazhdueshme të kombibusëve të cilët operojnë në komunën e H-E,

## **NDALIMI I TË GJITHA VEPRIMEVE TË JASHTLIGJSHME TË CILAT BIEN NDESH ME LIGJET DHE RREGULLORET E DSHPE-së**

- Trajtimi dhe ndalimi i kyçjeve ilegale në ujësjellës,
- Të gjitha kyçjet ilegale në Han të Elezit, do të trajtohen duke u bazuar në rregulloret e komunës së Hanit të Elezit,
- Marrja e masave ndaj hedhjeve të mbeturinave në hapësira publike dhe vende ilegale,
- Heqjen e mbeturinave nga deponitë e egra ilegale,
- Mirëmbajtjen e deponis të ujë i thartë të mbeturinave nga konstruktimi dhe demolimi,

## **BASHKPUNIMI I DREJTORISË SË SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË**

Do të bashkëpunojmë me ministrinë përkatëse(MPB) dhe axhensionin përkatës AME,PK,FSK,OSBE,KFOR,QKMF dhe Drejtorit Komunale.

Do të bashkëpunojmë me drejtorit e tjera komunale për të marrë ide dhe plane për zhvillim të komunës në drejtorinë e shërbimeve publike dhe në bashkëpunim me Drejtorit e DSHPE-së të komunave të Kosovës për shkëmbimin e praktikave dhe përvojave të mira.

## **DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK**

Drejtoria e zhvillimit ekonomik do të jetë e fokusuar në zhvillimin solid ekonomik, në veçanti në fushën e prodhimit duke i mbështetur ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, por duke mos lënë anash shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik të komunës siq janë prodhimtaria e çimentos dhe prodhimtaria e stiroporit.

Sfidat kryesore të zhvillimit ekonomik janë zhvillimi i mëtejshëm industrial duke bërë përmirësimin e qasjes ndaj investitorëve në mënyrë që të bëhet tërheqja e investitorëve të mundshëm në komunë.

Kategoritë buxhetore te drejtorisë janë,

1. Paga dhe mëditje	21,234 €
2. Mallra dhe shërbime	1,500€
3. Transfere dhe subvencione	0
4. Kapitale	0

**TOTALI:** 22,734€

**Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik ka këtë staf:**

- Drejtoresha për Zhvillim Ekonomik
- Zyrtari i Lartë i Zhvillimit Ekonomik
- Zyrtari – Koordinator i Inspektoratit dhe Tregut,
- Zyrtari për Regjistrimin e Bizneseve.

**Objektivat:**

- Krijimi i kushteve për zhvillim industrial dhe përkrahja e industrisë ekzistuese
- Promovimi i zhvillimit të mëtejshëm të tregtisë dhe transportit të mallrave
- Ruajtja e tokës bujqësore
- Inkurajimi i zhvillimit të sektorit bujqësor (bujqësi dhe blegtori, pemishte, vreshta)
- Identifikim i resurseve për zhvillimin e turizmit
- Promovimi i turizmit malor
- Përkrahje institucionale për promovimin e zhvillimit biznese të vogla dhe të mesme që gjeneron mundësitë për punësim lokal
- Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit publik dhe të sektorëve të tjerë të ekonomisë – si parakusht themelor për nxitjen e zhvillimit socio – ekonomik të komunës;
- Koordinimi i aktiviteteve dhe veprimeve për hartimin, zbatimin dhe rishikimin e PZHK-së apo strategjive të tjera në nivel Komune
- Koordinimi dhe bashkërendimi për përputhjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare
- Identifikim politikave për ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit
- Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve
- Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja;



## AKTIVITETET E DREJTORISË

<b>Aktivitetet e planifikuara</b>	<b>Koha e aktivitetit</b>	<b>Vendi i aktivitetit</b>	<b>Rezultatet e pritura</b>	<b>Implementuesit e aktivitetit</b>
Mbështetja e Bizneseve përmes zyrës informuese për biznese (plotësimin e dokumenteve, aplikacioneve të ndryshëm, dhe thithje të grandeve, donacioneve për biznese etj)	Janar-Dhjetor 2018	Komunë e Hanit Te Elezit	Zhvillimi i sektorëve të bizneseve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik dhe organizata të huaja.
Shpërndarja e aktvendimeve të taksave për subjektet afariste.	Shkurt-Mars 2018	Komunë e Hanit Te Elezit	Të hyrat nga taksat vjetore.	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Identifikimi, rifreskimi dhe përpilimi i listave të projekteve prioritare të nivelit të lartë në sferën e investimeve kapitale .	Qershor-gusht 2018	Komuna e Hani të Elezit	Realizimi i projekteve prioritare	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Vazhdimi i aktiviteteve në ndërtimin e infrastrukturës komunale me qëllim të zhvillimit të sektorit ekonomik.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Staf profesional në sektorë ekonomik	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Koordinimi dhe bashkërendimi për përputhjen e strategjive të Komunës me strategjitë rajonale dhe kombëtare.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi i ligjeve dhe rregulloreve në nivelin qendror dhe lokal	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Hartimin e projekt politikave në ndihmë të zhvillimit ekonomik të Komunës dhe biznesit .	Janar-mars 2018	Komuna Hani i Elezit	Rishikimi i rregulloreve në të mire të biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Koordinim në hartimin dhe zbatimin e planeve të veprimit për PZHK-të dhe strategjitë sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Zhvillimi i sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik

Monitorimi i zbatimit të PZHK-së dhe koordinim i monitorimit të zbatimit të strategjive sektoriale në nivel Komune.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Harmonizimi mes sektorëve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Inkurajim dhe promovim i zgjerimit të bizneseve dhe sipërmarrjes në Komunë kryesisht te SME-ve.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Shtimi i bizneseve të reja e sidomos SME-ve	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Ofrim dhe nxitje të përmirësimit të shërbimeve të Komunës ndaj biznesit Inkurajim, mbështetje dhe menaxhim i programeve dhe projekteve në mbështetje të biznesit .	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Afatet e shkurtëra kohore për shërbime ndaj biznesit	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Mundësim i marketingut dhe promovimit të Komunës dhe potencialeve të saja.	Janar-dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Promovim për mes panairove dhe formave tjera për marketing..	Drejtoria e zhvillimit ekonomik
Vlerësimi i performancës së zyrtarëve.	Dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Performancë më e mirë gjatë vitit.	Drejtoria e zhvillimit ekonomik

## **DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL**

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural , në fushë veprimtarinë e vetë ngërthen aktivitete të natyrave të ndryshme e sidomos ato që kanë të bëjnë me zhvillimin e sektorit të bujqësisë, mbrojtjen e pyjeve, mbrojtjen e tokave nga degradimi si dhe zhvillimin e turizmit rural në komunën tonë.

Kategoritë buxhetore për vitin 2018 të drejtorisë janë:

1. Paga dhe mëditje	<b>27489.00€</b>
2 Mallra dhe shërbime	<b>3.000.00€</b>
3 Transfere dhe subvencione	<b>10.104.00€</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>40.593.00</b>

Nga mungesa e stafit ne si drejtori punën tonë e kryejmë me gjithësej 5 punonjës:

- Drejtori i Drejtorisë,
- Koordinatorin si dhe
- 3 Roje të Pyllit

### **OBJEKTIVAT**

**Ndër objektivat kryesore të drejtorisë së BPZHR-së janë këto:**

- Hartimi i planeve për zhvillim të qëndrueshëm Bujqësor në Komunën e Hanit të Elezit.
- Ruajtja e tokave bujqësore nga degradimet fizike dhe kimike.
- Hartimi i programeve për zhvillimin e të gjitha degëve të bujqësisë.
- Hartimi i programeve për industrinë përpunuese të produkteve bujqësore dhe për investime kapitale në infrastrukturën e bujqësisë.
- Mbikëqyrja e zhvillimit të bujqësisë.
- Mbikëqyrja e veprimtarisë në lëmin e pylltarisë dhe kujdesin për mbikëqyrjen e resurseve pyjore.
- Hartimi i programeve për ruajtjen dhe shumimin e peshqve në lumin Lepenc.
- Përkrahje e bujqëve në: mbjelljen e grurit, misrit, elbit, dredhzës, mjedrës në blegëtorin, bletarin, shpeztarin etj. si dhe subvencionimi i tyre
- Përkrahja e grave që merren me bujqësi si dhe inkurajimi i mëtutjeshëm i tyre në përfshirjen e aktiviteteve bujqësore Të kryej edhe punë të tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës, Kuvendi dhe të përcaktuara me ligj.
- Promovimi i produkteve të bujqve, blegtorëve, bletarëve nëpërmjet panairit tradicional Hani i Elezit që organizohet në kuadër të komunës, si dhe nëpërmjet panairëve të organizuar nga MBPZHR

## **SEKTORI I PYLLTARISË**

Aktivitetet e parapara në sektorin e pylltarisë gjatë vitit 2018:

- Pyllëzimi i 40 ha me fidane të llojit pish e bardhë dhe e zezë në territorin e fshatit Gorancë
- Pastrimi i pyjeve të ulëta me sipërfaqe prej 100 ha për rrallime paratregtare në territorin e fshatit Gorancë dhe Krivenik.
- Dhënja në menaxhim të përbashkët personave privat, për zonen katastrale Dremjak, sipas rregullave dhe ligjeve nga AKP.
- Zvogëlimi i numrit të fletëparaqitjeve me një angazhim më të madh në sektorin e mbrotjes nëpërmjet bashkëpunimit me Policinë e Kosovës.
- Rritja e masës drusore të konfiskuar për të ulur transportet ilegale.
- Shtimi i numrit të kërkesave për prerje të pyjet private që të legalizohet transporti i drunjëve për nevojat e qytetarëve.
- Kontrollime më të shpeshta të gurëthyesëve që operojnë në territorin e komunës tonë për të mos bërë shkatërrimin e pyjeve.
- Ndalimi i hapjeve të rrugëve që bëjnë nxjerrjen e zhavorit në mënyrë të pa kontrolluar pa pëlqime të Kuvendit Komunal.

## **SEKTORI I MBROJTJES**

Aktivitetet e parapara në sektorin e mbrojtjes gjatë vitit 2018:

- Mbrojtja e florës dhe faunës (mbrojtja nga gjuetia e pa kontrolluar si dhe peshkimi nëpër lumenjtë dhe përroskat)
- Përcaktimi i vendgjuetisë për kafshë i paraparë sipas Ligjit për gjueti- Ligji Nr. 02/L-53 si dhe LIGJI NR. 02/L-85 PËR PESHKATARI DHE AKUAKULTURË
- Shtimi i numrit të punëtorëve, për një punëtor teknik dhe një zyrtar për zhvillimin rural.

**PLANI I DREJTORISË PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL SIPAS MUAJVE**

<b>Nr</b>	<b>Aktivitetet e planifikuara</b>	<b>Koha e aktivitetit</b>	<b>Vendi i aktivitetit</b>	<b>Implementuesit e aktiviteve</b>
<b>1</b>	Angazhimi në mbrojtjen e pyjeve dhe kontrollime të shpeshta nga dëmtimi i borës së madhe dhe erërave të forta	Janar-Dhjetor 2018	Territori i Llokmës-Fsh.Neçavcë	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
<b>2</b>	Pranimi i kërkesave për prerje në pyjet private	Janar-Mars 2018	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj
<b>3</b>	Përpilimi i Raportit vjetor të punës së drejtorisë	Janar-Dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	DBPZHR
<b>4</b>	Kërkesa për ndërrim-destinim të tokës dhe shfrytëzim të tokës	Janar-Dhjetor 2018	Komuna Hani i Elezit	Kuvendi Komunal
<b>5</b>	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural <b>Masa2:Pagesa direkte për dele, dhijë dhe bletë</b>	Mars-Maj 2018	Zyra e Bujqësisë	MBPZHR  DBPZHR
<b>6</b>	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve me subvencione nga MBPZHR-ja në ristrukturimin e potencialit fizik në sektorin agro-rural <b>Masa2:Ndërmarrjet bujqësore për prodhim të qumështit</b>	Maj-Korrik 2018	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
<b>7</b>	Thirrje për aplikim për ndihmë të fermerëve dhe ekonomive bujqësore. <b>Masa1:Pagesa direkte për lopë qumështore</b>	Maj-Korrik 2018	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit-MBPZHR
<b>8</b>	Vaksinimi i kafshëve shtëpiake (qenëve dhe macave)	Qershor-Gusht 2018	Territori i Hanit të Elezit	AVUK-u dhe DBPZHR
<b>9</b>	Dëmkosja në pyjet private	Prill-Dhjetor 2018	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit-Sektori i

				Pylltarisë APK-Feriza
10	Fillimi me prerje para tregtare	Maj-Nëntor 2018	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë  APK-Ferizaj
11	Hapja e fushatës Korrje-shirje 2018	Qershor-Korrik 2018	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
12	Raportimi mbi fushatën e korrje-shirjeve 2018	Korrik 2018	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
13	Shpërndarja e serrave dhe fidaneve dredhëza, mjedra, vreshta, bim mjekuese, etj. për fermerët.	Qershor-Nëntor 2018	Territori i Hanit të Elezit	Komuna Hani i Elezit Fondacioni OJQ –LAB-i
14	Mbështetje të investimeve në <b>Masën8:Strategjitë për zhvillim lokal të bazuar në komunitete –Përkrahje për zhvillimin e komunitetit lokal përmes GLV-ve</b>	Maj-Shtator 2018	Bizneset e vogëla dhe të mesme Komuniteti OJQ-të	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR MAPL-ja AZHR Lindje
15	Thirrje për aplikim për fermerët dhe ekonomitë bujqësore.Mbështetje për investime në <b>Masën2: Ristrukturimi i potencialit fizik në sektorin agro-rural. Për nën-masën 3,4 dhe 5 për Sektorin e Pemëtarisë,Perimekulturës dhe Vreshtarisë</b>	Mars –Shtator 2018	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR
16	Aplikim për pagesa direkte nga MBPZHR-ja për mbjellje vjeshtore-grurë, misër, dredhëz, mjedër e tj.	Janar-Prill 2018	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit- MBPZHR

<b>17</b>	Subvencionim nga Drejtoria e BPZHR-së për mbjellje -grurë, misër, dredhëz, mjedër, pemë, perime etj..	Shkurt-Maj 2018	Zyra e Bujqësisë	Komuna Hani i Elezit DBPZHR
<b>18</b>	Panairi i produkteve bujqësore Hani i Elezit 2018	Maj-Tetor 2018	Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit MBPZHR
<b>19</b>	Furnizimi i qytetarëve me drurë zjarri me pakicë dhe të shiqohet mundësia për pagesat e mbeturinave të drunjëve për djegije	Korrik-Tetor 2018	Territori i Llokmës- Gorancës, Krivenikut	Komuna Hani i Elezit Sektori i Pylltarisë
<b>20</b>	Pyllëzimi vjeshtorë në sipërfaqe të zhveshura	Tetor-Dhjetor 2018	Njësia menaxhuese “Uji i Bardhë” Lokacioni- Zheden Njësia menaxhuese “Bodoshnjak”- Lokacioni- Rrafshtina	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë  APK-Ferizaj
<b>21</b>	Regjistrimi i dëmit pyjor në njësitë menaxhuese: Bodoshnjak dhe Uji i Bardhë	Shtator-Nëntor 2018	Komuna Hani i Elezit	Komuna Hani i Elezit- Sektori i Pylltarisë APK-Ferizaj